第１号様式（第３条関係）

焼津市歴史民俗資料館資料特別閲覧（貸出）申込書

　（あて先）焼津市長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申込年月日 | | 年　　月　　日 |
| 申込者  　　　　住　所（所在地）  　　　　団　　体　　名  　　　　氏名（代表者名）  　　　　　　　　　　　　　　電　話（　　　）　　　― | | | | | |
| 閲覧日時  　　　　　年　　月　　日（　　） | | 借用期間  　　　　　年　　月　　日（　　）から  　　　　　年　　月　　日（　　）まで | | | |
| 閲覧区分  　　閲覧・模写・撮影・その他（　　　） | | 借用場所 | | | |
| 閲覧目的 | | 借用目的 | | | |
| 閲　覧・借　用する資料館資料 | 資　　　料　　　名 | 数　量 | | 備　　　　　　考 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 備考 | １　閲覧、借用した資料を損傷し、又は滅失したときはその損害を  賠償します。  ２　資料の保管については、その安全性を十分に考慮し、万全を期  するよう配慮します。  ３　借用した資料を模写、撮影、転載、又はこれらを販売しようと  するときは前もって届け出します。  ４　借用した資料を転売することはいたしません。  ５　借用の際には、資料借用書を提出いたします。 | | | | |