

要望書等提出書類一覧

提出書類		様式	確認欄
1	要望書	様式第1号	
2	要望事業計画書	様式第2号	
3	要望事業実施工程表	様式第2号の2	
4	要望事業費財源調書	様式第3号	
5	要望事業費内訳書	様式第4号	
6	位置図（縮尺1/500～1/1,000程度）	指定なし ※1	
7	整備予定箇所の現況写真	指定なし	
8	見積書又は設計書 （事業費の積算根拠となる資料）	指定なし	
9	理由書（新築、全面建替の場合のみ必要）	指定なし ※2	
10	その他参考資料 （耐震化の場合は、耐震診断結果の写し）	指定なし	

※1 利用範囲を明示すること。また、新築・全面建替については、近隣に類似施設（下記参照）が有る場合は、その位置も併記すること。

※2 建設委員会や総会での協議経過、事業費の充当見込み等を記載し、施設整備が必要な理由、施設整備後の利用促進計画（整備によって期待される効果等）を記載すること。

<位置図に記載する類似施設について>

①定義

- ・事業主体となるコミュニティ組織が所有する施設または市町が所有する公共施設で、事業主体がコミュニティ活動のために利用可能な施設。

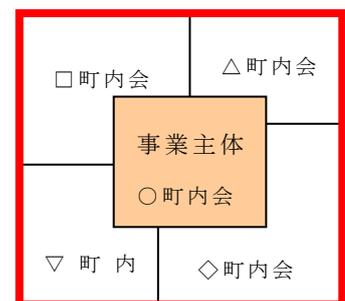
②記載範囲

- ・類似施設等の確認範囲は、事業主体であるコミュニティ組織の地区及び事業主体の地区に隣接するコミュニティ組織の地区内（市内）とする。（右図参照）

③その他

- ・類似施設がある場合は、類似施設の利用状況が分かる資料を提出すること。

<参考図>



確認範囲