

## 交付申請書

私（申請者）は、焼津市働きやすい環境整備事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、以下のとおり申請します。なお、本申請に当たり市税の納税状況について調査されることに同意します。

## 1 申請者に関する事項

(1) 申請者分類	<input type="checkbox"/> 個人事業主		<input type="checkbox"/> 法人	
(2) 住所	〒			
(3) 氏名又は名称	(ふりがな)			
(4) 代表者名 法人番号 (法人等の場合)	役職名	代表者名	(ふりがな)	
			(署名又は記名押印)	㊟
	法人番号			※国税庁指定の13桁の番号を記入
(5) 主たる業種				
(6) 従業員数	人（正規 人 ・ 非正規 人）			
(7) 連絡先	担当者	所属部署		氏名
	電話番号			
	メールアドレス			

## 2 交付申請額

申請額	金	円
-----	---	---

※令和6年度焼津市働きやすい環境整備事業費補助金交付要綱第7条各号に掲げる書類を添付すること。

第2号様式（第7条関係）

事業計画書

1 補助事業の内容

補助事業実施場所	焼津市
補助事業の必要性	
補助事業の具体的内容	
施工業者（予定）	業者名 所在地 電話番号
工事期間	着手（予定） 年 月 日 完了（予定） 年 月 日

2 契約（見積書）の金額内訳

項目	金額	備考
①補助対象経費（税抜）	円	
②補助対象外経費（税抜）	円	
小計（①+②）	円	
消費税額	円	
契約（見積）額	円	

※①の金額は、下記3の(1)の金額と一致すること。

※複数の契約がある場合はその合計額を記載し備考欄に契約ごとの金額を記載すること。

3 補助金交付申請額の算定

(1) 補助対象経費（税抜）①	円
(2) 補助金交付申請額 （①の1/2（千円未満切捨て））	円

第3号様式（第7条、第10条、第12条関係）

収支予算書（変更収支予算書）（収支決算書）

(1) 収入

(単位：円)

区分	当初予算額 (現計予算額)	(変更後予算額) (決算額)	備考
自己資金(借入金を含む。)			
市補助金			焼津市働きやすい環境整備支援事業費補助金
その他			
合計			

※補助対象経費に係る収入のみを記載し、合計の金額は(2)支出の合計の金額と一致すること。

(2) 支出

(単位：円)

費目		当初予算額 (現計予算額)	(変更後予算額) (決算額)	備考
補助対象経費 (税抜)	委託費			設計費を含む
	備品購入費			機械、設備購入費
	工事費・修繕費			
	その他			
	諸経費			
小計				
消費税				
合計				

※補助対象経費に係る支出のみを記載すること。

※交付申請時において、小計の金額は、事業計画書の「2 契約（見積）書の金額内訳」の①及び「3 補助金交付申請額の算定」の(1)の金額と一致すること。

※実績報告時において、小計の金額は、第8号様式（事業報告書）の「2 契約書の金額内訳」の①及び「3 補助金交付請求額の算定」の(1)の金額と一致すること。

※合計の金額は、上記(1)収入の合計と一致すること。

※複数の契約（見積）がある場合はその合計額を記載し、備考欄に契約ごとの金額を記載すること。

第5号様式（第10条、第11条関係）

事業変更・中止・廃止承認申請書

年 月 日

（宛先）焼津市長

（申請者）

住所

氏名又は名称及び代表者名

電話番号

年 月 日付け焼 ー 号により補助金の交付の決定を受けた事業の変更・中止・廃止について、承認を受けたいので、焼津市働きやすい環境整備事業費補助金交付要綱第10条第1項・第11条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の内容

2 変更・中止・廃止の理由

3 交付決定額 円

4 変更申請額 円

実績報告書

年 月 日

（宛先）焼津市長

（申請者）

住所

氏名又は名称及び代表者名

電話番号

年 月 日付け焼 ー 号により補助金の交付の決定を受けた事業が完了したので、焼津市働きやすい環境整備事業費補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 交付決定額 円

2 事業完了年月日 年 月 日

3 添付書類

事業報告書

1 補助事業の内容

補助事業実施場所	焼津市
補助事業の具体的内容	
補助事業の効果	
工事期間	着手 年 月 日 完了 年 月 日

2 契約書の金額内訳

項目	金額	備考
①補助対象経費（税抜）	円	
②補助対象外経費（税抜）	円	
小計（①+②）	円	
消費税額	円	
契約額	円	

※①の金額は、下記3の(1)の金額と一致すること。

※複数の契約がある場合はその合計額を記載し備考欄に契約ごとの金額を記載すること。

3 補助金交付請求額の算定

(1) 補助対象経費（税抜）①	円
(2) 補助金交付請求額 （①の1/2（千円未満切捨て））	円

