

農地法許可申請に必要な書類（5条）

焼津市農業委員会

書類名	留意事項
○ 許可申請書	正本 1部 副本 申請人の人数分(副本のうち1部は、添付書類2・3・4・5を添付すること)
○ 添付書類	
1 登記事項証明書	申請前3ヶ月以内のもので、全部事項証明書に限る 所有者の住所が現住所と異なる場合は、同一人であることを証する書面を添付すること
2 位置図	1/2,500～1/10,000。縮尺、方位を記入すること
3 案内図	申請地周辺の土地利用状況が分かるもの。縮尺、方位を記入すること
4 公図写	転写の日、転写した者の氏名、縮尺、方位を記入すること 申請地及び隣地の地番、地目、面積、所有者を記入すること
5 計画平面図	概ね1/250～1/1,000。建物及び主な施設の配置、給排水計画を記入すること 隣地との境界は、見切壁、擁壁などの構造物により明確に区分すること
6 資金証明書	残高証明書、融資証明書など
7 代替性検討結果表	申請地が第1種農地及び第2種農地の場合にあつては、代替性(申請地以外の土地では目的を達成することができないこと)を検討した結果が分かる資料を添付してください。
8 「農用地域」に指定されていない証明書	
9 その他必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ (転用者が市外の者の場合) → 転用者の住民票 ・ (申請人が法人の場合) → 法人登記事項証明書、定款(必要に応じ議事録又は法人の印鑑証明書) ・ (地目が田の場合) → 農地転用等の通知書(大井川土地改良区) ・ (申請地に抵当権、仮登記等が設定されている場合) → 関係権利者の同意書 ・ (転用事業に他法令等の許可等が必要な場合) → 許可申請書(要受付印)の写し ・ (転用事業に資格が必要な場合) → 資格証明書(宅建免許、医師免許などの写し) ・ (自己住宅等以外の転用事業の場合) → 事業計画概要書 ・ (賃貸借の場合) → 賃貸借契約書の写し ・ (分家住宅の場合) → 分家要件を証明する書類(戸籍、住民票、固定資産名寄帳、土地選定検討表など) ・ (一時転用の場合) → 農地復元計画書、一時転用期間の工程表 ・ (代理申請の場合) → 委任状 ・ その他、申請の審査に当たり必要と認められる書類