

令和7年度焼津市生活応援商品券発送事業業務委託に関する公募型プロポーザルの実施についての回答書

No.	日付	事項	質問	回答
1	1月13日	9 窓口の開設・事務処理について	<p>①商品券、案内文の封入作業（宛名ラベル貼り付け等を含む）、商品券発送後の返送に伴う事務作業、追加発送に対する処理、発送後の問合せ対応等は市役所内で開設するようになっているが、こちらは必須であるか。</p> <p>②自社にて封入作業等場所を保有しており、安全性等が担保されればそちらでの作業では認められないでしょうか？</p>	<p>①質問に記載のあるすべての事務を市役所窓口内で全て行うことには必須ではない。一方で、宛て所不明等により商品券が市役所に返送され、返送業務に関して市が準備する住民基本台帳等の個人情報を参考に対応することから、窓口を市役所にて開設をすることは必須である。</p> <p>②個人情報の取り扱いを精査の上、封入作業のみを市役所外で行うことについて、安全性等が担保いただけるのであれば可能であると考える。</p> <p>どちらの質問についても各事務を履行するにあたり、契約後、安全性・効率性を考慮し協議の上決定したい。</p>
2	1月14日	7 事業者（取扱店舗）の募集	①貴市では事業者登録店舗数の目標数値を想定されていますでしょうか。	①目標数値の定めはないが、食料品等の物価高騰の影響を受けた市民生活の下支えとなるよう、多くの店舗を登録することが望ましい。
3	1月14日	8 コールセンターの開設・対応	<p>①コールセンターは焼津市内に設置する必要はございますでしょうか。</p> <p>②コールセンターとして開設期間 令和8年2月中下旬から令和9年1月末までと想定されていますが貴市では期間中の人員配置を何名で想定されていますでしょうか。</p>	<p>①市民、事業者（取扱店舗）から商品券に関わる相談全般の電話に対応できる場所であれば焼津市内、市外は問わない。</p> <p>②時期により必要人員に変動が生じることから、プロポーザルに参加表明する事業者の企画提案内容を踏まえ、市と協議の上、人員配置を決定することしたい。</p>
4	1月14日	9 窓口の開設・事務処理	<p>①窓口業務として開設期間 令和8年2月中下旬から令和9年1月末までと想定されていますが貴市では期間中の人員配置を何名で想定されていますでしょうか。</p> <p>②窓口は、焼津市役所内予定との事ですが、作業人員として何名ほど勤務できる広さになっていますでしょうか。</p>	<p>①時期により必要人員に変動が生じることから、プロポーザルに参加表明する事業者の企画提案内容を踏まえ、市と協議の上、人員配置を決定することしたい。</p> <p>②少なくとも10名程度が作業できる部屋を確保する予定である。詳細については、優先交渉権者と協議の上、決定したい。</p>
5	1月14日	10 商品券等などの作成・印刷	①商品券の使用はQRコード付紙商品券（カードタイプを想定）でもよろしいでしょうか。	①仕様書に記載の内容を満たす紙商品券であれば差支えない。
6	1月14日	11 商品券の配布	<p>①窓口で令和8年3月中旬から商品券を配布開始想定ですが、配布完了はいつを想定されていますでしょうか。</p> <p>②再配布は何度想定されていますでしょうか。</p>	<p>①事業者の企画提案によるが、基本的には1回目の配布（宛名不明等の返送される商品券の再配布を除く）を2、3ヶ月以内に完了することを想定している。詳細については、優先交渉権者と協議の上、決定したい。</p> <p>②多くても1回程度を想定している。詳細については、優先交渉権者と協議の上、決定したい。</p>
7	1月14日	その他	<p>①受託者が事業者用に当案件に関する説明会等を実施する場合、説明会場として、焼津市の公共施設を無償にて貸与をして頂けますでしょうか。</p> <p>②事業者および市民向けのサイトの構築は不要でよろしいでしょうか。</p>	<p>①市の公共施設の空き状況、収容人数にもよるが、必要に応じて優先交渉権者と協議の上、無償貸与も可能。</p> <p>②受託者に対して周知用のインターネットサイトの構築まで求めるることは想定していない。事業者や市民に広く周知する内容があれば市HP等を活用することを検討されたい。ただし、企画提案の中で、事業者に対して利用金額の振込事務、精算事務を円滑に行うためにサイトの構築が必要であれば必要に応じて対応願いたい。</p>