

焼津市コンベンション及びスポーツ合宿等事業補助金申請書類確認表

1 交付申請（コンベンション・合宿等実施の2週間前までに提出）

書式名	確認欄	備 考
交付申請書（第1号様式）		
事業計画書・宿泊計画書		
収支予算書		
その他の参考資料（パンフレットやプログラムなど）		

※受領後、当方で審査のうえ、「交付決定通知」等をお送りいたします。

※申請した団体の所在地が、コンベンションや合宿等の開始される前日までに令和4年度焼津市コンベンション及びスポーツ合宿等事業補助金交付要綱第2条4項の感染拡大地域に該当する場合は、交付決定の取消しをすることがあります。

1-1 変更承認申請（予選敗退等の諸事情により、延べ宿泊数が20パーセント以上変更となる場合、大会や合宿などが中止となった場合など）

書式名	確認欄	備 考
変更承認申請書（第2号様式）		

※その他必要に応じて、別途、添付書類の提出をお願いする場合がございます。該当する場合は、事前にご相談いただけますようお願いいたします。

2 実績報告（コンベンション・合宿等終了後）

書式名	確認欄	備 考
実績報告書（第3号様式）		
事業実績書・宿泊実績書		
収支決算書		
宿泊証明書		写真、PDF等で添付
開催状況を確認できる資料（写真・報告書等）		
アンケート		

※受領後、当方で審査のうえ、「交付確定通知」をお送りいたします。

3 請 求（交付確定後）

書式名	確認欄	備 考
請求書（第4号様式）		
委任状		請求者と受領者が違う場合、押印ありの写真、PDF等で添付
口座振替依頼書		同上