

# 認定長期優良住宅完了報告 入力フォーム画面（注意事項）

## 認定長期優良住宅完了報告

### 書類を提出する方\*

本人  代理人

報告者本人以外が申請する場合は代理人を選択してください。

代理人を選択すると入力フォームが出てきますので必ず入力してください。

報告者本人に代わって代理人が申請をする場合は、代理人の氏名、事務所名、事務所所在地を入力してください。

代理人氏名

代理人の事務所の名称

代理人の住所又は事務所の所在地

報告・申請者又は代理人メールアドレス ※返信連絡先になります\*

メールアドレスを間違いなく入力してください。

申請年月日

 年-月-日

入力した日付で申請してください。

報告者の住所・氏名

住所、法人あってはその主たる事務所の所在地

氏名、法人にあってはその名称及び代表者氏名

報告者の住所と氏名を入力してください。複数名いる場合は下の⊕ボタンで行を追加してください。行を削除する場合は左側の⊖ボタンを押してください

削除

追加

直近の認定通知書を確認し、認定番号と認定年月日を入力してください。

・変更がある場合は変更認定番号 ・完了前に承継をした場合は承継認定番号

完了前に変更している場合は変更の認定番号及び認定年月日、承継をしている場合は承継の認定番号及び認定年月日を入力してください。

### 1 長期優良住宅建築等計画の認定番号

認定番号（年度）\*

選択

認定番号（種別）\*

選択

認定番号（番号）\*

### 2 長期優良住宅建築等計画の認定年月日\*

年-月-日

### 3 認定に係る住宅の位置\*

### 4 認定長期優良住宅建築等計画に基づき住宅の建築工事が完了したことを確認した建築士

建築士資格\*

選択

建築士資格登録先\*

建築士登録番号\*

確認書（細則第3号様式をPDF形式で添付）

ファイルを選択

最大10MB

建築士の氏名、資格情報、勤務先の情報を入力してください。横にスクロールしてすべての項目を埋めてください。

その他連絡事項

確認書（細則第3号様式）をPDFデータで添付してください。

必要に応じて入力してください。

全て入力後、確認ボタンを押してください。確認画面が出ますので問題なければ「回答」ボタンを押してください。これで完了です。

確認