

記入例

>>>> 裏面も忘れずにご記入ください >>>>

世帯状況

現在の保育状況について、該当するものにチェックしてください。
施設に入所している場合は施設名等を記入してください。

申請時点の 保育の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭で保育している	<input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> その他(保育者名: _____) 児童との続柄: _____													
	<input type="checkbox"/> 家庭外に預けている	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時保育(週 日) <input type="checkbox"/> 親族 続柄() <input type="checkbox"/> 知人・その他(関係:) 現在の状況を ご記入 ください。 <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>預入先保育所等名又は保育者名 ()</td> <td>利用開始年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>から</td> <td>利用料(月額)</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>保育時間 (: ~ :)</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>	預入先保育所等名又は保育者名 ()	利用開始年月	年	月	から	利用料(月額)	円	保育時間 (: ~ :)					
	預入先保育所等名又は保育者名 ()	利用開始年月	年	月	から	利用料(月額)	円								
保育時間 (: ~ :)															
<input type="checkbox"/> 職場で保育している	<input type="checkbox"/> 自宅(職場と同じ場所) <input type="checkbox"/> 店舗内 <input type="checkbox"/> 休憩室 <input type="checkbox"/> その他()														

2 父母の状況

申請時点での 出産予定	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(予定日 年 月 日 曜日) ※母子手帳の写しを提出してください												
保育を必要とする 特記事項	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯(戸籍等の写しを提出してください。) <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 育児復帰 <input type="checkbox"/> 前年度からの待機児童 <input type="checkbox"/> その他() <p style="text-align: center;">該当する場合にチェックしてください。 特別な事情がある方は「その他」に記入してください。</p>												
(就労等の場合) 自宅から勤務先等ま での時間	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>父</td> <td>平均 約 時間 30 分(片道)</td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>平均 約 時間 15 分(片道)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">複数該当する場合はすべてチェックしてください。</p>	父	平均 約 時間 30 分(片道)	母	平均 約 時間 15 分(片道)								
父	平均 約 時間 30 分(片道)												
母	平均 約 時間 15 分(片道)												
入所後の 児童の送迎	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>送り</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他</td> <td>交通手段</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車</td> </tr> <tr> <td>迎え</td> <td><input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他</td> <td>交通手段</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他</td> </tr> </table>	送り	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車	迎え	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他				
送り	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車										
迎え	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他										
父又は母の居住 地が異なる場合	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>対象保護者</td> <td><input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母</td> <td>理由</td> <td><input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 別居中</td> <td>期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>居住地</td> <td colspan="5">2人以上同時に申し込む場合は必ずチェックしてください。 「同時に同じ施設の利用のみ希望」の場合、1人でも入所できなければ全員入所保留となります。</td> </tr> </table>	対象保護者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	理由	<input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 別居中	期間	年 月 日から 年 月 日まで	居住地	2人以上同時に申し込む場合は必ずチェックしてください。 「同時に同じ施設の利用のみ希望」の場合、1人でも入所できなければ全員入所保留となります。				
対象保護者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	理由	<input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 別居中	期間	年 月 日から 年 月 日まで								
居住地	2人以上同時に申し込む場合は必ずチェックしてください。 「同時に同じ施設の利用のみ希望」の場合、1人でも入所できなければ全員入所保留となります。												

3 きょうだいで同時に利用申し込みをする場合について(該当者のみ回答)

<input type="checkbox"/> 同時に同じ施設の利用のみ希望	<input type="checkbox"/> 違う園でも近隣であれば利用希望
<input type="checkbox"/> 1人だけでも利用希望(上の子優先、下の子優先)	<input type="checkbox"/> その他()

4 利用者負担額(保育料・副食費)の滞納等について

<input type="checkbox"/> あり ⇒ <input type="checkbox"/> 毎月分割納付中 <input type="checkbox"/> 児童手当
<input checked="" type="checkbox"/> なし

検討中のものも含め、必ずチェックしてください。
同時に申し込むきょうだいで異なる場合は項目ごとに児童名を記入してください。(例...兄:幼稚園、弟:職場内施設 など)

5 希望施設に入所できなかった場合について

その他の施設を利用する	
<input type="checkbox"/> 幼稚園	児童名
<input type="checkbox"/> 職場内施設(企業主導型保育施設従業員枠、事業所内の保育所等)	
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設(企業主導型保育施設地域枠等)	
<input type="checkbox"/> 一時保育	
その他	児童名
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業を延長する(1 歳 6 ヶ月まで)	
<input type="checkbox"/> 親族が保育する(保育予定者名 _____ 続柄 _____)	
<input type="checkbox"/> 職場に同伴する(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> 入園できるまで家庭で保育する	
<input type="checkbox"/> 利用申し込みを取り下げる	
<input type="checkbox"/> その他()	

6 育児休業の申込みおよび復帰後の就労について(育児休業復帰)

①申し込みについて

- 今回の申請は育児休業を延長するための申請で保育所入所は希望しない
- 育児休業の延長は可能であるが、希望園であればいつでも入所したい

育児休業からの復帰を予定している方は該当するものに必ずチェックしてください。

※こちらにチェックのある方で、内定後に入所をキャンセルされた場合は保育所入所保留通知書にその旨を記載します。

- 育児休業の延長はできない
- その他()

②育児休業復帰後の就労について

- 就労証明書の内容と同じ職場、同じ時間で就労予定
- 就労証明書の内容と同じ職場、同じ時間で就労だが、勤務地が変わる可能性がある
- 就労証明書と同じ職場であるが、雇用形態をかえて就労する予定(勤務希望時間 時 分～ 時 分)
- 時短勤務を希望する予定(勤務希望時間 9時 分～ 16時 分) 子どもが(3)歳(0)か月まで取得予定
- 就労証明書と同じ内容で育児休業復帰はできない ※求職活動要件での選考となります。
- その他()

7 祖父母の状況

入所児童との続柄	フリガナ氏名	父方・母方それぞれの祖父母について記入してください。別居している場合は住所を記入してください。(さい)			現況(状況・勤務先等) 就労時間
父方	祖父	他界	年 月 日	歳	
	祖母	ヤイツ ウメコ 焼津 梅子	S32 年 3 月 18 日	64 歳	自宅療養中
母方	祖父	オオイガワ 大井川 カツオ	S37 年 9 月 7 日	59 歳	焼津市本町2丁目16-32 株式会社〇〇 8:30 ~ 17:30
	祖母	オオイガワ マツコ 大井川 松子	S37 年 6 月 25 日	59 歳	同上 △△マート 9:00 ~ 14:00

保育所利用に関する承諾書、誓約書

すべての項目について内容を確認し、チェックしてください。チェックを記入し、下部に署名をお願いします。

- 利用者負担額を毎月指定日に指定の方法にて納付します。万が一、利用者負担額を滞納した場合には、速やかに納付することを誓約します。
- 税の未申告等により利用者負担額の算定ができない場合は、必ず税の申告をします。
- 利用者負担額算定のための税関係の調査の結果、税額が変更となり算定額に相違が判明した場合には、対象月まで遡って利用者負担額を変更することを承諾し、速やかに納付します。

保育の実施解除等について

- 保育所入所後又は入所内定後、下記事項に該当する場合には、「保育の実施解除」又は「保育所入所の内定取消し」の措置を受けても異議申し立てしないことを誓約します。
 1. 特別の事由なく定められた期間内に就労等せず、就労証明書等を提出しなかった場合。
 2. 申請後、申請内容に変更が生じたが届け出をせず、申請内容と状況が異なることが明らかになった場合。
※変更の例: 妊娠・出産、育休取得(延長)、退職、転職、転居、離婚、結婚など
 3. 保育所入所後、特別の事由なく1か月以上登園しなかった場合。
 4. 給付認定の有効期間が終了した場合。
 5. 給付の要件を満たしていないことか

申請者本人が記入(署名)してください。

私は、入所申請にあたり以上の事項を確認し、承諾(誓約)します。

令和3 年 10 月 1 日(記入日)

住所 焼津市本町5-6-1

申請者(自署) 氏名 焼津 花子

※必ず申請者本人が署名してください。