

第1号様式（第7条関係）

| | | | |
|------|---|---|---|
| 申請日： | 年 | 月 | 日 |
|------|---|---|---|

交付申請書

私（申請者）は、焼津市多様な人財雇用促進事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、以下のとおり申請します。なお、本申請に当たり市税の納税状況について調査されることに同意します。

1 申請者に関する事項

| | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|------|---|------------------|
| (1) 申請者分類 | <input type="checkbox"/> 個人事業主 | | <input type="checkbox"/> 法人 | |
| | (2) 住所 | | | |
| (3) 氏名又は名称 | (ふりがな) | | | |
| | | | | |
| (4) 代表者名 法人番号 (法人等の場合) | 役職名 | 代表者名 | (ふりがな) | |
| | | | (署名又は記名押印) ⑩ | |
| | 法人番号 | | | ※国税庁指定の13桁の番号を記入 |
| (5) 主たる業種 | | | | |
| (6) 従業員数 | 人（正規 人 ・ 非正規 人） | | | |
| (7) 連絡先 | 担当者 | 所属部署 | | 氏名 |
| | 電話番号 | | | |
| | メールアドレス | | | |

2 交付申請額

| | | |
|-----|---|---|
| 申請額 | 金 | 円 |
|-----|---|---|

※令和6年度焼津市多様な人財雇用促進事業費補助金交付要綱第7条各号に掲げる書類を添付すること。

第2号様式（第7条関係）

事業計画書

1 補助事業実施予定期間

| |
|-------------------|
| 年 月 日 から 年 月 日 まで |
|-------------------|

2 具体的内容

| | |
|-----------|--|
| 従業員採用予定 | 正規雇用・パート雇用・その他（ ） 合計（ ）人採用予定 |
| 取組み内容 | <input type="checkbox"/> ウェブサイト等の開設や改修 <input type="checkbox"/> 就職情報サイトや成功報酬型求人サイト等への求人情報掲載 <input type="checkbox"/> 企業説明会、採用面接会等への出展 <input type="checkbox"/> 工場見学、職場体験、インターンシップ受け入れ <input type="checkbox"/> 業務仕分け、就業体系・福利厚生制度等の見直し <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 補助事業の必要性 | |
| 補助対象条件の確認 | <input type="checkbox"/> (1) 焼津公共職業安定所に事業所登録・求人申込書提出 <input type="checkbox"/> (2) 研修会やセミナー、講習会等への参加 <input type="checkbox"/> (3) コンサルタント等の助言、指導 |

(別添様式1)

補助対象条件の確認

| | |
|---------------------------|---|
| <p>(1) 焼津公共職業安定所の求人</p> | <p>求人番号 () ※焼津公共職業安定所の求人票に記載あり</p> |
| <p>(2) 研修会等への参加</p> | <p>【研修会等の名称】</p> <p>【開催日時】(令和5年4月1日以降のもの、予定を含む)</p> <p>【会場】</p> <p>【主催者】</p> <p>【研修会等の内容】(チラシや資料があれば添付)</p> |
| <p>(3) コンサルタント等の助言、指導</p> | <p>【コンサルタント等の氏名】</p> <p>【相談日時】(令和5年4月1日以降のもの、予定を含む)</p> <p>【指導・助言の内容】</p> |

第3号様式（第7条、第10条、第12条関係）

収支予算書（変更収支予算書）（収支決算書）

（1）収入

（単位：円）

| 区分 | 当初予算額 （現計予算額） | （変更後予算額） （決算額） | 備考 |
|------|------------------|-------------------|----------------------|
| 自己資金 | | | （借入金を含む） |
| 市補助金 | | | 焼津市多様な人材雇用促進支援事業費補助金 |
| その他 | | | |
| 合計 | | | |

※補助対象経費に係る収入のみを記載すること。

※合計の金額は（2）支出の合計の金額と一致すること。

（2）支出

（単位：円）

| 区分 | 当初予算額 （現計予算額） | （変更後予算額） （決算額） | 備考 |
|----|------------------|-------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | （税抜き金額） |

※記入欄が不足する場合は、行を挿入すること。

※補助対象経費に係る支出のみを記載すること。

※経費区分の内訳が分かる見積書等根拠資料を添付するとともに、補助対象経費の算定を適切に行うこと。

※合計の金額は、上記（1）収入の合計と一致すること。

※複数の契約（見積）がある場合はその合計額を記載し、備考欄に契約ごとの金額を記載すること。

第5号様式（第10条、第11条関係）

事業変更・中止・廃止承認申請書

年 月 日

（宛先）焼津市長

（申請者）

住所

氏名又は名称及び代表者名

電話番号

年 月 日付け焼 ー 号により補助金の交付の決定を受けた事業の変更・中止・廃止について、承認を受けたいので、焼津市多様な人財雇用促進事業費補助金交付要綱第10条第1項・第11条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の内容

2 変更・中止・廃止の理由

3 交付決定額 円

4 変更申請額 円

第7号様式（第12条関係）

実績報告書

年 月 日

（宛先）焼津市長

（申請者）

住所

氏名又は名称及び代表者名

電話番号

年 月 日付け焼 ー 号により補助金の交付の決定を受けた事業が完了したので、焼津市多様な人財雇用促進事業費補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 交付決定額 円

2 事業完了年月日 年 月 日

3 添付書類

事業報告書

1 補助事業実施期間

| |
|-------------------|
| 年 月 日 から 年 月 日 まで |
|-------------------|

2 具体的内容

| | |
|--------------------------|--|
| 従業員採用結果 | 正規雇用・パート雇用・その他（ ） 合計（ 人採用） |
| 取組み内容 | <input type="checkbox"/> ウェブサイト等の開設や改修 <input type="checkbox"/> 就職情報サイトや成功報酬型求人サイト等への求人情報掲載 <input type="checkbox"/> 企業説明会、採用面接会等への出展 <input type="checkbox"/> 工場見学、職場体験、インターンシップ受け入れ <input type="checkbox"/> 業務仕分け、就業体系、福利厚生制度等の見直し <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 事業実施後の成果 （今後の見通しを含む。） | |
| その他補足 | |

3 補助金交付請求額の算定

（単位：円）

| | |
|--|--|
| (1) 補助対象経費（税抜）① | |
| (2) 補助金交付請求額（上限20万円） （①の1/2（千円未満切捨て）） | |

