

【 共済証紙貼付方式 】

[図6]

《掛金収納書》

様 式		掛金収納書		金 額							
(取扱店→契約者)		(契約者が発注者へ)									
この収納書は、建設業者が契約者記入欄に発注者名、工事番号、及び工事名を記入し、発注者(官公庁等)に提出するものです。 なお、提出の必要のない場合は、斜線を引いて下さい。		共 済 契 約 者 番 号									
		契 約 者 氏 名 (法人または事業主名)		殿							
		電 話 番 号		-							
証紙枚数	1日券	枚	1枚当たりの販売価額	円	金 額						
	10日券	枚	1枚当たりの販売価額	円	金 額						
				合 計 金 額							
国 立 行 政 法 人 勤 労 者 退 職 金 共 済 機 構 建 設 業 退 職 金 共 済 事 業 本 部											
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"> ☐ 官公 ☐ 民間 ☐ その他 </td> <td rowspan="2"> 契 約 者 記 入 欄 契 約 者 名 元請契約の工事番号および工事名 </td> <td colspan="4" rowspan="2"></td> </tr> <tr></tr> </table>						☐ 官公 ☐ 民間 ☐ その他	契 約 者 記 入 欄 契 約 者 名 元請契約の工事番号および工事名				
☐ 官公 ☐ 民間 ☐ その他	契 約 者 記 入 欄 契 約 者 名 元請契約の工事番号および工事名										
※ 公共工事を請け負った場合には、発注官庁等から掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。											
取扱金融機関名・日付印											