

就 労 証 明 書

こちらの二重線枠内は、保護者をご記入ください。

認可外保育施設(園)名	児 童 氏 名	生 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
就労者の住所	焼津市	
就労者の氏名	児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他

太線枠内は勤務先等(自営業・農業従事者等は自営業主)でご記入ください。

就労年月日	平成 年 月 日 から平成 年 月 日 まで	就 労 予 定 日	平成 年 月 日
※ 現在、産休・育児休業等を取得中(取得予定)の方について、取得期間を下段に記入してください。			
産休・育児休業等の期間	平成 年 月 日 から平成 年 月 日 まで	復 帰 予 定 日	平成 年 月 日
就労の形態	1 正社員(常勤) 2 パート・アルバイト 3 派遣社員 4 農業 5 内職 6 期間・非常勤(臨時)社員 (年 月 日 ~ 年 月 日) 7 自営 8 専従(自営・農業等の手伝い) 9 その他 ()		
就労内容 ※ 職種・職務内容等または、自営の方の場合、製造・販売品目等を記入してください。	しこ農 てち業 下ら従→ さに事 い記者 載は	農繁期 農閑期	※ 各時期の、作業内容、農作物名、耕作面積等を記入してください。
就労先(地)の住所			
就労先の名称	就労先の電話番号		
就労時間 ※ 休憩時間を含む、労働契約上の正規の時間を記入してください。	月・火・水・木・金・土・日		
	時 分 から 時 分 (うち休憩時間 分)		
	時短勤務取得(中・予定) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 まで ※ 上段の通常就労時間も記入して下さい。 時 分 から 時 分 (うち休憩時間 分)		
	※ 就労時間が変則の場合は、下欄に記載してください。		
不規則勤務	勤務日数 週・月 平均 日	1日平均実労働時間 時間 分	
シフト制 (夜勤等)	時 分 から 時 分 [週・月に 日]	1日平均実働時間 時間 分	
	時 分 から 時 分 [週・月に 日]	時間 分	
	時 分 から 時 分 [週・月に 日]	休憩時間 分/日	
週平均勤務日数及び週平均就労時間(最近1か月の平均)	日(時間)	月平均勤務日数及び月平均就労時間(最近3か月の平均)	日(時間)
総支給額(最近3カ月の平均)	円 (就労見込者の場合、見込額)		※ 支給額の記載が無い場合には、直近の給与明細書等や収入があったことを確認出来る書類をお願いすることがあります。
賃金等の形態	月給 ・ 日給 (円 / 日) ・ 時間給 (円 / 時間) 歩合制 (円 / 件 ・ 個 ・) ・ その他 ()		

上記のとおり [就労している ・ 就労予定である] ことを証明します。

証明日 平成 年 月 日

(宛先) 焼津市長

証 明 者 所 在 地

この証明書の記載にあたっては、
証明者は営業所・支店等の所属長でも構いません。

事業所名

代表者名

電話番号

印

担当者名

※ 在籍確認のため、担当職員が電話をかけさせていただく場合があります。

※ 育児等で実績がない場合は休業前の状況を記入してください。

※ 訂正箇所は訂正印を押印し修正してください。また、勤務時間等で上記書式での表記が難しい場合は、修正して記載しても構いません。

※ 証明内容に不正が認められた場合、入園の取り消し(退園)とさせていただきますので、記入にあたっては留意してください。