

# 就労証明書

焼津市長

宛

① 証明書発行事業所名	株式会社 ○○	
② 証明書発行事業所住所	焼津市本町5-6-1	
③ 証明書発行責任者氏名	保育 太郎	
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役	会社印の横版と代表者印でも可
⑤ 押印	(印)	

⑥ 証明日 (西暦)	2020	年	10	月	5	日
⑦ 記入内容の問合せ先	担当部署	総務課				
	担当者名	山田 太郎				
	電話番号	054-626-2772				
	メールアドレス (任意)					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	ヤイツ ハナコ 社員番号等(任意)
	本人氏名	焼津 花子
	本人住所	焼津市焼津〇-〇-〇

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )	3
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有 1	赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	上記の①②と同じ場合は空欄で可	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外 2
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入			

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目  
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俵 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)( )	2	金額(円)	200,000
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)			
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト			
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )			3
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )				1
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	180 時間 0 分	就労日数	月	20 日
		日	9 時間 分(うち休憩時間)	60 分		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	平日	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分			
		土曜	時 分 ~ 時 分			
		日曜	時 分 ~ 時 分			
9		1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定	1.2.3.4.5			
10	※契約 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	契約の有無(有期の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無 2			
		労働開始日(入社日等、働き始めた日)		契約満了日 ※有期の場合は記入		
		西暦	2012 年 4 月 1 日 ~ 西暦 年 月 日			

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

直近3か月、育児休業中の場合は休業前の3か月の実績を記入してください。	i	2018年5月	ii	2018年4月	iii	2018年3月
	西暦	17日	西暦	20日	西暦	18日
	労働時間 ※休憩時間含む	153時間 分	労働時間 ※休憩時間含む	180時間 分	労働時間 ※休憩時間含む	162時間 分
就労日数×基本の就労時間です。 17日×9時間=153時間 休憩時間含む	残業時間	時間 分	残業時間	時間 分	残業時間	20時間 分
	給与支給実績 時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	200,000 円	給与支給実績 時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	200,000 円	給与支給実績 時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	230,000 円
残業時間は労働時間と分けて記入してください。	年・月	iv	年	vi	年	月
	就労日数 給休暇取得日数含む		日		日	
	労働時間 ※休憩時間含む	時間	分	労働時間 ※休憩時間含む	時間	分
	残業時間	時間 分	残業時間	時間 分	残業時間	時間 分
	給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	円	給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	円	給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	円

残業がない場合は基本給のみでいいです。  
残業がある場合は残業時間と基本給+時間外の給与を記入してください。

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の取得(予定)期間	西暦	2018年6月10日	～	西暦	2018年9月30日				
13	育児休暇の取得(予定)期間	西暦	2018年10月1日	～	西暦	2019年8月5日				
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中の者のみ	西暦	2019年8月5日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否	1				
15	短時間勤務制度の利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申請者 利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定		1. 有 2. 無	1	短時間勤務制度の 利用終了予定期日	西暦	2022年8月5日		
		制度利用(予定)期間中の 就労時間帯	平日	9時0分	～	16時0分	うち休憩	60分		
			土曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての勤務実態の有無	1. 有 2. 無	2
----	-----------------	-----------	---

備考	
----	--

※就労証明書様式は市のHPよりダウンロードができます。

↓保護者が記入してください。

在園名または第1希望園名	児童氏名	生年月日
〇〇 保育園(所)	焼津 花実	2018年8月5日
〇〇 こども園		年 月 日
〇〇 幼稚園		年 月 日