

所得(課税)・納税証明書等交付請求書

(宛先) 焼津市長 年 月 日

窓口に来た人	住所
	氏名 生年月日 年 月 日生

① どなたの証明書が必要ですか (□に✓してください。)

<input type="checkbox"/> 本人	→ ③へ (※ ご本人の場合は、② は、記入不要です。)
<input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(本人から委任された場合に限りです。)	→ ②
<input type="checkbox"/> その他 (※委任状が必要です。)	

② 証明が必要な人の氏名 (法人の場合は右面へ記入してください。)

氏名 生年月日 年 月 日生	氏名 生年月日 年 月 日生
-------------------	-------------------

③ 必要な証明書 (□に✓して必要事項を記入してください。)

証明書の種類	必要な年度	通数
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得額を証明)	() 年度	通
<input type="checkbox"/> 住民税課税証明書 (所得額と課税内容を証明)	※ () 年 1 月～12 月の所得	通
納税証明書	<input type="checkbox"/> 市 県 民 税 年度	通
	<input type="checkbox"/> 固 定 資 産 税 年度	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 [事業年度] 年 月～ 年 月	通
<input checked="" type="checkbox"/> 市税完納証明書	※年度は記入不要です。	1 通

◆ 使用目的または提出先

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養の認定	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input checked="" type="checkbox"/> 入札
<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> ビザの申請	<input type="checkbox"/> その他 ()		

本人確認 (職員記入欄) 【1点確認】 免許・旅券・個力・住力・在留力・特永証
 【2点確認】 保険証・年金・キャッシュカード (通帳)・診察・聴取・他 ()

※ 法人欄 (法人の名称・所在地等を記入し、代表者印を押印してください。)

印

※すべて委任者本人がご記入ください。

委任状

(宛先) 焼津市長

私は (代理人の住所) _____ を代理人と定め、
 (委任者) _____
 (代理人の氏名) _____

次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

※必要な証明の□に✓して必要事項を記入してください

所得証明 _____ 年 1 月～12 月までの所得 () 通

住民税課税証明 _____ 年度 () 通
 ※当該年度の課税内容と前年 1～12 月の所得

◆ 納税証明書

市県民税 } _____ 年度分 () 通

固定資産税 } _____ 年度分 () 通

国民健康保険税 } _____ 年度分 () 通

法人市民税 [事業年度] (_____ 年 月～ _____ 年 月) () 通

市税完納証明書 (年度は記入不要) (1) 通

年 月 日

(委任者の住所) _____

(委任者の氏名) _____ 印

(生年月日 年 月 日生)