

# 税証明書交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

窓口へ来た人	住所	
	フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生
	証明対象者との関係 ※該当する口にレ点を入れてください。	<input type="checkbox"/> 本人 → ②「必要な証明書」の欄へお進みください。※①は記入不要です。 <input type="checkbox"/> 住民登録が焼津市内かつ同一世帯の親族（本人から委任された場合） <input type="checkbox"/> その他の人（委任状が必要です。） ※継続検査用証明書を除く。

① どなたの証明書が必要ですか（※法人の場合は代表者印の押印又は委任状が必要（営業証明書を除く。））

納税義務者	住所	住所
	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名

② 必要な証明書（必要な証明書に○を付け、必要事項を記入してください。）

証明書の種類	必要な年度等	通数	職員確認欄
所得証明書 (所得額)	( ) 年度分	通	
住民税課税証明書 (所得額+課税内容)	※ ( ) 年1月~12月の所得	通	
納税証明書	市県民税	年度	通
	固定資産税	年度	通
	国民健康保険税	年度	通
	法人市民税	事業年度 年 月~ 年 月	通
完納証明書		通	
営業証明書		通	
固定資産税	評価証明書(評価額)	年度	通
	公課証明書 (課税標準額+税相当額)	年度	通
	評価通知書(登記用)	年度	通
継続検査用納税証明書	車両番号(静岡 )	通	

③ 必要な物件の所在地（固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。）

土 地	家 屋
<input type="checkbox"/> 全資産	<input type="checkbox"/> 全資産
<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	<input type="checkbox"/> 一部 焼津市
	(家屋番号)

◆職員記入欄 【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・( )  
 2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・( )

〈手数料〉土地	円 +	家屋	円 =	合計	円
---------	-----	----	-----	----	---

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

## 委 任 状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

わたくしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

証明書の種類		必要な年度等	通数
所得証明書 (所得額)		( ) 年度分	通
住民税課税証明書 (所得額+課税内容)		※ ( ) 年 1 月～12 月の所得	通
納 税 証 明 書	市県民税	年度	通
	固定資産税	年度	通
	国民健康保険税	年度	通
	法人市民税	事業年度 年 月～ 年 月	通
完納証明書			通
営業証明書			通
固 定 資 産 税	評価証明書 (評価額)	年度	通
	公課証明書 (課税標準額+税相当額)	年度	通
	評価通知書(登記用)	年度	通

必要な物件の所在地 (固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。)

土 地	家 屋	
<input type="checkbox"/> 全資産	<input type="checkbox"/> 全資産	
<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	(家屋番号)

委任者の住所 \_\_\_\_\_

氏名(署名) \_\_\_\_\_ ⑩ 生年月日 年 月 日生

※個人の方で署名の場合、押印は不要です。  
※法人の場合は代表者印を押印してください。