別記様式（第５条関係）

ふれあいギャラリー使用承認申請書

（宛先）　焼津市長

	申請年月日　　年　　月　　日 申請者 住　所(所在地) 団　　体　　名 氏名(代表者名) 電　話　番　号（　　）　　―
搬入・準備	年　月　日（　）（午前・午後）　時　分から
催事公開期間	年　月　日（　）～　年　月　日（　） 午前・午後　時　分 ～　午前・午後　時　分
搬出・片付け	年　月　日（　）（午前・午後）　時　分まで
使用区画数	区画
使用目的	（使用内容を明確に記入してください。）
入場予定者数	人　　入場料　有料　円　・　無料
会場責任者	氏　名 住　所 電話番号（　　）　―
備　　考	

※利用料	午前	午後	夜間	合計
	円	円	円	円

（注）１　※印欄は記入しないでください。
２　機材等の持込使用をする場合又はギャラリー備え付けの機材を使用する場合は、備考欄へその旨を記入してください。
３　催事に関する参考資料・チラシ等ありましたら、添付してください。
４　使用を取り消す際は14日前までに文化・交流課までご連絡ください。