

様式 3-(11) 関係

進捗状況報告書								決 裁	部 課				
									総括監督員	主任監督員	担当監督員		
建設工事名													
請負者						担当監督員							
						工 期							
						変更工期							
現場代理人						主任技術者							
監理技術者						専門技術者							
特例監理技術者						監理技術者補佐							
請負代金額		円				変更請負代金額	円						
月 日	曜日	天候	水替	工 事 内 容				作業人員	打合せ事項				
	月												
	火												
	水												
	木												
	金												
	土												
	日												
月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
計画	15日												
進捗率	月末												
実施進捗率	月 第 週 現在 %												
工期日数等	工事日数 (日) 報告までの日数 (日) (残日数 日)												
次週の予定													

備考 この報告書は、当初請負代金額130万円以上の建設工事について以下の方法により報告して下さい。

- 1 この報告書は、土木工事及び農業土木工事に適用する。ただし、建築・設備等の工事においても使用することができる。
- 2 この報告書は週報とする。週の初めの月曜日（休日の場合は翌日）に提出すること。ただし、着手日が週の途中の場合は次の週の月曜日に同時に提出すること。最終の報告は、工事が完成した日とする。
- 3 工期の1/2のときは、少なくとも50%以上を目標とすること。
- 4 変動幅を±10%で管理し、工程の遅れが10%を超える状態となった場合には、修正工程表を提出すること。
- 5 計画進捗率は、提出した工程表に整合したものとし、その%を記入のこと。
- 6 実施進捗率は、提出した工程表に基づき、報告日の実績の%を記入のこと。
- 7 最初の報告書には、工程表を添付すること。