

税証明書交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

窓口へ来た人	住所 (住民登録している所)	
	フリガナ 氏 名	生年月日 年 月 日生
	証明対象者 との関係 ※該当する口に し点を入れてく ださい。	☐ 本人 → ②「必要な証明書」の欄へお進みください。※①は記入不要 ☐ 住民登録が焼津市内かつ同一世帯の親族（本人から委任された場合） ☐ その他の人（委任状が必要です。） ※継続検査用証明書を除く。

① どなたの証明書が必要ですか（※法人の場合は代表者印の押印又は委任状が必要（営業証明書を除く。））

納税義務者	住 所 (住民登録している所)	住 所 (住民登録している所)
	フリガナ 氏 名	フリガナ 氏 名

② 必要な証明書（必要な証明書に○を付け、必要事項を記入してください。）

証明書の種類		通数	必要な年度等	職員確認欄
所得証明書（所得額）		通	（ ）年度分	
住民税課税証明書 (所得額＋課税内容)		通	※（ ）年1月～12月の所得	
納税証明書	市県民税	通	年度	
	固定資産税	通	年度	
	国民健康保険税	通	年度	
	法人市民税	通	事業年度 年 月～ 年 月	
完納証明書		通		
営業証明書		通		
固定資産税	評価証明書（評価額）	通	年度	
	公課証明書 (課税標準額＋税相当額)	通	年度	
	評価通知書(登記用)	通	年度	
継続検査用納税証明書			車両番号（静岡 ）	

③ 必要な物件の所在地（固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。）

土 地	家 屋	
☐ 全資産	☐ 全資産	
☐ 一部 焼津市	☐ 一部 焼津市	(家屋番号)

◆職員記入欄 【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証（補助員証）・調査士証・（ ）
 2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・（ ）

〈手数料〉土地	円	+	家屋	円	=	合計	円
---------	---	---	----	---	---	----	---

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。
現在、住民登録が焼津市にない場合は、同一世帯員の場合でも委任状が必要です。

委任状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所

(住民登録している所)

氏名

わたくしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

必要な証明書の種類、通数、年度など記載漏れがあると、交付できない場合があります。ご注意ください。

証明書の種類		通数	必要な年度等
所得証明書 (所得額)		通	() 年度分
住民税課税証明書 (所得額+課税内容)		通	※ () 年 1 月～12 月の所得
納税証明書	市県民税	通	年度
	固定資産税	通	年度
	国民健康保険税	通	年度
	法人市民税	通	事業年度 年 月～ 年 月
完納証明書		通	
営業証明書		通	
固定資産税	評価証明書 (評価額)	通	年度
	公課証明書 (課税標準額+税相当額)	通	年度
	評価通知書 (登記用)	通	年度

必要な物件の所在地 (固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。)

土 地		家 屋	
☐ 全資産		☐ 全資産	
☐ 一部 焼津市		☐ 一部 焼津市	(家屋番号)

委任者の住所

(住民登録している所)

氏名(署名) 生年月日 年 月 日生

※個人の方で署名の場合、押印は不要です。
※法人の場合は代表者印を押印してください。