

第2号様式（第5条関係）

就業（内定）証明書（地方就職学生支援金の申請用）

焼津市長 様

所在地  
事業所名  
代表者名  
電話番号  
担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名（内定者名）	
勤務者住所（※1）	
勤務（予定）先所在地	
勤務（予定）先電話番号	
内定年月日	年 月 日
就業（予定）年月日	年 月 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 週20時間以上の無期雇用である
勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	<input type="checkbox"/> 3親等以内の親族に該当しない
移住先地域内での就業の有無（支援金の事前申請の場合は予定）	<input type="checkbox"/> 勤務地又は勤務地予定地が東京圏（条件不利地域を除く。）内でない
対象経費の支援	<input type="checkbox"/> 就職活動等の参加に係る交通費又は勤務地への住所移転に係る費用の支援をしていない <input type="checkbox"/> 就職活動等の参加に係る交通費又は勤務地への住所移転に係る費用の支援をしている（※2） (交通費 円)(移転費 円)

※1 勤務者住所は、就業開始日前に作成する場合は記載不要です。

※2 交通費を複数回支給している場合は、1回分の面接・試験日の日付と金額を記載してください。交通費・移転費を支給していない場合は0を記載してください。

静岡県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び焼津市の求めに応じて、静岡県及び焼津市に提供することについて、勤務者（内定者）の同意を得ています。