

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・()
2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・()

請求者が「その他の人」で委任状がない場合は下記の欄を記入してください。

請求理由 (提出先) 具体的な請求理由を 記載してください。 ※交付できない 場合があります。	☐ 権限行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 【提出先】 【使用目的】
--	--

【注意事項】

- 1 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求める場合があります。
- 2 支援措置を受けている者の住民票の写し及び戸籍の附票の請求については、応じることができない場合があります。
- 3 偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた者は、30 万円以下の罰金又は 10 万円以下の過料に処せられます。
- 4 偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30 万円以下の罰金）が科されます。

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

委 任 状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所

(住民登録地)

氏名

※法人を代理人に指定する場合は請求書（表面）の法人欄に代表者印または社印の押印が必要です。

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

☐ 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	☐ 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	必要な人の氏名	通	
☐ 改製原戸籍謄本	通	☐ 改製原戸籍抄本	必要な人の氏名	通	
☐ 除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	通	☐ 除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	必要な人の氏名	通	
☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号（戸籍に記載記載されている全員の電子証明）				通	
☐ 除籍電子証明書提供用識別符号（改製原又は除籍に記載されている全員の電子証明）				通	
☐ 届出記載事項証明書 ☐ 届書等情報内容証明書		☐ 届出受理証明書	年 月 日届出 () 届	通	
戸籍の附票 ☐ 全員 ☐ 個人 ()		通	◆記載事項の選択 ☐ 本籍・筆頭者の記載 ☐ 在外選挙登録地の記載 ※チェックがない場合は、省略したものを交付します。		
☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書		※本人以外の場合は委任状が必要です。			通
【必要な戸籍の範囲】 記載例：「父：焼津太郎の出生から死亡まで在籍した戸籍」 () の () から () まで在籍した戸籍 各 通					

委任者の住所

(住民登録地)

氏名(署名)

印 生年月日 年 月 日生

※委任者が個人の方で署名の場合、押印は不要です。
※委任者が法人の場合は代表者印又は社印を押印してください。