

建築物等の確認等台帳記載事項証明交付申請書の電子申請について

建築物等の確認等台帳記載事項証明交付申請（以下「申請書」という。）の手続きについて、下記のとおり電子申請を推奨しています。

記

1 電子申請時の留意事項

- (1) 電子申請は以下のフォームより入力をお願いします。
URL: <https://logoform.jp/form/tWbQ/101169>
- (2) 申請書の内容は可能な限り記載をお願いします。
- (3) 登記簿があると建築年、建築主を特定でき、検索しやすくなりますので、できる限り添付をお願いします。
- (4) 申請書の内容だけで物件の特定が難しい場合、お電話にて聴き取りを実施させて頂く事がございます。必ずご担当者様の連絡先をご記載してください。
- (5) 申請対象物件の有無を確認し、証明書の交付可否についてご連絡いたしますので、証明書交付可能となった場合は、下記2により返信用封筒等をご送付ください。

2 証明書の交付（返送）、手数料について

- (1) 建築物等の確認等台帳記載事項証明書を返信用封筒等に封入し返送します。
- (2) 返送した旨を当課からご連絡いたします。
- (3) 建築物等の確認等台帳記載事項証明の到着確認のため、お手元に届き次第、当課へご連絡ください。発送日より3日程度経ってもご連絡がない場合はこちらから再度ご連絡いたします。（WEB等により追跡調査が行えるものであればご連絡は不要です。）
- (4) 手数料は現金書留にてお願いします。（1件あたり300円となります。）
- (5) 返信用封筒及び手数料（現金書留）は以下の宛先へ郵送をお願いします。

郵送先：〒425-8502 静岡県焼津市本町2丁目16番32号 焼津市 都市政策部 建築住宅課 宛て	
提出物 (郵送する図書等)	・返送用封筒等 ・手数料 (300円/件)

問合せ先

焼津市都市政策部建築住宅課 建築審査担当

TEL:054-626-2161 FAX:054-626-2184

MAIL:kenchiku@city.yaizu.lg.jp