

第2号様式（第5条関係）

オフィス等一時使用承認申請書

（宛先） 焼津市長

年 月 日

住所

氏名

㊟

（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

電話

（担当者）

下記のとおり一時使用したいので、申請します。なお、使用に関しては、焼津市インキュベーションオフィスの一時使用に関する要綱に従います。

なお、オフィス等一時使用登録申請書及びオフィス等一時使用承認申請書に記載した個人情報等の取り扱いについて、オフィス等の所有者に提供することに同意します。

記

事業等の名称

内容（※該当するところに✓をつけてください。）

・受講料、参加費 有（ 円）、無
（有の場合、その内容）

・サービス、物品販売 有、無
（有の場合、その内容）

使用日及び時間帯 年 月 日（ ）

- 午前9時～正午
 午後1時～午後4時30分
 午前9時～午後4時30分

使用人数 人

【添付資料】使用者（参加者）名簿、事業等の内容が分かる広告・リーフレット等

注1 一時使用時間には、準備及び後片付けに要する時間も含まれます。

注2 一時使用時間が各時間帯に満たない場合でも、時間割計算は行いません。

※ 氏名欄は、本人又は代表者が自書する場合にあつては、押印は不要です。

使用者（参加者）名簿

	氏 名	住 所
1		市内 ・ 市外
2		市内 ・ 市外
3		市内 ・ 市外
4		市内 ・ 市外
5		市内 ・ 市外
6		市内 ・ 市外
7		市内 ・ 市外
8		市内 ・ 市外
9		市内 ・ 市外
10		市内 ・ 市外

