

様式 3-(11)関係

進 捗 状 況 報 告 書										決 裁		部 課		
												総括監督員	主任監督員	担当監督員
										建設工事名				
受 注 者										担当監督員				
										工 期				
										変更工期				
現場代理人			主任技術者											
監理技術者			専門技術者											
特例監理技術者			監理技術者補佐											
請負代金額			円							変更請負代金額		円		
月 日	曜日	天候	水替	工 事 内 容						作業人員		打合せ事項		
	月													
	火													
	水													
	木													
	金													
	土													
	日													
月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
計 画	15日													
進捗率	月末													
実施進捗率	月 第 週 現在 %													
工期日数等	工事日数 (日) 報告までの日数 (日) (残日数 日)													
次週の予定														

- 備考 この報告書は、当初請負代金額130万円以上の建設工事について以下の方法により報告して下さい。
- この報告書は、土木工事及び農林土木工事に適用する。ただし、建築・設備等の工事においても使用することができる。
 - この報告書は週報とする。週の初めの月曜日（休日の場合は翌日）に提出すること。ただし、着手日が週の途中の場合は次の週の月曜日に同時に提出すること。最終の報告は、工事が完成した日とする。
 - 工期の1/2のときは、少なくとも50%以上を目標とすること。
 - 変動幅を±10%で管理し、工程の遅れが10%を超える状態となった場合には、修正工程表を提出すること。
 - 計画進捗率は、提出した工程表に整合したものとし、その%を記入のこと。
 - 実施進捗率は、提出した工程表に基づき、報告日の実績の%を記入のこと。
 - 最初の報告書には、工程表を添付すること。