

(様式8-1)

配置技術者調書 (管理技術者)

①氏名		②生年月日		年	月	日 (歳)
③所属・役職						
④保有資格等		実務経験年数 () 年	最終学歴			
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
⑤主な業務実績 (更に業務実績を有する場合は、別紙にて実績の一覧を添付すること)						
業務名	発注者名	業務概要		履行期間		
		() として従事)		年	月	日
		() として従事)		年	月	日
		() として従事)		年	月	日
⑥学会活動等 (発表論文、受賞歴、取得特許等)						

※業務実績について、同種・類似業務の優先順位で記入すること。(代表実績から順に記入)

※契約及び業務完了を証する書類の写しを添付すること。

(様式 8 - 2)

配置技術者調書 (照査技術者)

①氏名		②生年月日		年	月	日 (歳)
③所属・役職						
④保有資格等		実務経験年数 () 年	最終学歴			
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
・ ()		(登録番号:)	(取得年月日:)	年	月	日)
⑤主な業務実績 (更に業務実績を有する場合は、別紙にて実績の一覧を添付すること)						
業務名	発注者名	業務概要		履行期間		
		() として従事)		年	月	日
		() として従事)		年	月	日
		() として従事)		年	月	日
⑥学会活動等 (発表論文、受賞歴、取得特許等)						

※業務実績について、同種・類似業務の優先順位で記入すること。(代表実績から順に記入)

※契約及び業務完了を証する書類の写しを添付すること。

(様式8-3)

配置技術者調書（主たる担当技術者）

①氏名		②生年月日		年	月	日（歳）
③所属・役職						
④保有資格等		実務経験年数（ ）年	最終学歴			
・（ ）		（登録番号： ）	（取得年月日： 年 月 日）			
・（ ）		（登録番号： ）	（取得年月日： 年 月 日）			
・（ ）		（登録番号： ）	（取得年月日： 年 月 日）			
⑤主な業務実績（更に業務実績を有する場合は、別紙にて実績の一覧を添付すること）						
業務名	発注者名	業務概要		履行期間		
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
⑥手持業務の状況（プロポーザル参加表明書提出時点のものについて記入）						合計（ ）件
業務名	発注機関	業務概要		履行期間		
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
		（ として従事）		年 月 日	～	年 月 日
⑦学会活動等（発表論文、受賞歴、取得特許等）						

※業務実績について、同種・類似業務の優先順位で記入すること。（代表実績から順に記入）

※契約及び業務完了を証する書類、配置技術者として携わった立場の分かる書類の写しを添付すること。

※本業務以外のプロポーザル方式による業務で、配置予定技術者として特定された未契約業務がある場合は、手持ち業務の対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。