

# 仕 様 書

- 1 担 当 課 部課名：行政経営部 DX 推進課 情報システム担当  
担当者：青島 玉依（内線：83-372）  
TEL：054-623-4791  
FAX：054-623-4792

## 2 品名・規格等

No	品 名	メーカー	寸法・内容等	数量
1	ノートパソコン 及び周辺機器類	不問	別紙「詳細仕様書」のとおり	16 式

## 3 納入予定物品の仕様確認 必要

- ・納入を予定する物品については、別紙「仕様確認書」により確認を得ること。（確認先：DX 推進課（焼津市石津1丁目6番地の1））
- ・仕様確認を伴う際は連絡のうえ来庁願います。仕様確認書の記載にあたっては留意事項を参照のこと。

- 4 納 品 期 日 令和8年3月19日（木）

- 5 納 品 場 所 住 所：焼津市石津1丁目6番地の1  
名 称：焼津市 DX 推進課情報システム担当  
TEL：054-623-4791  
FAX：054-623-4792

- 6 特 記 事 項 グリーン購入法適合商品を選択すること。

## 別紙 詳細仕様書

### 第1章 基本事項

#### 1-1 件名

焼津市情報系パソコン（令和7年度調達分）

#### 1-2 本仕様書の位置づけ

この詳細仕様書（以下「本仕様書」という。）は、焼津市情報系パソコン（令和7年度調達分）の調達に係る業務（以下「本件業務」という。）において調達する機器（以下「調達機器」という。）について、焼津市（以下「本市」という。）が要求する仕様を示すものである。なお、本仕様書の内容は主要事項のみを示したものであり、明記がない事項でも、納入物件が当然備えるべき事項については、仕様に含まれるものとする。

#### 1-3 調達機器の一覧

調達機器の品目及び数量を表1に示す。機器ごとに、本仕様書に記載する仕様を全て満たす機器を選定すること。納品の際に発生する梱包材等は、落札者が責任をもって処分すること。

表1 調達機器一覧

項番	品目	数量
1	ノートパソコン	16台
2	リカバリディスク/ドライバーズディスク	各2枚

#### 1-4 関連作業の一覧

本件業務の履行に当たっては、次の各項で掲げる作業を実施すること。

- （1） 調達機器の調達及び納品
- （2） マスターイメージの作成
- （3） キットिंग作業
- （4） 動作検証
- （5） 調達機器以外の成果物の作成及び納品

#### 1-5 納品期日

令和8年3月19日（木）までに納入を完了すること。

## 第2章 調達機器の仕様

### (1) ノートパソコン

OS	Windows 11 Pro	
CPU	Intel Core-i5（13世代以上）又はAMD Ryzen5（7世代以上）	
メモリ	16GB以上	
ストレージ（SSD）	128GB以上 ※暗号化機能（BitLocker等）を有すること	
ディスプレイ寸法	15型以上、フルHD（解像度1,920×1,080）対応	
インターフェース	USB	タイプA：2ポート以上、タイプC：1ポート以上
	HDMI	タイプA：1ポート以上
	有線LAN機能	RJ45：1ポート以上 (10BASE-T/100BASE-T/1000BASE-T 対応)
	無線LAN機能	必須（IEEE802.11 ax/ac/a/b/g/n 準拠）
	サウンド関連	マイク入力端子：1ポート ヘッドフォン出力端子：1ポート ※マイク入力・ヘッドフォン出力が一体となった端子も仕様を満たすものとする。
	キーボード	日本語、JIS 配列準拠、テンキー必須
	タッチパッド	必須
	フロントカメラ	必須
	内蔵マイク	必須
	内蔵スピーカー	必須
	光学ドライブ	無し
セキュリティスロット	必須、次の規格のいずれかに対応すること。 ・ケンジントン（横7mm×縦3mm） ・ナノセーバー（横6mm×縦2.5mm）	
電源/バッテリー	標準バッテリーの駆動時間が7時間30分以上あること。 電源ケーブルが添付されていること。	
本体重量	標準バッテリー込みで2.2kg以下であること。	
保証/修理対応	無償保証期間が納入後1年以上あること。 令和13年3月31日まで有償修理が可能であること。	
環境規格対応	下記の規格全てに適合していること ・グリーン購入法 ・国際エネルギースタープログラム ・J-Moss グリーンマーク	
その他	・Bluetooth機能を有する場合、有線LANは有効だがBluetooth機能は無効という設定が可能であること。 ・ISO9001の認証を取得しているメーカーの製品を選定すること。	

### (2) リカバリディスク、ドライバードиск

(1)で選定したパソコンのリカバリディスク及びドライバードискを調達すること。

### 第3章 関連作業の仕様

#### 3-1 マスターイメージの作成

- (1) 表2の仕様に従い、調達機器に設定するためのマスターイメージを作成すること。
- (2) 作業の簡略化のため、マスターイメージには可能な限り多くのソフトウェアをインストールし、OS設定等を反映すること。マスターイメージに組み込むことができない仕様については、別途設定のための手順書を作成すること。
- (3) インストールするOS、ソフトウェア及びアプリケーションは、本仕様書で指定するものを除き落札者が準備し、マスターイメージ作成日時点での最新のセキュリティパッチを適用すること。
- (4) マスターイメージの作成に必要なとなるソフトウェア等は、調達機器に含めること。

表2 情報系パソコンの仕様

OS	Windows11 Pro
BIOS 管理者パスワード	設定する
Bit Locker	設定する
PC 起動時のパスワード	設定する
パーティションの設定	ストレージ全体から 10GB を差し引いた容量を C ドライブに設定
ローカルの 管理者アカウント	本市が指定する ID 及びパスワードで、ローカルの管理者アカウントを作成する。
インストールする ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Acrobat Reader DC</li> <li>・ Cube PDF</li> <li>・ Cube PDF Utility</li> <li>・ Cube ICE</li> <li>・ Cube Image Resize</li> <li>・ DocuWorks Viewer light</li> <li>・ VLC メディアプレイヤー</li> <li>・ .Net Framework 4.8.x</li> <li>・ .Net Framework 3.5</li> <li>・ Wonderful Report 2016 Preview</li> <li>・ 一太郎ビューア</li> </ul> <p>【以下のソフトウェアは本市がインストーラを準備する】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Microsoft365 Apps for Enterprise (Access、Excel、Outlook、OneNote、Publisher、PowerPoint、Word)</li> <li>・ SKYSEA Client View</li> <li>・ SKYDIV Desktop Client</li> <li>・ Trend Micro Apex One</li> <li>・ MeFt/Web V10</li> <li>・ C21 基盤共通制御 V3.4 共通クライアント</li> <li>・ IPKNOWLEDGE V3 添付直接修正用ツール</li> <li>・ Ex-TREND 官公庁 建設 CAD</li> </ul>

インストールする プリンタードライバー	<b>【Canon】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Canon Generic Plus LIPSLX</li> <li>・ Satera LBP3100</li> <li>・ Satera LBP7100C</li> <li>・ PIXUS iX6830</li> <li>・ PIXUS TR9530</li> <li>・ PIXUS TS203</li> <li>・ PIXUS TS3330</li> <li>・ PIXUS TS5130</li> <li>・ PIXUS TS6030</li> <li>・ PIXUS TS6330</li> <li>・ PIXUS TS8030</li> <li>・ PIXUS XK70</li> </ul> <b>【OKI】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ OKI Universal PCL 6</li> </ul> <b>【富士フィルム】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ FF Multi-model Print Driver 2</li> </ul> <b>【理想科学】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ORPHIS GL7430</li> </ul>	<b>【EPSON】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ EPSON Universal Print Driver</li> <li>・ EP-10VA</li> <li>・ EP-807AW</li> <li>・ EP-881AW</li> <li>・ EP-884AW</li> <li>・ EP-886AW</li> <li>・ EP-976A3</li> <li>・ EP-979A3</li> <li>・ EW-M754TW</li> <li>・ PX-1004</li> <li>・ PX-105</li> <li>・ PX-504A</li> </ul> <b>【RICOH】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ RICOH RPCS Basic BW</li> <li>・ RICOH RPCS Basic Color</li> <li>・ P 6010</li> <li>・ P 6020</li> <li>・ SP C740</li> <li>・ SP C841</li> <li>・ SP 8400</li> </ul>
その他の設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 焼津市のドメインに参加すること。</li> <li>・ ネットワーク接続認証用の証明書をインストールすること。</li> <li>・ Windows11 Pro のライセンス認証を MAK キーで行うこと。</li> <li>・ Windows11 Pro の初期インストール済みアプリのうち、本市が指定するものについてアンインストールすること。</li> </ul>	

### 3-2 キットティング作業の仕様

- (1) 調達機器のうちノートパソコンに対し、マスターイメージを使ったクローニングを含むキットティング作業を行うこと。
- (2) 作業方法については落札者に一任するが、作業の実施に必要となるソフトウェア及び機器等については、調達機器に含めること。なお、Windows11 Pro の MAK キー及び OS メディアは本市から提供する。
- (3) 作業の実施にあたり、現行の業務システムに設定変更又は改修が必要となる場合は、落札者の責任において実施又は該当する業務システムの運用元に再委託すること。
- (4) 全てのノートパソコンに対し、管理番号のラベルを貼り付けること。

### 3-3 動作検証

キッティング作業が完了した情報系パソコンに対し、表3に掲げる動作検証を行うこと。手順の詳細及び検証用のアカウント情報については本市が提示する。

表3 動作検証の内容

動作検証対象	検証内容
Trend Micro Apex One	コンポーネントのバージョンアップが可能であること
SKYSEA Client View	管理コンソール上でパソコンの登録が完了していること
業務システムの起動	以下の業務システムが起動できることを確認すること。 ア 庶務事務システム イ 文書管理システム ウ WEB 閲覧仮想化システム (SKYDIV Desktop Client)

### 3-4 その他成果物の作成

- (1) 調達機器の設定内容について、端末設計書を作成すること。
- (2) マスターイメージを基に、再セットアップ手順書及び再セットアップ用媒体（正・副の2式）を作成すること。
- (3) 再セットアップ用媒体はUSBメモリ又は外付けHDDで作成すること。作成に必要なとなるソフトウェア及び機器等は、調達機器に含めること。
- (4) 納品するノートパソコン全台の情報（端末番号、シリアル番号、MAC（物理アドレス）、BitLocker 回復キー）の一覧をCSV形式で作成すること。

## 第4章 作業体制と運用環境

### 4-1 本市の作業体制

- (1) 本件業務の統括は、焼津市行政経営部 DX 推進課が担当する。
- (2) 本市は、必要に応じ、作業場所を落札者に提供する。

### 4-2 落札者の作業体制

- (1) 本件業務に従事する人員（以下「事務従事者」という。）及び役割分担について、作業体制図を作成し本市に提出すること。
- (2) 作業実施時は場所及び端末の使用に係る一切の事項について本市の指示に従うとともに、事務従事者の品位の保持に努めること。
- (3) 市庁舎外において作業を行う場合は、事前に作業場所の情報セキュリティ対策の状況を本市に報告し、承認を得ること。
- (4) USBメモリ、CD等の電磁記録媒体等を持ち込む際は、事前に情報セキュリティ対策ソフトウェア等で検査を行い、当該媒体がコンピュータウイルス等に感染していないことを確認し、これを証する書面を本市に提出すること。
- (5) 調達機器の納品に必要な人員等は、落札者が用意すること。また納品時に本市の設備（エレベータ等）を使用する場合は、施設設備を破損しないよう必要な措置を行うこと。
- (6) 本件業務の進捗状況について、本市職員が随時確認を行える体制とすること。

- (7) 本件業務の履行に当たり会議等を開催した場合、開催日から1週間以内に会議録を作成し、本市に提出すること・
- (8) 納品遅延等の問題が発生した場合は、速やかに本市に報告するとともに、対応策を検討して本市に提案し、承認を受けること。

## 第5章 成果物

本件における成果物は表4に示すとおり。別途指定が無い限り、A4サイズ（縦横不問）のWord、Excel、PowerPoint 若しくはPDF形式で作成し、紙媒体及び電子データの両方を提出すること。成果物の内容に変更が生じた場合は更新版を提出し、本市の承認を得ること。

表4 成果物一覧

項番	提出物名	内容	提出時期
1	作業体制図	本件に従事する者全員の役職及び役割分担	契約締結日から 2週間以内
2	端末設計書	調達機器の一覧、パラメータシート等	マスターイメージ作成 作業開始日の前日まで
3	端末情報一覧	全てのパソコンの端末情報（端末番号、シリアル番号、MAC（物理アドレス）、BitLocker 回復キー）の一覧 ※CSV データで納品すること	納品時
4	保証書・ ライセンス証書	調達機器の保証書及びライセンス証書	納品時
5	再セットアップ 手順書	ノートパソコンの再セットアップ作業 の手順書	納品時
6	再セットアップ用 媒体	ノートパソコンの再セットアップ用媒 体	納品時
7	会議録	開催日時、参加者、決定事項 等	会議開催日から 1週間以内

## 第6章 その他契約条件等

### (1) 法令等の遵守

落札者は、民法（明治 29 年法律第 89 号）、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）、不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成 11 年法律第 128 号）その他関連法規を遵守すること。

### (2) 資料の貸与

ア 作業の実施にあたり必要となる資料等は、その都度貸与する。

イ 貸与した資料の管理保管は、不測の事態が生じないように適正に行わなければならない。

### (3) 機密保護

ア 本件の履行に際し知り得た機密情報（以下「機密情報」という。）を第三者に漏らし、又は不当な目的で利用してはならない。契約終了後も同様とする。

イ 機密情報を取り扱う責任者及び従事者は、機密保持を誓約しなければならない。再委託先についても同様とする。

### (4) 再委託

ア 本件の全部又は主たる部分（総合的企画、作業の遂行管理等）を第三者に委託してはならない。また、本件の一部（主たる部分を除く）の処理を第三者に委託する場合は、あらかじめ書面により本市の承認を得る必要がある。

イ 落札者は、再委託先の行為について全責任を負うこと。

ウ 再委託に要する費用は、落札者が負担すること。

### (5) 契約不適合責任

本件の完了後 1 年以内に、調達機器及び成果物においてその種類、品質又は数量が本仕様書及び契約書の内容に適合しない箇所があった場合、落札者がその責任を負うものとし、その補修又は賠償金等については、本市と落札者の協議の上定める。

### (6) 権利の帰属

本件により作成される成果物の著作権等の取り扱いは、次の各号に定めるところによる。

ア 成果物に落札者が従前から保有する知的財産権（著作権、ノウハウ、アイデア、技術、情報等を含む。）が含まれていた場合は、権利は落札者に留保されるが、本市は、成果物を利用するために必要な範囲において、これを無償で利用できる。

イ 成果物に落札者以外の第三者の保有する知的財産権が含まれる場合は、上記の定めによらないものとする。なお、第三者から成果物に関し権利侵害に関する訴えが生じた場合は、落札者の責において解決するものとする。

### (7) 協議

本仕様書に関して疑義を生じた事項及び定めのない事項は、落札者（契約者）と本市で協議の上、決定するものとし、落札者の一方的な解釈によってはない。