

焼津市競争入札参加資格審査 特例申請要領 (物品製造等)

焼津市競争入札参加者の資格に関する要綱に定める合併等に係る特例申請の方法等については、以下のとおりです。

1 定義

■この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるとおりです。

- (1) 合併 会社法（平成17年法律第86号。以下「会社法」という。）の規定に基づく合併
- (2) 会社分割 会社法に規定に基づく会社分割
- (3) 事業譲渡 会社法の規定に基づく事業譲渡
- (4) 法人成り 個人事業主が当該事業を法人に承継すること。
- (5) 相続 個人事業主が、死亡又は高齢等の理由により相続人に当該事業を承継すること。
- (6) 承継者 合併における吸収合併存続会社又は新設合併設立会社、会社分割における吸収分割承継会社又は新設分割設立会社、事業譲渡における譲受会社、法人成りにおける法人、相続における相続人
- (7) 被承継者 合併における吸収合併消滅会社又は新設合併消滅会社、会社分割における吸収分割会社又は新設分割会社、事業譲渡における譲渡会社、法人成り及び相続等における個人事業主

2 共通申請要件

■特例申請を行うにあたり共通する申請要件は、次のとおりです。

- (1) 承継者が被継承者から事業を承継し、特例申請をしようとする登録業種について、被承継者が入札参加資格を有していることが必要です。
- (2) 特例申請を行う承継者は、次の入札参加資格要件をすべて備えていなければなりません。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しないこと。
 - イ 登録を受けようとする業種に必要とする法令又は条例に基づく許可、登録、届出等(以下「法令の許可等」という。)について、別表に定めがある場合は、当該法令の許可等を有していること。
 - ウ 法人税（個人事業主の場合は、申告所得税）並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
 - エ 焼津市が課するすべての税の滞納がないこと。
 - オ 次のいずれにも該当しないこと。
 - (ア) 役員等（申請者が個人事業主である場合にあってはその者を、申請者が法人である場合にあってはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であること。
 - (イ) 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が、経営に実質的に関与していること。
 - (ウ) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していること。
 - (エ) 役員等が、暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
 - (オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していること。

3 承継事由ごとの申請要件

承継事由ごとに必要な申請要件は、次の表に掲げるとおりです。

承継事由	申請要件
合併	(1) 承継者及び被承継者は、適法な合併手続きを行っていること。
会社分割	(1) 承継者及び被承継者は、適法な会社分割手続きを行っていること。 (2) 被承継者が承継者に承継させた事業を廃業すること。
事業譲渡	(1) 承継者及び被承継者が、適法な事業譲渡手続きを行っていること。 (2) 被承継者が承継者に承継させた事業を廃業すること。
法人成り	(1) 被継承者は、被継承者が有するすべての事業を廃業すること。 (2) 被承継者が当該事業を承継させる承継者の代表者であること。 (3) 承継者は、被継承者の事業の廃止と連続して営業を開始していること。
相続	(1) 被継承者は、被継承者が有するすべての事業を廃業すること。 (2) 承継者は、被承継者の2親等以内の親族であること。 (3) 承継者が相続して当該事業を営むことについて、被承継者のすべての相続人が同意していること。 (4) 承継者は、被継承者の事業の廃止と連続して営業を開始していること。

4 申請期間

■特例申請を行うことができるのは、事業承継の事実発生日から3カ月以内です。受付は随時で行います。

■特例申請は、事業の連続性と承継者の円滑な経営を考慮して、特例として取扱うものです。制度の趣旨に反してこの申請期間を超える場合は、通常の新規登録申請をしてください。

承継事由	事実発生日
合併	合併登記を行った日
会社分割	分割登記を行った日
事業譲渡	全部譲渡で譲受会社が新たに設立された場合は設立登記を行った日。それ以外は事業譲渡を実施した日
法人成り	承継した法人の設立登記を行った日
相続等	個人事業主が死亡した場合は、当該個人事業主が死亡した日。個人事業主が高齢等により事業を継続できなくなった場合は、当該個人事業主が廃業した日

5 提出方法

■郵便による送達又は持参

■提出書類はA4サイズ(原本類がA4でない場合は、A4に変倍)で作成し、番号順に重ね、提出してください。ファイル等の綴じ込みは不要です。

6 提出先(問合先)

〒425-8502 焼津市本町二丁目16番32号

焼津市総務部契約検査課契約担当

電話 054-626-1119(直通) F A X 054-626-1136

7 業者区分

■申請者が有する本店又は営業所の所在地に基づき、次のとおり区分します。

- (1) 市内業者 焼津市内に本店又は営業所を有する者
- (2) 市外業者 市内業者以外の者

8 提出書類

- (1) 提出部数 1部
- (2) 提出書類 (承継者のもの)

提出書類名		備考	業者区分	
			市内	市外
1	焼津市競争入札参加資格特例審査申請書 (物品製造等)	様式9号(写し不可)	○	○
2	承継事由による書類等	承継事由ごとに提出する書類	○	○
3	希望営業種目・主要取扱品目等一覧表(物品製造等)	様式2号	○	○
4	事業に必要な法令の許可等の証明書類(写し可)	・様式2号記載の登録業種に係る法令の許可等の証明書、登録証など ・申請日において有効期間内のもの ・様式2号記載の希望業種に係る任意制度による登録をしている場合も登録証などを提出してください。	△	△
5	財務諸表(合併等の承継事実の発生日時点のもの。写し可)	(1)貸借対照表 (2)損益計算書(新設合併・新設分割・法人成り・相続の場合は不要。) (3)株主資本等変動計算書(株式会社の場合) (4)社員資本等変動計算書(持分会社の場合)	○	○
6	使用印鑑届兼委任状	様式3号(委任期間の設定不要)	▲	▲
7	印鑑証明書(写し可)	発行日より3カ月以内のもの	▲	▲
8	誓約書	様式4号	▲	▲
9	会社要覧	事業内容等を要約したなるべく簡易なもの	任意提出	
10	資格審査結果通知書等の返信用封筒	・長形3号封筒に84円切手貼付 1枚 ・返信先を記入すること。	○	○
11	承継関係図	合併・会社分割・事業譲渡における事業承継に係るすべての法人の関係を図示したもの(任意様式)	○	○
12	その他	必要に応じて上記以外の書類の提出を求める場合があります。	△	△

適用：「○」は提出必須。「△」は該当する場合に提出。「▲」は吸収合併又は事業譲渡において、存続会社や譲受会社が承継前に入札参加資格を有している場合には提出不要。

9 承継事由ごとに提出する書類

承継事由	提出書類	適用
吸収合併	○合併契約書の写し ○合併後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2 ○存続会社が入札参加資格を有していない場合は次の書類 ・焼津市が課するすべての税において滞納繰越分も含め未納がないことを証明するもの（焼津市が発行する納税証明書。市内業者は必須。市外業者は該当時） ※3 ・法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことを証明するもの（税務署様式その3の3） ※4	存続会社
	○商業登記閉鎖事項全部証明書 ※2	消滅会社
	○公正取引委員会の届出受理書の写し	該当時
新設合併	○合併契約書の写し ○合併後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2	新設会社
	○商業登記閉鎖事項全部証明書 ※2	消滅会社
	○公正取引委員会の届出受理書の写し	該当時
吸収分割	○分割契約書の写し ○吸収後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2 ○承継会社が入札参加資格を有していない場合は次の書類 ・焼津市が課するすべての税において滞納繰越分も含め未納がないことを証明するもの（焼津市が発行する納税証明書。市内業者は必須。市外業者は該当時） ※3 ・法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことを証明するもの（税務署様式その3の3） ※4	承継会社
	○分割後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2	分割会社
新設分割	○分割計画書の写し ○設立後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2	新設会社
	○分割後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2	分割会社
事業譲渡	○事業譲渡契約書の写し ○事業譲渡後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2 ○譲受会社が入札参加資格を有していない場合は次の書類 ・焼津市が課するすべての税において滞納繰越分も含め未納がないことを証明するもの（焼津市が発行する納税証明書。市内業者は必須。市外業者は該当時） ※3 ・法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことを証明するもの（税務署様式その3の3） ※4	譲受会社
	○事業譲渡後の商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※2	譲渡会社
法人成り	○商業登記現在事項全部証明書 ※2 ○定款の写し	承継者
	○事業廃止に係る納税地の所轄税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し（「廃業の事由が法人の設立に伴うものである場合」の欄に承継者が記載されていること。）	被承継者

相 続	○身分証明書（日本国籍の場合）又は住民票（外国籍の場合）並びに成年被後見人及び被保佐人として登記されていないことの証明 ※5 ※6 ○被承継者と承継者の関係が分かる戸籍謄本又は除籍謄本 ○承継同意書（様式10号）及び同意人の印鑑証明書 ※9 ○事業開始に係る納税地の所轄税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し ○焼津市が課するすべての税において滞納繰越分も含め未納がないことを証明するもの（焼津市が発行する納税証明書。市内個人事業主は必須。市外個人事業主は該当時） ※3 ○申告所得税、消費税及び地方消費税について未納がないことを証明するもの（税務署様式その3の2） ※4	承継者
	○事業廃止に係る納税地の所轄税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し	被承継者

【注】

※1 「受付の確認」について

- 申請書提出の際には、市からは、申請書類が受付されたことを証する受付票は発行しません。
- 受付確認が必要な方に対しては、以下のとおり対応します。
 - ・申請書類送達の場合は、63円切手を貼付した確認用はがき（返信先を記入のこと）を同封していただければ、受付印押印後、速やかに送付します。
 - ・申請書類持参の場合は、様式9号の写しをご用意いただければ、受付印押印のうえ返却します。

※2 「商業登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書」「商業登記閉鎖事項全部証明書」について

- 登記処理の関係で申請時に間に合わないときは、株主総会等の議事録（持分会社の場合は総社員の同意書）の写しを提出してください。

※3 「焼津市が課するすべての税において未納がないことを証明する納税証明書」について

- 焼津市税の未納がないことを証明する納税証明書は、焼津市が課する市税（法人等市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税等）に滞納繰越分も含めて未納がないことを証明するものです。
- 納税証明書申請の際は、所得（課税）・納税証明書等交付請求書にて焼津市役所本庁舎内の市民課又は大井川庁舎内の大井川市民サービスセンターに請求してください。その際に運転免許証などの身分を証明するものが必要です。
- 焼津市が課する税において繰越滞納分も含め未納がある場合は、未納分を納付していただいた後、一定期間を過ぎないと納税証明書が発行されませんのでご注意ください。
- 市外業者又は市外個人事業主の方は、課税されている場合には提出してください。未納があるにも関わらず未提出であったことが確認された場合は、入札参加資格名簿から抹消されますので、留意してください。

※4 「法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書」について

- 免税業事業者の方についても未納がない旨の納税証明書（法人の場合は、税務署様式その3の3。個人事業主の場合は、その3の2。）が発行されますので、必ず提出してください。

※5 「身分証明書（日本国籍の場合）」について

○本籍地の市区町村が発行したものです。証明書の申請方法等については、市区町村の担当課にお問い合わせください。

※6 「成年被後見人及び被保佐人として登記されていないことの証明」について

○全国の法務局、地方法務局の本局戸籍課窓口へ申請してください。郵送による場合は、東京法務局への申請となります。不明な点は、最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。（東京法務局 03-5213-1234）

※7 「承継同意書（様式10号）及び同意人の印鑑証明書」について

○承継同意書（様式10号）は、個人事業主が相続人に当該事業を承継する際に、関係相続人全員からの同意を得ていただくものです。提出にあたっては、同意を得た相続人全員の印鑑証明書を一緒に添付してください。

※8 公的機関が発行する書類は、当市受付日から3か月以内に証明されたものを提出してください。

※9 提出書類の各様式について

○当市が定める提出書類の各様式は、当市ホームページに掲載していますので、ダウンロードしてください。

<http://www.city.yaizu.lg.jp/g01-004/tokureishinnsei.html>

10 被継承者の入札参加資格の取扱い

■特例申請を経て、承継者が有資格者名簿に登録された場合は、当該承継に係る登録業種についての被継承者の入札参加資格は、有資格者名簿から抹消されます。

11 有資格者名簿への登録日（入札参加資格の効力の発生日）

■入札参加資格審査の決裁日の翌日です（概ね申請書の受理日から10日間程度）。

12 入札参加資格の有効期間と更新申請の手続きについて【重要】

■焼津市では、入札参加資格審査申請については、「更新制」を採用しています。

■更新制は、入札参加資格者の「決算日」を基準にして一定の有効期間を与えるものです。つまり、入札参加資格者ごとに有効期限日が異なります。この有効期限が到来する直前に所定の更新審査申請を行うことで、入札参加資格が更新されます。

■新規登録申請（特例申請を含む）又は更新申請の際に提出する財務諸表の基準となった決算日の属する月の翌月から起算して2年6カ月目が有効期限となります。

■「焼津市競争入札参加資格 更新申請要領（物品製造等）」及び「更新申請Q&A（物品製造等）」を必ず参照してください。

13 承継者の入札参加資格の取扱いについて

■焼津市競争入札参加者の資格に関する要綱第7条第1項に規定する格付を行う場合は、本特例申請認定の際に、同条第2項の規定により承継者に対してその結果を通知します。

別表

営業種目分類表

○物 品

コード	営業区分	番号	営業種目	取扱品目（例示）
1	印刷製本・図書	1	活版・凸版印刷	伝票類、名刺、葉書、冊子、その他事務用印刷物ほか
		2	オフセット印刷	パンフレット、リーフレット、ポスター、多色刷りの冊子、カレンダーほか
		3	凹版・グラビア印刷	ポスター、写真・多色刷りの冊子ほか
		4	スクリーン印刷	ポスター、葉書ほか
		5	フォーム印刷	電算連続帳票、OCR用紙、OMR用紙ほか
		6	シール・ラベル印刷	ステッカー、ラベル、シール、布地印刷ほか
		7	封筒印刷	クラフト封筒、プラスチック窓開封筒ほか
		8	地図印刷	地図ほか
		9	製本	製本を主とするもの
		10	青写真・マイクロフィルム	青写真、マイクロフィルム ほか
		11	図書販売	書籍、雑誌、追録
2	事務用品・家具	1	用紙類	再生紙、上質紙、和紙、感熱紙 ほか
		2	文具類・事務用品	筆記用具、ファイリング用品 ほか
		3	事務用機械器具	ラミネーター、シュレッダー、紙折り機、裁断機 ほか
		4	印刷機・複写機	コピー機、オフセット印刷機 ほか
		5	スチール製家具	事務用机、事務用椅子、キャビネット ほか
		6	木製家具・什器	木製机、棚、ソファ 什器類 ほか
		7	印章・ゴム印	角印、丸印、ゴム印 ほか
3	OA機器類	1	OA機器	パソコン、プリンタ、記憶装置、その他周辺機器
		2	OA用ソフトウェア	パソコン用ソフトウェア（市販品）
		3	サプライ用品	フロッピーディスク、磁気テープ ほか
4	教育用品類	1	学校教材	学校教材、教育用機械器具 ほか
		2	保育用品	保育・幼児用器具、教材 ほか
		3	体育器具・スポーツ用品	体育器具、ウェア、体育用消耗品 ほか
		4	楽器・音楽用品	楽器、楽譜、音楽用消耗品 ほか
		5	図書館用品	書架、閲覧テーブル ほか
5	衣料・繊維製品	1	被服・縫製	制服、作業服、帽子、タオル、手拭い ほか ※ 消防用は「12-5」
		2	靴・履き物	革靴、作業靴、ゴム長靴 ほか
		3	雨衣・ゴム製品	雨合羽、ゴム手袋 ほか
		4	寝具類	布団、毛布、枕、座布団 ほか
6	記念品	1	ギフト用品	記念品、贈答品
		2	徽章・カップ	バッジ、カップ、盾
		3	旗・懸垂幕	旗、のぼり、懸垂幕
		4	啓発用品	名入れ用品、交通安全

コード	営業区分	番号	営業種目	取扱品目(例示)
7	看板・装飾	1	看板	看板、掲示板 ほか
		2	標識・ナンバープレート	道路標識、街区画表示板、車両用ナンバープレート ほか
		3	カーテン類・ブラインド	カーテン、暗幕、ブラインド、じゅうたん ほか
8	電気製品	1	家庭用電化製品	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、照明器具 ほか
		2	視聴覚・音響器具類	プロジェクター、放送用機器、スピーカー ほか
		3	通信機械器具類	無線機、電話交換機、ファクシミリ ほか
		4	情報処理機器類	サーバー、無停電電源装置、大型コンピュータ、周辺機器 ほか
9	精密機器類	1	写真機材	カメラ、映写機、写真材料、引伸機、フィルム ほか
		2	理化学機械器具	滅菌装置、遠心分離機、分析機器、試験実験機器 ほか
		3	計測測定機械器具	気象観測機器、環境測定機器、測量機器 ほか
		4	時計・貴金属	置時計、掛時計、メガネ、拡大鏡 ほか
10	一般機械器具	1	厨房用機械器具類	調理台、オープン、食器保管庫 ほか
		2	工作用機械器具	電動工具、芝刈機、草刈機、大工工具 ほか
		3	建設用機械器具	ブルドーザー、ロードローラー ほか
		4	空調・冷凍用機械器具	空調機、空調用フィルタ ほか
		5	工業用電気機器	発電機、モーター ほか
11	輸送機器	1	四輪車輛	乗用車、軽自動車、バス、トラック ほか
		2	特殊四輪車輛	塵芥車、し尿車 ほか ※ 消防用自動車は「12-4」
		3	二輪車両	自動二輪車、原付自転車、自転車 ほか
12	消防・防災	1	消火器	消火器、消火器薬剤詰め替え
		2	消防・防災器具類	救助用器具・工具、破壊用器具・工具、災害用資器材、救命器具、安全保護具(防護服、防塵マスク等) ほか
		3	消防ポンプ類	消防ポンプ、消防ホース、ホース関連器具 ほか
		4	消防自動車	消防用自動車(消防車、はしご車等)
		5	消防用被服	消防用の防火服、制服、盛夏服、作業服、防寒衣。保安帽、手袋、旗、腕章 ほか
		6	安全衛生保護具	ヘルメット、安全靴、ライフジャケット ほか
		7	備蓄食糧	防災用備蓄食糧(学校給食用の食材は除く) ほか
		8	救急自動車	救急車
13	一般資材類	1	倉庫・物置	プレハブ倉庫、物置 ほか
		2	建具・たたみ	ふすま、たたみ ほか
		3	ゴム・合成樹脂製品	ゴムホース等ゴム製品、ビニール製シート、コンテナ、土嚢袋 ほか
		4	砂利・砂・砕石・表土・中土	
14	医療用機器・薬品	1	医療用機械器具	医療機器、医療用器具 ほか
		2	医薬品・試薬	医療用薬品、家庭薬、検査試薬 ほか
		3	介護用品	車椅子、歩行器、ポータブルトイレ ほか
15	診療材料	1	放射線材料	

コード	営業区分	番号	営業種目	取扱品目(例示)
		2	歯科材料	
		3	医療用ガス	
		4	衛生材料	
		5	医療用消耗品	
		6	透析材料	
16	水道用資材	1	メーター	水道用メーター(但し、口径 13mm~40mm のメーターが一括して取扱え、これらのメーターの修理等も対応できる者であること)、温水用メーター ほか
		2	水道用薬品	次亜塩素酸ナトリウム ほか
		3	ポンプ類	送水ポンプ、揚水ポンプ ほか
17	日用品類	1	雑貨	日用品、洗剤、トイレトペーパー ほか
		2	ビニール製品	ゴミ袋、家庭用ビニール袋 ほか
		3	包装・梱包材料	包装紙、ダンボール箱 ほか
		4	清掃用器材	ほうき、モップ、ゴミ箱 ほか
18	不用品の買受	1	鉄くず、非鉄くず	
		2	自動車、自転車	自動車、バイク、自転車
		3	古紙	新聞紙、雑誌、ダンボール ほか
19	燃料類	1	燃料	ガソリン、灯油、石炭、木炭 ほか
		2	電力	
39	その他	1	選挙用器具類	投票用紙自動交付機、計数機 ほか
		2	工業用薬品	硫酸、苛性ソーダ、塩素、脱臭剤 ほか
		3	農業薬品・肥料	除草剤、殺虫剤 ほか
		4	その他	その他 物品調達に係るもの

○レンタル・リース

コード	営業区分	番号	営業種目	取扱品目(例示)
40	レンタル	1	事務機器類	事務机、事務椅子、コピー機、電話機、ファクシミリ ほか
		2	OA機器類	パソコン、プリンタ、その他周辺機器 ほか
		3	電気製品類	家電製品、LED照明 ほか
		4	印刷機器類	オフセット印刷機 ほか
		5	車両	乗用車、軽自動車、トラック、バス ほか
		6	倉庫類	プレハブ倉庫、物置 ほか
		7	福祉用機器類	寝具、介護・福祉用品 ほか
		8	医療用機器類	医療機器、医療用器具、AED ほか
		9	防災用機器類	防災用資器材、発電機、無線機 ほか
		10	教育用品類	楽器類、教育用品、スポーツ器具 ほか
		11	イベント用品類	イベント用品 ほか
		12	その他	その他 レンタルに係るもの
41	リース	1	リース	各種