

令和 年度 事務事業評価書

事業概要

経費分類	義務	事業完了	☐	事業期間	~
政策	この事務事業が、総合計画に示された政策体系上のどこに位置するのか記載しています。				
施策					
基本事業					
事務事業名	評価単位となる事務事業名を記載しています。				
所属					
会計					
科目					
施策が 目指す姿	この事務事業の上位の施策が目指す姿を記載しています。				
事務事業 対象/意図	この事務事業の対象と意図(目指す姿)を記載しています。				
事業概要 (168)	この事務事業の概要を記載しています。				
手段・ 実施内容等	令和 5年度	この事務事業の計画時点での取り組み内容を記載しています。			

事業費内訳

(単位：千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度
事業費	計画	0	0	
	実績			
財源内訳	国庫支出金	この事務事業に、いくらお金(税金)が投入されているのか、コスト(事業費と人件費を区分して)を記載しています。		
	実績			
	県支出金			
	実績			
	地方債	0	0	
	実績	0	0	
	その他	0	0	
	実績	0	0	
人件費	計画	0	0	
	実績	0	0	
トータル コスト	計画	0	0	
	実績	0	0	

活動指標

活動指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
		計画	計画	計画	計画	計画	計画
	達成率	実績	実績	実績	実績	実績	実績
	区分	達成率	達成率	達成率	達成率	達成率	達成率
		事務事業の対象が目指す姿になるために実施する活動の目標設定と、これに対する実績値を年度ごとに記載しています。					

成果指標

成果指標名	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
		計画	計画	計画	計画	計画	計画
	達成率	実績	実績	実績	実績	実績	実績
	区分	達成率	達成率	達成率	達成率	達成率	達成率
		事務事業が目指す姿になるための目標設定と、これに対する実績値を年度ごとに記載しています。					

事後評価

実施結果 (748)	この事務事業の計画時点での手段・実施内容等に対して、何を実施したのかを記載しています。
成果の 達成状況 と要因	成果指標の達成状況と要因について検証した内容を記載しています。
課 題	今後も実施していくうえで、何が課題となっているのかを記載しています。
今後の 方向性	課題に対して、どのように取り組んでいくのか今後の方向性を記載しています。
所属長 意見 (72)	ここまでの評価を踏まえた当該事務事業に対する所属長の総括を記載しています。