

記入例

第1号様式（第3条関係）

要約筆記者派遣申込書

年 月 日（ ）

申込者	個人の場合	氏 名	焼津 太郎		
	団体の場合	団 体 名			
		連絡責任者名			
住所・所在地		〒425-0022 焼津市本町 2 丁目 16-32			
		T E L	054-626-1127	F A X	054-626-2189
日 時	年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 時 分 から				
場 所	焼津市役所 2 階 会議室				
待ち合わせ場所	焼津市役所 1 階 海街ホール				
待ち合わせ時間	午前 ・ 午後				
内 容	(行事の場合は資料添付のこと) 〇〇講演会				
	要約筆記を必要とする難聴者数 (〇を付けてください。)				
方 法	OHC パソコン ノートテイク (手書き ・ パソコン)				
自分で持ちこめるなど準備ができる物に〇を、できない物に×をつけてください。					
申込者が用意できる機材等に〇をしてください。					
する物	ノートテイク	水性サインペン 用紙 (A4かB5くらいの白い紙)			
	パソコン	表示用パソコン プロジェクター LAN ケーブル コードリール・電			
連絡事項		資料は後日送ります。 駐車場は道路を挟んだ反対側にあります。 予約時間は〇〇時〇〇分で、診察の前に採血があります。			

該当する箇所に氏名・住所等を記入してください。

派遣希望日時・場所を記入してください。※公共施設ではない場合は住所も記入してください。

要約筆記者と待ち合わせする場所・時間を記入してください。※手書きノートは 15 分前、全体投影(パワプロ)は 1 時間前、他は 30 分前になります。

どんな方法で要約筆記をして欲しいか〇をしてください。

要約筆記者等にお知らせしたい事を記入してください。※病院等の場合は予約時間などの記入をお願いします。