

フォーム（入力）画面（注意事項）

焼津市建設リサイクル法届出フォーム

こちらは、焼津市役所建築住宅課が所管する、建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条に基づく届出フォームとなります。

必ず以下の事項をご確認のうえ入力をお願いします。

【注意事項】

- 届出は1契約ごとに必要となります。
- 受理日は担当者が確認し受付完了メールを送信した日です。フォーム送信日ではないため、十分に余裕を持ってフォーム送信してください。
- オンラインからの届出の場合、副本の返却は行っておりません。副本を残したい場合は送信完了メールを保存してください。
- 解体工事の場合、最後に建築物除却届の提出が可能です。（除却届に不備がある場合はメールでご連絡いたします。）

【適合の確認】

届出後、適合の確認結果に基づき次のとおりご連絡いたします。（届出の翌日から起算して7日以内にご連絡いたします。）

○：適合が確認された場合・・・適合確認のメールを送付します。

×：適合が確認できない場合・・・計画の変更その他必要な措置についてメール又は電話でご連絡いたします。

申請日 *

 年-月-日

入力した日付で申請してください。

メールアドレスを間違いなく入力してください。

メールアドレス *

※返信連絡先になります。

当初・変更の別 *

☒ 当初 ☐ 変更

当初申請か変更申請を選択してください。

届出・通知の別 *

☒ 届出 ☐ 通知

届出(民間発注者)か通知(公共発注者)を選択してください。

個人・法人の別

選択 

発注者について、個人か法人を選択してください。

発注者又は自主施工者の氏名（法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名）

発注者又は自主施工者氏名を記載してください。

フリガナ（発注者または自主施工者の氏名）

フリガナを記載してください。

郵便番号

発注者又は自主施工者の郵便番号を記載してください。

電話番号

発注者又は自主施工者の電話番号を記載してください。

住所 *

発注者又は自主施工者の住所を記載してください。

転居予定先（発注者が転居する場合は記入してください） ※通知時はフォーム非表示

郵便番号

発注者が転居する場合は転居先郵便番号を記載してください。

電話番号

発注者が転居する場合は転居先郵便番号を記載してください。

住所

発注者又は自主施工者の住所を記載してください。

1. 工事の概要

① 工事の名称 *

工事の名称を入力してください。

② 工事の場所 *

工事の場所を入力してください。

③ 工事の種類及び規模

工事の種類を選択してください。
(例：建築物の解体工事)

ドロップダウン	用途	階数	工事対象床面積の
選択			

削除

追加

④ 請負・自主施工の別 *

☒ 請負 ☐ 自主施工

発注者について、個人か法人を選択してください。

③ 工事の種類及び規模

	用途	階数	工事対象床面積の合計 (㎡)	請負代金 (万円)
+				

工事の種類により右欄で入力する項目が異なります。

- ・ 建築物の解体工事 ⇒ 「用途」「階数」「工事対象床面積」
- ・ 建築物の新築工事・増築工事 ⇒ 「用途」「階数」「工事対象床面積」
- ・ 建築物の修繕・模様替等工事 ⇒ 「用途」「階数」「請負代金」
- ・ 土木工事等 ⇒ 「請負代金」

それぞれの工事の種類で対応する項目に入力してください。

※一つの工事で複数の工事の種類に該当する場合は、+を押下して欄を追加してください。

2. 元請業者（請負契約によらないで自ら施工する場合は記載不要）

①氏名（法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名）*

元請業者の氏名を入力してください。

氏名フリガナ（元請業者）*

元請業者の氏名フリガナを入力してください。

郵便番号*

元請業者の郵便番号を記載してください。

電話番号*

元請業者の電話番号を記載してください。

②住所*

工事の種類を選択してください。
(例：建築物の解体工事)

FAX

元請業者のFAX番号を記載してください。

③許可番号（登録番号）

元請業者の許可・登録を選択してください。

許可・登録の別*

☒ 建設業許可 ☐ 解体工事業登録

業種を選択してください。

許可・登録番号を入力してください。

登録者（都道府県又は大臣）

許可又は登録番号

業種

選択

登録者を入力してください。

主任技術者（監理技術者）氏名

建設業許可の場合：元請業者の主任技術者（監理技術者）氏名を入力してください。

技術管理者氏名

解体工事業登録の場合：元請業者の技術管理者氏名を入力してください。

3. 対象建設工事の元請業者から法第12条第1項の規定による説明を受けた年月日

日付

📅 年-月-日

元請業者から法第12条第1項の規定による説明を受けた年月日を選択してください。

4. 分別解体等の計画等

別表1～3 *

ファイルを選択

最大10MB

分別解体等の計画について、工事の種類に応じて別表1～3のいずれかをPDF、Excel等で添付してください。

5. 工程の概要

概要

例：別紙のとおり

工程の概要を入力してください。(例：別紙のとおり)
※記載例通りの場合「例：」は削除してください。

工程表

ファイルを選択

最大10MB

工程表をPDF、Excel等で添付してください。

(工事着手予定日) *

📅 年-月-日

(工事完了予定日)

📅 年-月-日

工事着手予定日を入力してください。

工事完了予定日を入力してください。

案内図（場所が分かるもの 例：住宅地図、google map等）

ファイルを選択

最大10MB

案内図をPDF、Excel等で添付してください。

現場写真・図面

ファイルを選択

最大10MB

解体工事：現場写真をPDF、Excel、Word、その他で添付してください。
新築・増築工事：配置図等の図面をPDF等で添付してください。

委任状

ファイルを選択

最大10MB

発注者の代理で申請する場合
委任状をPDF、Word等で添付してください。

解体する建築物の内部に家電製品やタンス等の
残存物品の有無を選択してください。

建築物に関する調査の結果

残存物品の有無*

☒ 無 ☐ 有

「有」の場合の内容*

有の場合：その内容を入力してくだ
さい。（例：エアコン等）

フロンの有無*

☒ 無 ☐ 有

業務用のエアコン・冷凍冷蔵機器のうちフロ
ンが使われているものの有無を選択してくだ
さい。

石綿の有無*

☒ 無 ☐ 有

石綿の有無を選択してください。

有の場合：その内容を入力してくだ
さい。（例：PCB含有シーリング材等）

特定建設資材への付着物（石綿以外）の有無*

☒ 無 ☐ 有

「有」の場合の内容*

非飛散性

特定建設資材への付着物（石綿以外）の有無を選択してください。

その他欄への記載の有無*

☒ 無 ☐ 有

「有」の場合の内容*

特定建設資材以外への付着物など
の有害物質等の有無を選択してく
ださい。

有の場合：その内容を入力してくだ
さい。（例：PCB含有シーリング材等）

建築物除却届

建築基準法第15条の規定により、10㎡を超える除却となる場合は除却届を提出してください。

除却届のオンラインフォーム：<https://12c8c18d.form.kintoneapp.com/public/kenchiku-jokyaku>

除却届の提出が必要な場合は、こちら
のリンクから電子申請してください。