

提出書類チェックリスト（建設工事関連業務）

業者名				市確認欄
提出書類等		確認欄		
1	焼津市競争入札参加資格申請書（様式1号）			
2	登録希望業種表（建設工事関連業務）（様式2号）			
3	法令又は登録規程に基づく登録の証明書類の写し			
4	商業・法人登記現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（法人の場合。写し可）			
	身分証明書又は住民票（個人事業主の場合。写し可）			
	成年被後見人として登記されていないことの証明（個人事業主の場合。写し可）			
5	営業所一覧表（国土交通省様式に準拠）			
6	業務経歴書（様式5号又はこれに代わる書類）			
7	技術者経歴書（国土交通省様式に準拠）			
8	財務諸表類 （写し可）	貸借対照表		
		損益計算書		
9	納税証明書 （写し可）	焼津市が課するすべての税について滞納繰越分も含めて未納がないことを証明するもの		
		申告所得税、法人税、消費税及び地方消費税 （法人の場合は税務署様式その3の3。個人事業主の場合はその3の2）		
10	使用印鑑届兼委任状（様式3号）			
11	印鑑証明書（写し可）			
12	誓約書（様式4号）			
13	システム利用届（焼津市電子入札運用基準第1号様式）			
14	利用者登録番号発行通知書用の長形3号封筒（システム利用届を提出する場合。切手を貼付・返信先宛名を記載すること。）			
15	組合員名簿（事業協同組合や協業組合等の場合）			
16	共同受注規約（事業協同組合や協業組合等の場合）			

（留意事項）

- (1) 提出書類の確認欄には○印を付けてください。該当しない書類の確認欄には斜線を引いてください。
- (2) システム利用届(電子入札)については、すでにICカードを所有している場合に提出してください。
- (3) 確認後、当該提出書類とともに、本チェックリストを提出してください。