

情報共有・電子納品 事前協議チェックシート (土木工事用)

(1) 基本情報

協議日：令和 年 月 日

件番号	第 号	
工事名称		
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
協議者（発注者）		
協議者（受注者）		
電子納品	<input checked="" type="checkbox"/> 対象とする <input type="checkbox"/> 対象としない	対象としない理由：
情報共有システム	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	システム提供者名： システム名：

(2) 適用要領・基準類

※必要に応じて要領・基準類を追加

焼津市電子納品運用ガイドライン	<input checked="" type="checkbox"/>	工事完成図書の電子納品等要領（国土交通省）	<input type="checkbox"/>
電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】（国土交通省）	<input type="checkbox"/>	CAD製図基準（国土交通省）	<input type="checkbox"/>
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

(3) 電子メール添付ファイルの容量制限

発注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input checked="" type="checkbox"/> 10MB未満(ただしセキュアファイル交換サービスの利用により500MBまで可)
受注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input type="checkbox"/> 10Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 5Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 3Mbyte未満

(4) 利用するファイル形式

交換・共有する標準ファイル形式は下記のとおり	左記のファイル形式以外を使用する場合は、ファイル形式を記載
.docx .doc .xlsx .xls .pdf .sfc .jpg	

(5) 電子納品対象項目

項目	チェック欄	備考
業務管理ファイル		INDEX_C.XML, INDE_C09.DTD
工事完成図		発注者が貸与した場合※1
台帳管理ファイル		
地質・土質調査成果		
その他		
i-Construction		
BIM/CIM		
施工計画書		
打合せ記録簿等		指示・承諾・協議・提出・報告書等
工事写真		画素数は100万画素程度

※1 発注者が貸与する発注図面が紙図面であった場合は、電子納品の対象としない。

(6) その他電子化する書類(OTHRSフォルダに格納)

資料名	作成者		備 考
	発注者	受注者	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(7) ボーリング納品データの取扱い(BORINGフォルダのある場合)

外部公開の可否	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	非公開の場合は理由を記載：
---------	--	---------------

(8) 工事検査方法等

機器の準備	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者
工事写真帳の紙媒体での提出	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要 要の場合は理由を記載：
完成書類の検査方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体を使用	<input type="checkbox"/> 紙、電子媒体の併用 <input type="checkbox"/> 紙
工事写真的検査方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体を使用	<input type="checkbox"/> 紙 紙の場合は理由を記載：