

使用印鑑届兼委任状

年 月 日

(あて先) 焼津市長

申請者 所在地

(委任者) 商号又は名称

代表者職氏名

㊟ (実印)

下記の「1」又は「2」のいずれかを選択して記載してください。

1. 代表者が本市と契約する場合

入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際に使用する代表者印を、次のとおり届け出ます。

使用印

角印（社印）	丸印（代表者印）

(㊟下欄記載の使用印についての注意事項をご確認ください。)

2. 受任者が本市と契約する場合

私は、下記の者を代理人と定め、焼津市との間における下記事項に関する権限を委任します。また、入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際に使用する受任者印を、下記のとおり届け出ます。

記

委任事項（委任事項は必要に応じ加除修正してご利用ください。）

- 1 入札(見積り)に関する権限
- 2 入札(見積り)参加に係る復代理人選任に関する権限
- 3 契約締結に関する権限
- 4 代金の請求及び受領に関する権限
- 5 契約保証人となる権限
- 6 その他契約締結及び履行に関する一切の権限

受任者印（使用印）

角印（支店印等）	丸印（支店長印等）

(㊟下欄記載の使用印についての注意事項をご確認ください。)

受任者 所在地

名称

職氏名

㊟丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印すること。

使用印は債主登録で使用する印と同一とすること。