

仕様確認書

下記3に記載する物品が、別紙仕様書で指定する特定商品等と同等のものであることの確認を依頼します。

依頼者 住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

※ 入札に関する権限を委任登録している場合は、委任先において記入すること。

1 入 札 番 号 物 品 号

2 物 品 名 _____

3 物 品 の 詳 細 下表のとおり（別紙仕様書の「2 品名・規格等」に基づく）

No	品 名	メーカー	規格・品番	寸法・内容等	定価

※ 品名記載欄が不足する場合は、同様に記載した別紙を添付すること。

3に記載する物品について、別紙仕様書で指定する特定商品等と同等であることを確認しました。

発注担当課 _____

確 認 者 _____

【留意事項】

- (1) 当様式をもって入札公告（又は指名通知書）で指定する日までに発注担当課へ仕様確認の依頼をし、確認を得ること。
仕様確認依頼時の添付資料：カタログ及び価格の明記された資料
- (2) 確認済の仕様確認書は、入札公告（又は指名通知書）で指定する日時までに入札執行課に提出すること。
- (3) 確認済仕様確認書を提出できなかった者のした入札は、焼津市競争契約入札心得（物品製造等・役務）の規定により無効とする。