

焼津漁港新港地区市単独用地  
活用事業者公募要項

様式集

令和6年（2024年）11月

静岡県焼津市

## 目次

1	提出書類一覧	1
2	提出書類作成上の留意点	3
3	様式	6
	(様式 1-1) 公募要項等に関する質問書	7
	(様式 2-1) 現地説明会参加申込書	9
	(様式 3-1) 参加表明書	10
	(様式 3-2) 担当者登録届	11
	(様式 3-3) 代表企業参加資格審査申請書	12
	(様式 3-4) 応募グループ構成表	13
	(様式 3-5) 構成員参加資格審査申請書	14
	(様式 3-6) グループ応募委任状	15
	(様式 3-7) 資力、信用力及び財務状況の確認書類	16
	(様式 3-8) 暴力団対策に関する誓約書	7
	(様式 4-1) 提案書提出届	17
	(様式 5-1) 事業の基本方針・コンセプト	18
	(様式 5-2) 実施体制・実績	19
	(様式 5-3) 事業スケジュール・建設工事の進め方	20
	(様式 5-4) 建設工事計画・施設運営計画	21
	(様式 5-5) 資金調達計画・事業収支計画	22
	(様式 5-6) 地域経済への貢献	23
	(様式 6-1) 施設全体計画・デザイン	24
	(様式 6-2) 導入機能	25
	(様式 7-1) 集客戦略・情報発信	26
	(様式 7-2) 周辺施設との連携、回遊性向上	27
	(様式 8-1) 事業収支計画書	28
	(図面 1) 施設計画概要・面積表	29
	(図面 2) 鳥瞰図	30
	(図面 3) 全体配置図	31
	(図面 4) 主要階平面図	32
	(図面 5) イメージパース	33
	(様式 9-1) 提案概要書	34
	(様式 10-1) 公募参加辞退届	35

## 1 提出書類一覧

本事業において応募者が提出する資料は以下のとおりとする。

### (1) 公募要項等に関する質問のための提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1-1	公募要項等に関する質問書	A4 判	1 枚

### (2) 現地説明会参加申込のための提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 2-1	現地説明会参加申込書	A4 判	1 枚

### (3) 公募参加資格申請のための提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数	代表企業	構成員
様式 3-1	参加表明書	A4 判	1 枚	○	—
様式 3-2	担当者登録届	A4 判	1 枚	○	—
様式 3-3	代表企業参加資格審査申請書	A4 判	1 枚	○	—
様式 3-4	応募グループ構成表	A4 判	1 枚	○	—
様式 3-5	構成員参加資格審査申請書	A4 判	1 枚	—	○
様式 3-6	グループ応募委任状	A4 判	1 枚	—	○
様式 3-7	資力、信用力及び財務状況の確認書類	A4 判	1 枚	○	○
様式 3-8	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	1 枚	○	○

### (4) 提案時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 4-1	提案書提出届	A4 判	1 枚

#### ① 全体計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 5-1	事業の基本方針・コンセプト	A3 判	1 枚
様式 5-2	実施体制・実績	A3 判	1 枚
様式 5-3	事業スケジュール・建設工事の進め方	A3 判	1 枚
様式 5-4	建設工事計画・施設運営計画	A3 判	1 枚
様式 5-5	資金調達計画書・事業収支計画	A3 判	1 枚
様式 5-6	地域経済への貢献	A3 判	1 枚

② 施設計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 6-1	施設の全体計画・デザイン	A3 判	3 枚以内
様式 6-2	導入機能	A3 判	2 枚以内

③ 事業計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 7-1	集客戦略・情報発信	A3 判	1 枚
様式 7-2	周辺施設との連携、回遊性向上	A3 判	1 枚

④ 事業収支計画書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 8-1	事業収支計画書	A3 判	2 枚以内

⑤ 図面集

様式番号	提出書類の名称	縮尺	サイズ	枚数
図面 1	施設計画概要・面積表	—	A3 判	1 枚
図面 2	鳥瞰図	任意	A3 判	1 枚
図面 3	全体配置図	1/600	A3 判	1 枚
図面 4	各階平面図	1/500	A3 判	2 枚以内
図面 5	イメージパース	任意	A3 判	任意

⑥ その他

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 9-1	提案概要書	A3 判	2 枚以内

(5) 公募参加辞退時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 10-1	公募参加辞退届	A4 判	1 枚

## 2 提出書類作成上の留意点

### (1) 提出書類の書式について

- 各提出書類は、各様式の表記に従い A4 判又は A3 判としてください。A4 判は縦長両面印刷、A3 判は横長片面印刷とし、左側 2 点綴じ冊子としてください。
- 各提出書類は、各様式に指定する枚数を厳守してください。複数になる場合は、右肩に番号を振ってください。(例：1/3)
- 各書類の右下等所定の欄に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に表記されている登録受付番号を記入してください。
- 提案時の提出書類のうち、企業名は正本のみに記入し、特に指定のある場合を除き、副本には企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）はしないでください。
- 提出書類に用いる言語は、日本語とし、全て横書きとします。また通貨は円、時刻は日本標準時、単位は計量法（平成 4 年 5 月 20 日法律第 51 号）に定めるものとしてください。
- 図面集を除き、提出書類で使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。なお、資格を証する書類の写しのほか、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- 提出書類は、各様式の指定に従い、Microsoft Word あるいは Microsoft Excel（いずれも Windows 対応）で作成してください。ただし、図面集については、使用ソフトを Microsoft Word 又は Microsoft Excel に限定しませんが、提出する図面のデータは PDF 形式としてください。なお、Microsoft Excel で作成する様式については、関数、計算式等を残したまま Microsoft Excel 形式で提出してください。

### (2) 記載内容について

- 各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述してください。
- 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
- 各様式間において記載内容の整合性を図ってください。
- 造語、略語は、一般用語・専門用語を用いて所定の箇所に定義を記述してください。
- 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- 必要に応じてカラー表現をしてください。

### (3) 公募参加資格審査申請書類

- 代表企業の参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括して A4 判ファイルに綴じてください。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、ファイルの表紙及び背表紙に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 代表企業参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出してください。なお、公募参加資格確認申請書類の様式において、添付書類の提出が求められている書類は、正本・副本にそれぞれ添付して提出してください。【正本 1 部、副本 3 部】
- 構成員の参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括して A4 判ファイルに綴じてください。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、ファイルの表紙及び背表紙に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 構成員参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出してください。なお、公募参加資格確認申請書類の様式において、添付書類の提出が求められている書類は、正本・副本にそれぞれ添付して提出してください。会社概要、法人登記簿謄本、決算書及び納税証明書については、グループの場合は構成員全社分を提出してください。【正本 1 部、副本 3 部】

### (4) 提案書類

- 提案時の提出書類は、図面集を除く様式は、様式番号の若い順に一括して A3 ファイルに綴じて提出してください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 提案書類」並びに本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている登録受付番号を記載の上、提出してください。【正本 1 部、副本 16 部】
- 図面 1 から図面 5 までは、横長片面印刷とし、A3 ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている登録受付番号を記載の上、提出してください。【正本 1 部、副本 16 部】

### (5) 提案内容の電子データ

- 提案内容の電子データとして、提案時の提出書類に関する全てのデータ（図面集を含む。）を CD-R に保存の上、1 部提出してください。
- なお、図面集を除く様式 4-1 から様式 9-1 については、ファイル形式を Microsoft Word 及び Microsoft Excel（いずれの形式も Windows 版で処理可能なもの）とし、図面集を除く様式 4-1 から様式 9-1 を 1 つの PDF ファイルに統合したデータを提出してください。当該 CD-R には、上段に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 提案書類」、下段に「公募参加企業名（グループの場合は代表企業名）」・「提出日」を明記し、任意の封筒に入れて、提出してください。

- 図面集については、ファイル形式を PDF とし (PDF の場合、文字をアウトライン化せず、テキストデータを残すこと)、図面 1 から図面 5 を 1 つの PDF ファイルに統合したデータを提出してください。当該 CD-R には、上段に「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業 施設計画図面集」、下段に「公募参加企業名 (グループの場合は代表企業名)」・「提出日」を明記し、任意の封筒に入れて、提出してください。

### 3 様式

(様式 1-1) 公募要項等に関する質問書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(代表企業名・代表者名)印

公募要項等に関する質問書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」について、下記の通り質問いたします。

関連頁	内容

【担当者】

(氏 名)

(電 話 番 号)

(F A X 番 号)

(メールアドレス)

(様式 2-1) 現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

現地説明会参加申込書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」に基づき、現地説明会に参加を希望しますので、以下のとおり申し込みます。

申込者 (所在地)

(商号又は名称)

(代表者氏名)

印

【担当者】

(所属部署名)

(役職名)

(氏名)

(電話番号)

(FAX番号)

(メールアドレス)

参加希望人数	
参加者 1	(役職名)
	(氏名)
参加者 2	(役職名)
	(氏名)
参加者 3	(役職名)
	(氏名)

	1月 日 ( )				1月 日 ( )			
	9:00~ 10:00	11:00~ 12:00	14:00~ 15:00	16:00~ 17:00	9:00~ 10:00	11:00~ 12:00	14:00~ 15:00	16:00~ 17:00
第1希望								
第2希望								
第3希望								

- ・希望日時に「○」をご記入下さい。特に希望がなければ無記入のままご提出下さい。
- ・ご希望に添えない場合がありますので、ご了承下さい。

(様式 3-1) 参加表明書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

応募者 グループ名  
(代表企業名・代表者名)印

参加表明書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」に基づき、事業者公募への参加を表明します。

なお、次の代表企業及び構成員は、公募要項に定められた公募参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

注1) 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 3-2) 担当者登録届

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(代表企業名・代表者名)印

担当者登録届

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」に基づき、参加担当者を下記の通り登録いたします。

担当者	企業名： 部署名： 役職： 氏名： 住所： 電話： F A X： E-mail：
-----	---

(様式 3-3) 代表企業参加資格審査申請書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(代表企業名・代表者名)印

代表企業参加資格審査申請書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、必要書類を添え、応募します。

注1) A4判1枚以内で記入してください。

注2) 以下の資料を添付してください。

- ・定款（最新のもの）
- ・会社概要（最新のもの）
- ・印鑑証明書（公募要項公表日以降に交付されたもの）
- ・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）
- ・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。公募要項公表日以降に交付されたもの）
- ・法人登記簿謄本（公募要項公表日以降に交付されたもの）
- ・貸借対照表（直近実績3か年分）
- ・損益計算書（直近実績3か年分）
- ・株主資本等変動計算書（直近実績3か年分）

(様式 3-4) 応募グループ構成表

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(代表企業名・代表者名)印

応募グループ構成表

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」に基づき、必要書類を添え、応募します。

1. 代表企業 グループにおける役割：	
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：
2. 構成員 グループにおける役割：	
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：
3. 構成員 グループにおける役割：	
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：
4. 構成員 グループにおける役割：	
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：

注1) A4判1枚以内で記入してください。

注2) グループにおける役割の欄は本事業の遂行に必要な役割を任意に設定してください。

注3) 構成員の欄が不足する場合は、本様式に準じ適宜追加して作成してください。

(様式 3-5) 構成員参加資格審査申請書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(構成員・代表者氏名)印

構成員参加資格審査申請書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、必要書類を添え、応募します。

なお、公募要項に定められた公募参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

注1) 法人ごとに A4 判 1 枚以内で記入してください。

注2) 各社は以下の資料を添付してください。(各社 1 部)

- ・定款 (最新のもの)
- ・会社概要 (最新のもの)
- ・印鑑証明書 (公募要項公表日以降に交付されたもの)
- ・使用印鑑届 (実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意)
- ・法人税納付証明書 (地方税に係るものを含む。公募要項公表日以降に交付されたもの)
- ・法人登記簿謄本 (公募要項公表日以降に交付されたもの)
- ・貸借対照表 (直近実績 3 か年分)
- ・損益計算書 (直近実績 3 か年分)
- ・株主資本等変動計算書 (直近実績 3 か年分)

(様式 3-6) グループ応募委任状

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

グループ応募委任状  
(各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(構成員・代表者氏名)印

弊社は、下記の企業を代表企業とし、「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募」に関し、下記の権限を授権します。

代表企業	(所在地) (企業名) (代表者氏名)
授権事項	1. 公募参加資格確認申請に関する件 2. 公募参加及び提案並びに公募参加辞退にかかる各種手続きに関する件 3. 基本協定締結に関する件 4. 事業契約及び関連各契約締結に関する件

(様式 3-7) 資力、信用力及び財務状況の確認書類

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(企業名・代表者名)印

資力、信用力及び財務状況の確認書類

1. 収支状況・自己資本額・キャッシュフロー

(単位：円)

	2020年〇月期	2021年〇月期	2022年〇月期
経常損益			
自己資本額			
営業活動による キャッシュフロー			

- ※ 直近期3ヶ年度分の決算書の損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー表の数値を用いること
- ※ 連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表の数値を用いること
- ※ 数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること

2. 利払能力

(単位：円)

	直近事業年度
営業利益 (A)	
受取利息及び配当金 (B)	
支払利息割引料等 (C)	
インタレスト・カバレッジ・レシオ (倍) $((A) + (B)) / (C)$ 小数点以下2桁目を四捨五入すること	

- ※ 直近(2022年10月まで)の決算書の数値を用いること
- ※ 連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表の数値を用いること
- ※ 数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること

(様式 3-8) 暴力団対策に関する誓約書

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(企業名・代表者名)印

暴力団対策に関する誓約書

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募」への参加に当たり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、静岡県暴力団排除条例（平成 23 年 9 月 29 日条例第 42 号。以下「条例」という。）第 2 条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等ではありません。また、これらと密接な関係を有する者ではありません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 条例第 2 条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当しないかを確認するため、本市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 4 条例第 2 条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降、全ての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

注 1) 法人ごとに作成してください。

(様式 4-1) 提案書提出届

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

(代表企業名・代表者名) 印

提案書提出届

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、提案書を提出いたします。

また提案書の内容は、公募要項等に定められている事業条件を満たすことを誓約します。

応募者のグループ名	
代表企業の商号又は名称	
担当者 所属	
担当者 氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

事業の基本方針・コンセプト

事業の基本方針・コンセプトにつき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 海業について、正しく理解されているか。
- 本市の関係計画等及び事業目的等に対する十分な理解がなされたうえで、的確で魅力のある基本方針、コンセプトとなっているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

実施体制・実績

実施体制・実績につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 代表企業・構成員の役割分担が明確であり、事業の遂行に十分な体制となっているか。
- 事業の遂行に十分な実績を有する体制となっているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

事業スケジュール・建設工事の進め方

事業スケジュール・建設工事の進め方につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 公募要項等に示す事業スケジュールを遵守し、実現が可能なスケジュールとなっているか。
- 周辺既存施設関係者、施設関係者や近隣住民等の合意を得ながら建設を進める計画となっているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

建設工事計画・施設運営計画

施設の建設工事計画や施設の運営計画につき、具体的に説明してください。

- 本市内の事業者が参画する計画となっているか。

本市内の事業者が、建設工事や施設運営に参画する計画を説明してください。

(提案内容を記載してください)

※A3版横1枚以内で記述してください。

登録受付番号：

資金調達計画・事業収支計画

施設整備開始後から事業期間終了後までの（設計・建設及び保有・運営期間）の資金調達計画・事業収支計画につき、具体的に説明してください。

- 具体性と実現性の備わった資金調達計画となっているか。
- 収支見通しに無理がない計画となっているか。

※ 設計及び施工を段階的に進める場合、供用開始当初時点の資金調達計画・事業収支計画も可とします。以降、段階（工期）毎の資金調達計画や事業収支計画の考え方を説明してください。

※ 事業規模を説明してください。

※ 事業採算性を説明してください。（FIRR 財務的内部収益率 等）保有・運営期間に関しては、GOP・AGOP、及びその根拠を示す提案としてください。

(提案内容を記載してください)

※ A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

地域経済への貢献

地域経済の貢献につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 観光施設、宿泊施設や市内企業との連携等、地域経済への貢献策が具体的に提案されているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

施設全体計画・デザイン

施設全体計画・デザインにつき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 示した土地の全ての使用を前提として、市が想定する6つの機能を兼ね備えたものが提案されているか。
- 事業の進捗や資金調達等の状況に応じて、設計及び施工を段階的に進める場合、供用開始当初の時点において、市が想定する3つの機能を有する計画となっているか。
- 段階（工期）毎の施設配置等の計画を示し、最終的に全ての機能を有する計画となっているか。
- コンセプト実現に資する全体計画・デザインとなっているか。
- 近隣の公共施設の利活用などの提案がされているか。

(提案内容を記載してください)

※A3版横3枚以内で記述してください。

登録受付番号：

導入機能

導入機能につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- コンセプト実現に資する具体的かつ持続可能性のある導入機能が提案されているか。
- 機能について、施設の設計及び施工に示す機能が提案されているか。
- コンセプトに基づき、導入機能がバランスよく配置されているか。
- 年間を通した集客及び賑わい創出に資する具体的な提案がされているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 2 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

集客戦略・情報発信

集客戦略・情報発信につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 広域的かつ持続的な集客に関する効果的で具体的な提案がされているか。
- 焼津漁港の知名度及び焼津全体のブランド力向上に資する提案がされているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

周辺施設との連携、回遊性向上

周辺施設との連携、回遊性向上につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。

- 海業の推進にあたり、漁業・水産業振興と調和を考えた提案がされているか。
- 隣接及び周辺施設との連携策をはじめ、既存の公共交通の活用促進等により、焼津漁港の全体及び周辺へ歩いて楽しむための提案がされているか。
- 市内全域及び焼津漁港への周遊性及び滞在性を高める提案がされているか。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

※別添の Excel 様式 8-1 を提出してください。

(様式8-1)									
事業収支計画書									
							令和 年 月 日		
(単位：千円)									
項目	令和●年度	令和●年度	令和●年度	令和●年度	令和●年度	令和●年度	合計	備考	
<b>収入</b>									
民間施設のテナント賃料等									
①賃料（共益費込）									
②稼働率（床面積ベース）									
民間施設のテナント賃料等									
その他収入									
<b>収入計</b>									
<b>支出</b>									
民間施設運営費用（運営委託費用等も含む）									
設計料・工事費（事前調査、近隣対策等を含む）									
維持管理・運営業務費用									
大規模修繕費用									
水光熱費									
支払手数料									
保険料									
施設整備費原価									
地代									
固定資産税・都市計画税									
その他									
<b>支出計</b>									
<b>収入－支出</b>									
注1 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。 注2 収入・支出の項目は適宜編集・追加・削除してください。 注3 C列からH列は、ご提案の事業期間に応じて適宜追加してください。 注4 A 3版横2枚以内で記述してください。									
							登録受付番号		

施設計画概要・面積表

施設計画概要・面積表につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。

- 示した土地の全ての使用を前提として、市が想定する 6 つの機能を兼ね備えた計画とすること。  
事業の進捗や資金調達等の状況に応じて、設計及び施工を段階的に進める場合、供用開始当初の時点において、市が想定する 3 つの機能を有する計画とすること。  
段階（工期）毎の施設配置等の計画を示し、最終的に全ての機能を有する計画とすること。
- 近隣の公共施設の利活用などの提案がある場合は、その内容も提案すること。
- コンセプト実現に資する全体計画・デザインとなる計画を提案すること。
- 面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等をわかりやすく記載すること。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 1 枚以内で作成してください。

登録受付番号：

鳥観図

鳥瞰図つき、以下の点に留意して具体的に作成してください。

- 示した土地の全ての使用を前提として、かつ、コンセプトや本施設の設計及び施工で示した機能等の実現に資する全体計画及びデザインとなっており、周囲との関係性がわかる全体鳥瞰図を作成すること。  
事業の進捗や資金調達等の状況に応じて、設計及び施工を段階的に進める場合においても、示した土地の全ての使用を前提とした全体鳥瞰図を作成すること。  
また、近隣の公共施設の利活用がある場合、その内容も含むこと。
- 指定用紙サイズ1枚にまとめること。

(提案内容を記載してください)

※A3版横1枚以内で作成してください。

登録受付番号：

全体配置図

全体配置図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。

- 示した土地の全ての使用を前提として、かつ、コンセプトや本施設の設計及び施工で示した機能等の実現に資する全体計画及びデザインとなっており、周囲との関係性がわかる全体配置図とすること。
- 近隣の公共施設の利活用がある場合は、その内容も表現すること。
- スケールは1/600とし、指定用紙サイズ1枚にまとめること。(A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。)

(提案内容を記載してください)

※各面A3版横1枚以内で作成してください。

登録受付番号：

主要階平面図

各階平面図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。

- 各階平面図を作成すること。
- スケールは 1/500 とし、指定用紙サイズ 2 枚にまとめること。(A 3 に収まらない場合は縮尺の変更を認める。)

(提案内容を記載してください)

※各面 A 3 版横 2 枚以内で作成してください。

登録受付番号：

イメージパース

イメージパースにつき、以下の点に留意して具体的に作成してください。

- 主要な部分の外観見上げ図等を作成すること。
- 各パース、指定用紙サイズ1枚にまとめること。

(提案内容を記載してください)

※A3版横で作成してください。枚数は任意。

登録受付番号：

提案概要書

様式 5-1 から様式 8-1 及び図面 1 から図面 5 までの内容について、提案の主なポイントとなる点について記載してください。

(提案内容を記載してください)

※A 3 版横 2 枚以内で記述してください。

登録受付番号：

(様式 10-1) 公募参加辞退届

令和 年 月 日

焼津市長 中野 弘道 様

公募参加辞退届

【代表企業】

(所在地)

(商号又は名称)

(代表者氏名)

⑩

「焼津漁港新港地区市単独用地活用事業者公募要項」に基づき、貴市より公募参加資格を有する旨の通知を受けましたが、以下の理由により公募参加を辞退します。

<理由>

---

---

---

---

---

---

---

---