

評価基準

項目及び配点は以下のとおりとし、選定委員会委員により評価を行い、総得点÷委員数による平均点（小数点以下四捨五入）を得点とする。提案業者の全てが60点（6割）に満たない場合は、不調とする。

審査項目	項目数	配点
1 参加資格選定基準	2	-
2 企画提案書	9	90
3 価格	1	10
合計	12	100

1 参加資格選定基準

審査項目	内容、評価の視点	配点
業務実績	国又は地方公共団体から、DX人材の育成に関する研修業務を元請けとして受託し、完了した実績があるか	必須
認証登録の状況（必須）	ISO/IEC 27001若しくはJISQ27001又はJIS Q 15001（プライバシーマーク）の認証	必須

2 企画提案書

審査項目	内容、評価の視点	配点
① 経営規模・実績の豊富さ	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を継続的に実施することに適した経営規模であるか ・他自治体等での類似業務の実績が豊富か 	5
② 業務の目的・方針	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の内容を理解し、それを実現するための方針が明確に示されているか ・本市の計画等と関連付けた研修を展開しているか 	5
③ 業務の実施体制・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を確実に遂行するための十分な体制が確保されているか ・研修を確実に実施するために、不測事態に伴う日程変更や代替講師の確保、リモート研修への対応可否など、具体的に示されているか ・業務内容や工程等が具体的に示され、実行可能なスケジュールとなっているか 	10
④ 研修の実施効果	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者が本業務を履行することで、本市にとって期待される効果等について、具体的に記載されているか ・研修の実施によって、受講者に実現する具体的な効果が示されているか。また、それは組織全体の成長につながるものか 	15
⑤ 研修の手法	<ul style="list-style-type: none"> ・事例紹介・ハンズオン・ワークショップなど受講者の関心を引く方法がとられているか ・ファシリテーターやサポートスタッフなど、受講者の理解を助ける仕組みはあるか 	15
⑥ 研修の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・受講者の階層やスキル、経験に適した内容となっているか ・④の実施効果が見込めるような内容となっているか ・受講者の行動や意識の変化を促し、研修受講後に知識・スキルの維持が期待できる工夫があるか 	20
⑦ 研修後の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・研修後に受講者の理解度を確認し、フォローする仕組みがあるか ・質問や追加学習に対する支援体制はあるか 	10
⑧ 今後の展開	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務で実施した結果から、次年度以降の研修体系などにつながる提案があるか ・長期的な視点をもって研修が組み立てられているか 	5
⑨ 独自提案・その他	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者独自の提案がされており、その内容が本市にとって有効又は優位なものか ・実現可能性があり、追加費用が発生しないものか 	5
	合計	90

3 価格

価格点 = 10 × 最安見積額 / 提案見積額 ※小数点以下四捨五入
 予算1,100,000円超過は失格とする。