

税証明書交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

住所	生年月日 年 月 日生
フリガナ氏名	
証明対象者との関係 ※該当する□に し票を入れて ください。	<input type="checkbox"/> 本人 → ②「必要な証明書」の欄へお進みください。※①は記入不要です。 <input type="checkbox"/> 住民登録が焼津市内かつ同一世帯の親族（本人から委任された場合） <input type="checkbox"/> その他の人（委任状が必要です。） ※継続検査用証明書を除く。

① どのような証明書が必要ですか。(※法人の場合代表者印の押印又は委任状が必要(営業証明書を除く。))

住所	住所
フリガナ氏名	フリガナ氏名

② 必要な証明書(必要な証明書を○を付け、必要事項を記入してください。)

証明書の種類	必要な年度等	通数	職歴認識欄
所得証明書(所得額)	() 年度分	通	
住民税課税証明書(所得額+課税内容)	※ () 年1月～12月の所得	通	
納税証明書	年度	通	
市県民税	年度	通	
固定資産税	年度	通	
国民健康保険税	年度	通	
法人市民税	事業年度 年 月～ 年 月	通	
完納証明書		通	
営業証明書		通	
評価証明書(評価額)	年度	通	
公課証明書(課税標準額+税相当額)	年度	通	
評価通知書(登記用)	年度	通	
継続検査用納税証明書	車両番号(静岡)	通	

③ 必要な物件の所在地(固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。)

土地	家屋
<input type="checkbox"/> 全資産	<input type="checkbox"/> 全資産
<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	<input type="checkbox"/> 一部 焼津市 (家屋番号)

◆職員記入欄【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ、在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)、調査士証・(健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・(
- 2点確認

<手数料> 土地 円 + 家屋 円 = 合計 円

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

委任状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所 _____
氏名 _____

わたくしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

証明書の種類	必要な年度等	通数
所得証明書(所得額)	() 年度分	通
住民税課税証明書(所得額+課税内容)	※ () 年1月～12月の所得	通
納税証明書	年度	通
市県民税	年度	通
固定資産税	年度	通
国民健康保険税	年度	通
法人市民税	事業年度 年 月～ 年 月	通
完納証明書		通
営業証明書		通
評価証明書(評価額)	年度	通
公課証明書(課税標準額+税相当額)	年度	通
評価通知書(登記用)	年度	通

必要な物件の所在地(固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。)

土地	家屋
<input type="checkbox"/> 全資産	<input type="checkbox"/> 全資産
<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	<input type="checkbox"/> 一部 焼津市 (家屋番号)

委任者の住所 _____

氏名(署名)

⑧ 生年月日 年 月 日生

※個人の方で署名の場合、押印は不要です。
※法人の場合は代表者印を押印してください。