

【受注者用】焼津市電子契約手続マニュアル

1 「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出

電子契約を利用する場合は、案件ごと、落札（契約）決定日の翌日から3日以内に、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」（以下「電子契約同意書」といいます。）を発注担当課にメールで提出してください。なお、電子契約を希望しない場合も、その旨を伝えるようにしてください。

① 提出先：発注担当課の代表メールアドレス

「焼津市ホームページ➡組織一覧（各課電話番号）」でご確認ください。

<https://www.city.yaizu.lg.jp/soshiki.html>

② メール件名：【会社名】案件名（電子契約同意書）

（例）【（株）△△】令和○年度○○工事（電子契約同意書）

③ 添付書類：電子契約同意書

④ 建設工事で契約保証が必要な案件は、工事約款に規定する契約の保証の該当号数について、「約款第4条第1項第○号該当」とメール本文に記載してください。

⑤ メール送信後、電話により到着確認をしてください。

※ 電子契約サービス事業者（GMOグローバルサイン・ホールディングス（株））からのメール <noreply@gmosign.com> が受信できるようにしておいてください。

2 建設リサイクル法第13条に基づく書面等の提出（一部の工事請負契約のみ）

建設リサイクル法の適用を受ける工事の場合は、落札（契約）決定日の翌日から3日以内に、建設リサイクル法第13条に基づく書面等を発注担当課にメールで提出し、内容の確認を受けてください。

① 提出先：発注担当課の代表メールアドレス

② メール件名：【会社名】案件名（建設リサイクル法書面）

（例）【（株）△△】令和○年度○○工事（建設リサイクル法書面）

③ メール送信後、電話により到着確認をしてください。

3 電子署名の手続（受注者側）

(1) 焼津市が電子契約サービスのクラウドサーバ上に契約書一式のデータをアップロードすると、電子契約同意書で届け出たメールアドレスに、署名依頼メールが届きます。

※ 差出人は焼津市ではなく「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」です。

(2) 署名依頼メールに記載されたリンク先において、契約書の内容を確認し、問題がなければ、契約書記載の契約日の前日までに、署名手続きを行ってください。

※ 電子契約同意書で届け出たアクセスコードが必要です。

※ 契約日は、原則として落札者（契約者）決定日から7日後を契約書に記載します。

ただし、発注担当課から別途連絡がある場合は、その指示に従ってください。

※ 操作方法の詳細は「焼津市ホームページ➡しごと・産業➡入札・契約情報➡入札契約制度について➡建設工事・関連委託の入札契約制度➡電子契約」でご確認ください。

<https://www.city.yaizu.lg.jp/business/bid-contract/seido/koji-bid/densikeiyaku.html>

4 契約保証（該当する場合のみ）

契約保証が必要な契約は、3の「電子署名の手続（受注者側）」と同じ期限までに、次のいずれかを発注担当課へ提出してください。

保証の種類	提出方法	提出内容	その他
電子証書	電子メール 提出先：発注担当課の代表メールアドレス	電子保証にかかる「認証キー」のお知らせ	メール件名：【会社名】案件名（認証キーの送付について（保証名）
現金 （納入通知書）	持参、郵送	納付書件領収書の写し	
上記以外	持参、郵送	紙の保証書等	

5 電子署名の手続（焼津市側）

3の「電子署名の手続（受注者側）」と、4の「契約保証」の両方（契約保証が不要な場合は、3のみ）の確認ができましたら、焼津市において署名手続きを行います。

これにより、電子署名及びタイムスタンプが付与され、契約の締結が完了します。

6 契約書のダウンロード

5の「電子署名の手続（焼津市側）」が完了後、電子署名完了メールが届きます。メールに記載されたリンク先又はGMOグローバルサイン・ホールディングスの無料又は有料アカウントページから、電子署名及びタイムスタンプが付与された契約書のPDFファイルを速やかにダウンロードして保管してください（メールからのダウンロード可能期間：契約締結完了日から14日間）。

※ ダウンロードした契約書のPDFファイルの名前は変更可能ですが、PDFファイルの内容を変更することはできません。

※ 契約書に付与された電子署名は書類上には表示されませんので、書面による契約の締結の確認が必要な場合は、電子契約締結証明書（電子契約サービス事業者の名義で契約の締結を証明するもの）を利用してください。

※ 電子契約締結証明書をダウンロードするには、アカウントに登録している必要があります。登録しない場合は、市の発注担当課に証明書の提供を依頼してください。

7 その他

建設業退職金共済制度（建退共）の掛金収納書（一部の工事請負契約のみ該当）を、契

約締結後、1か月以内（電子申請方式の場合は40日以内）に持参又は郵送（電子申請方式の場合は電子メールでの提出も可能）により、発注担当課に提出してください。

【問合せ先】

焼津市総務部契約検査課契約担当

TEL：054-626-1119（直通）

メールアドレス：keiyaku_kensa@city.yaizu.lg.jp

【GMOサインヘルプセンター】

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>

ヘルプセンターで解決しない場合

■電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・電話番号 **03-6415-7444**（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>