


## 社会教育団体の認定更新について

- 1 手続の目的 市内で活動している社会教育に資する団体の活動支援及び育成  
(登録団体は、公民館の利用料が 1/2 に減免となります。)
  - 2 必要な書類
    - (1) 焼津市社会教育団体認定申請書 (同封の「第 1 号様式」)
    - (2) 団体の規約 (会則)
    - (3) 役員の名簿
    - (4) 会員の名簿 (構成員の人数及び要件がわかる資料)
    - (5) 令和 4 年度の事業計画書と収支予算書
    - (6) 令和 3 年度の事業報告書と収支決算書
    - (7) 総会資料等のうち、団体内の組織図
  - 3 提出期限 令和 4 年 11 月 15 日 (火)
    - (1) 期限までに提出いただいた場合には、12 月 20 日(火)当日から、オンラインでの予約が可能になります。
    - (2) 期限までに提出が難しい場合には、書類が整い次第、提出してください。  
提出後、審査に 10 日間程度は必要となります。  
令和 5 年 2 月末までにご提出いただけなかった場合、令和 5 年 3 月末で社会教育団体の認定が取消しになりますのでご注意ください。
  - 4 提出先 (以下の (1) ~ (3) の方法のいずれかで提出してください)
    - (1) 市役所スマイルライフ推進課へご持参または郵送  
(郵送先：〒425-8502 焼津市本町 2-16-32)
    - (2) 市内の公民館へご持参
    - (3) インターネットで申請  
(必要書類は PDF ファイルでアップロードして申請となります。)  
インターネット申請用アドレス <https://logoform.jp/form/tWbQ/142661>
- 
- インターネット申請用  
QR コード
- 5 提出後の流れ
    - (1) 審査後、内容に疑義がなければ、12 月中旬を目途に、社会教育団体の登録更新完了及び予約システムへの登録完了の通知を郵送します。  
※更新後認定期間：令和 5 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
    - (2) 通知には、予約システムで使用する「ID」「仮パスワード」が記載されています。
    - (3) 「ID」と「仮パスワード」で予約システムにログインし、パスワード変更をしてください。
    - (4) 予約の際に「ID」「パスワード」が必要になりますので、各団体で適切に管理をしてください。
    - (5) お手持ちの「認定証」は更新後、必要ありません。(適切に破棄してください。)

## 社会教育団体の認定の要件について

- 1 認定の要件（認定要件は、今までと変更ありません。）
  - (1) 公の支配に属しない団体
  - (2) 社会教育に関する事業を行うことを主たる目的とし、継続的かつ計画的に活動している団体
  - (3) 次の行為を行わない団体
    - ア 営利を目的とした事業又は営利事業を援助する行為
    - イ 特定の政党の利害に関する事業又は公の選挙に関し、特定の候補者を支持する行為
    - ウ 特定の宗教を支持し、又は特定の教派、宗派若しくは教団を支援する行為
  - (4) 組織及び運営に関し、次の要件を備えている団体
    - ア 団体としての規約を有し、構成員の資格要件及び加入方法、団体の運営方法、役員を選出方法やその役割等が明確であること
    - イ 団体の構成員が5人以上で、その過半数が市内に在住、在勤又は在学していること
    - ウ 団体の活動拠点又は主たる事務局が市内にあること
    - エ 未成年によって構成されている団体については、成人の指導者等がいること

## その他事項

この通知文は、令和元年度以降に団体より申請された事務局担当者の御住所へ送付させていただきました。

もし、事務局が変更されている場合は、お手数ですが現在事務局をご担当されている方へご連絡いただけますようお願い致します。

## 提出する書類について

Q 1 団体規約（会則）とは？（資料 1 - ⑤【記載例】参照）

会の目的や、会員資格、役員や事務局の所在など、その会の趣旨が記載されているものです。

Q 2 役員名簿とは？（資料 1 - ⑥【記載例】参照）

会員名簿と兼用でもかまいません。役職を分かりやすく記載してください。

Q 3 会員名簿とは？（資料 1 - ⑥【記載例】参照）

団体を構成している方の氏名が記載されているものです。

社会教育団体の登録には、①②の両方の要件を満たす必要があります。

①構成員が 5 名以上

②その構成員の過半数が焼津市内在住、在勤又は在学

Q 4 事業計画書 事業報告書 とは？（資料 1 - ⑦【記載例】参照）

年間を通して、いつ頃どんな内容の活動をされているかを記載しているものです。

事業計画書は、令和 4 年度の事業の計画になります。

事業報告書は、令和 3 年度に実施した事業の報告書になります。

Q 5 収支予算書 収支決算書 とは？（資料 1 - ⑧、1 - ⑨【記載例】参照）

年間の活動に必要な経費を示すものです。

収支予算書は、令和 4 年度の収入見込みと支出見込みを記載したものです。

収支決算書は、令和 3 年度の収入額、支出額を記載したものです。

Q 6 総会資料等のうち、団体内の組織図とは？

団体内で組織ごとに活動されている場合、関係を示す資料を提出してください。

（団体としての範囲がどこまでなのか、施設を貸し出す際の確認をするものです。）

特に団体内で別々に活動していない場合には、添付の必要はありません。

Q 7 提出書類の様式をダウンロードすることができますか？

市ホームページより様式をダウンロードすることができます。

アドレス <https://www.city.yaizu.lg.jp/k003/20180727.html>

QR コード



焼津市社会教育団体認定申請書  
 兼公共施設予約システム利用団体登録申請書（公民館用）

令和 年 月 日

（あて先）焼津市教育委員会

焼津市社会教育団体の認定を受けたいので、次のとおり申請します。  
 併せて、公共施設予約システム利用規約に同意し、公共施設予約システム利用団体登録を申請します。

1	フリガナ 団体名	メールアドレスは必ず記入してください。 予約完了メールは事務局あてに送付されます。
必ずフリガナを入れてください。	住所 フリガナ 氏名 電話番号	
3 事務局 (連絡先)	住所 焼津市 フリガナ 氏名 電話番号 Email	
4	団体の目的	
5	会員数	
6	会費（年額）	
7	その他 (必要な事項がありましたらお書き下さい。)	

添付書類

- (1) 団体規約（会則）
- (2) 役員名簿
- (3) 会員名簿  
 （構成員が5名以上で、その過半数が市内在住、在勤又は在学と分かる資料）
- (4) 事業計画書及び事業報告書
- (5) 収支予算書及び収支決算書
- (6) 総会資料等、団体の組織及び活動内容が分かる資料

「●○○●○会」規約

(名称)

第1条 この会は、「●○○●○会」と称する

「○○学習」「▲▲作り」「□□の技術を習得し、併せて□□の発展に寄与する事」など

(目的)

第2条 本会は.....を目的とする。

目的を明確に!

(事業・活動)

第3条 本会は、前条の目的を達成するため、次の事業・活動を行う。

(1).....の開催

(2).....への参加

練習、発表会、大会への参加、等など、活動内容がわかるように記入してください。

(入会・組織)

第○条 本会は目的に賛同する者を以って入会し、次の○会で組織する。

.....会、.....会、.....、.....会

会員資格がわかるように!

(会費・会計)

第○条 本会の運営費.....とする。

第○条 本会の会計年度は.....

決まった年会費などがあれば、具体的な金額を。「必要に応じて徴収する」ということでも可。

(役員)

第○条 本会は次の役員をおく。

会長 1名 副会長 ○名 理事 ○名 会計 1名 ..

第○条 本会の役員を選出は.....

第○条 本会の役員の任期は.....

役職名は自由。役員は何名でも構わないが、代表者を必ず1人おくこと。その他は必要に応じて記入する。

(事務局)

第○条 本会の事務局は、..... (○○宅) におく。

事務局は焼津市内におく。連絡の窓口となるところ。

(会議)

第○条 本会は.....

(.....)

第○条 .....

「必要に応じて集まる」や「月に1回役員会を開く。」とか「年に1回は定例会をやります。」等があれば記入。

## 会員名簿

役職	氏名	住所	備考
会長	焼津 太郎	焼津市本町〇-〇〇	兼代表
副会長	港 花子	焼津市焼津〇-〇〇	兼事務局
	花沢 みかん	藤枝市前島〇-〇-〇	焼津市役所勤務

## 注意事項

1. 役員名簿と兼用で構いません。役職を分かりやすく記入してください。
2. 構成員が 5 名以上で、その構成員の過半数が焼津在住、在勤または在学とわかるようにしてください。

令和〇〇年度 ●〇●〇会活動報告

月 日	活動
◆月◆日	.....大会(会場: )に参加。参加者 人。
◆月◆日	.....研修会を開催。 (会場: )
◆月◆日	.....練習(会場: * * 公民館)
◆月◆日	.....打合せ会兼新年会。
◆月◆日	.....学習会(会場: * * 公民館)
◆月◆日	〇〇年度総会の開催。(会場: * * 公民館) 出席者 人

※その他、月〇回程度の練習を行いました。



令和〇〇年度 ●〇●〇会事業計画

月 日	活動
◆月◆日	.....研修会を開催。
◆月◆日	.....大会に参加。
◆月◆日	.....練習
◆月◆日	.....講習会に参加。
◆月◆日	.....学習会
◆月◆日	〇〇年度総会の開催。

※その他、月〇回程度の練習を行う。

## 令和〇〇年度 収支予算書

## 【収入】

項目	予算額	備考
前年度繰越金	00000000	
会費	00000000	
計	000000000	

## 【支出】

項目	予算額	備考
大会参加費	0000	〇人×●●円
会場料	0000	〇〇公民館借用など
計	000000	

※ただし、項目間の流用を認めるものとする。

## 令和〇〇年度 収支決算書

## 【収入】

項目	決算額	備考
前年度繰越金	00000000	
会費	00000000	
計	000000000	

## 【支出】

項目	決算額	備考
大会参加費	0000	〇人×●●円
次年度繰越金	00000	
計	000000	

上記の収支決算書報告に基づき監査した結果、適正であることを認めます。  
令和〇〇年〇月〇日 監査 〇田〇男