

焼津市南部土地区画整理事業 住所/本籍 同一証明書交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

申請する人	住所 (住民登録地)	焼津市
	フリガナ 氏 名	生年月日 年 月 日生

① どなたの証明書が必要ですか

- 本人又は同一世帯の親族の証明書
 その他の人【委任状 有・無】

② 必要な人の氏名・通数

必要な人の氏名	住所の証明書の通数	本籍の証明書の通数
氏名	通	通

本籍の証明書が必要な場合は本籍を記載してください。

変更前の本籍	焼津市
変更後の本籍	焼津市

備考

◆職員記入欄【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・()
2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・()

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

委任状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所

(住民登録地)

氏名

わたしは、上記の者を代理人と定め、区画整理事業の換地処分に伴い住所及び本籍に変更があった証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

必要な人の氏名	住所の証明書の通数	本籍の証明書の通数
氏名	通	通

委任者の住所

焼津市

(住民登録地)

委任者の変更前の本籍

焼津市

(本籍の証明書が必要な場合は記入)

委任者の変更後の本籍

焼津市

委任者 氏名(署名)

⑩ 生年月日 年 月 日生

※署名の場合、押印は不要です。
※個人の申請に限ります。