

住民票の写し等交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

窓口へ来た人	住所 (住民登録地)	焼津市
	フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生

※ 法人からの請求の場合、法人の名称・所在地等を記入し、代表者印又は社印を押印してください。	権限確認書類 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在籍証明書
印	

① どなたの証明書が必要ですか

- 本人又は同一世帯の親族の証明書
 縁故者の証明書
 その他の人【委任状 有・無】

②の欄は記載不要です。③へお進みください。

※その他の人で委任状を持ちで無い場合は、裏面の請求理由を記入してください。なお、請求理由により交付できない場合があります。

② 必要な人の住所・氏名・生年月日

住所 (住民登録地)	焼津市
フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生

③ 必要な証明書にチェックと通数を記入してください。

※マイナンバー（個人番号）や住民票コードが必要な場合は、窓口で申し出てください。

必要な証明書の種類	必要な人の氏名	通数	記載事項の選択
<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票		通	※チェックがない場合は、省略したものを交付します。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 外国人に関する事項 <input type="checkbox"/> マイナンバー (マイナンバーの提出先) ※マイナンバー入りの住民票は本人又は同一世帯の親族以外の場合、郵送となります。
<input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票		<input type="checkbox"/> 連名 <input type="checkbox"/> 別々 通	
<input type="checkbox"/> 除票		通	
<input type="checkbox"/> 改製原住民票		通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通	
<input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明書		通	

◆職員記入欄【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・()
 2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・()

