

情報共有・電子納品 事前協議チェックシート (営繕工事用)

(1) 基本情報

協議日：令和 年 月 日

件番号	第 号		
工事名称			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
協議者（発注者）			
協議者（受注者）			
電子納品	<input checked="" type="checkbox"/> 対象とする <input type="checkbox"/> 対象としない	対象としない理由：	
情報共有システム	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	システム提供者名：	システム名：

(2) 適用要領・基準類

※必要に応じて要領・基準類を追加

焼津市電子納品運用ガイドライン	<input checked="" type="checkbox"/>	営繕工事電子納品要領（国土交通省）	<input type="checkbox"/>
官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン【営繕工事編】（国土交通省）	<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領（国土交通省）	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

(3) 電子メール添付ファイルの容量制限

発注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input checked="" type="checkbox"/> 10MB未満(ただしセキュアファイル交換サービスの利用により500MBまで可)
受注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input type="checkbox"/> 10Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 5Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 3Mbyte未満

(4) 利用するファイル形式

交換・共有する標準ファイル形式は下記のとおり	左記のファイル形式以外を使用する場合は、ファイル形式を記載
.docx .doc .xlsx .xls .pdf .sfc .jww .jpg	

(5) 電子納品対象項目

項目	チェック欄	備考
業務管理ファイル		INDEX_C.XML, INDE_C09.DTD
完成図		発注者が貸与した場合※1
DRAWINGF		
保全に関する資料		
MAINT		
施工計画書		
PLAN		
工程表		
SCHEDULE		
打合せ記録簿等		指示・承諾・協議・提出・報告書等
MEET		
機材関係		
MATERIAL		
施工関係		
PROCESS		
検査関係		
INSPECT		
発生材関係		
SALVAGE		
その他		
OTHR		
i-Construction		
ICON		
地質データ		
BORING		
工事写真		画素数は100万画素程度
PHOTO		

※1 発注者が貸与する発注図面が紙図面であった場合は、電子納品の対象としない。

(6) その他電子化する書類（OTHRフォルダに格納）

資料名	作成者		備考
	発注者	受注者	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(7) ボーリング納品データの取扱い（BORINGフォルダのある場合）

外部公開の可否	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 非公開の場合は理由を記載：
---------	--

(8) 工事検査方法等

機器の準備	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者
工事写真帳の紙媒体での提出	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 要の場合は理由を記載：
完成書類の検査方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体を使用 <input type="checkbox"/> 紙、電子媒体の併用 <input type="checkbox"/> 紙
工事写真の検査方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体を使用 <input type="checkbox"/> 紙 紙の場合は理由を記載：