

# 住民票の写し等交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 ●●年 ●●月 ●●日

窓口へ来た人	住所 (住民登録地)	焼津市宗高900番地
	フリガナ 氏名	おおいがわ はなこ 大井川 華子
		生年月日 平成5年 8月 28日生

※ 法人からの請求の場合、法人の名称・所在地等を記入し、代表者印又は社印を押印してください。	権限確認書類 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在籍証明書
印	

## ① どなたの証明書が必要ですか

- 本人又は同一世帯の親族の証明書 } ②の欄は記載不要です。③へお進みください。  
 縁故者の証明書  
 その他の人【委任状 有・無】

※その他の人で委任状を持ちで無い場合は、裏面の請求理由を記入してください。なお、請求理由により交付できない場合があります。

## ② 必要な人の住所・氏名・生年月日

住所 (住民登録地)	焼津市
フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生

## ③ 必要な証明書にチェックと通数を記入してください。

※マイナンバー（個人番号）や住民票コードが必要な場合は、窓口で申し出てください。

必要な証明書の種類	必要な人の氏名	通数	記載事項の選択
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員の住民票		1 通	※チェックがない場合は、省略したものを交付します。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 外国人に関する事項 <input type="checkbox"/> マイナンバー (マイナンバーの提出先)  ※マイナンバー入りの住民票は本人又は同一世帯の親族以外の場合、郵送となります。
<input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票		<input type="checkbox"/> 連名 <input type="checkbox"/> 別々 通	
<input type="checkbox"/> 除票		通	
<input type="checkbox"/> 改製原住民票		通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通	
<input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明書		通	

### ◆職員記入欄【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・( )  
2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・( )

請求者が「その他の人」で委任状がない場合は下記の欄を記入してください。

<p>請求理由 (提出先) 具体的な請求理由を記載してください。 ※<b>交付できない</b> <b>場合があります。</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 権限行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他</p> <p>【提出先】</p> <p>【使用目的】</p>
---	---

**【注意事項】**

- 1 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求める場合があります。
- 2 支援措置を受けている者の住民票の写し及び戸籍の附票の請求については、応じることができない場合があります。
- 3 偽りその他不正な手段により住民票の交付を受けた者は、30万円以下の罰金又は10万円以下の過料に処せられます。
- 4 偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

## 委 任 状

(宛先) 焼津市長

作成日                      年            月            日

代理人の住所

(住民登録地)

氏名

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

必要な証明書の種類	必要な人の氏名	通数	記載事項の選択
<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票	/	通	<p>※チェックがない場合は、省略したものを交付します。</p> <p><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 外国人に関する事項 <input type="checkbox"/> マイナンバー (マイナンバーの提出先)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p>※マイナンバー入りの住民票は委任者ご本人への郵送となり、代理人に窓口でお渡することはできません。</p>
<input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票		<input type="checkbox"/> 連名 <input type="checkbox"/> 別々  通	
<input type="checkbox"/> 除票			
<input type="checkbox"/> 改製原住民票			
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書			
<input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明書			

委任者の住所

(住民登録地)

氏名(署名)

(印) 生年月日                      年            月            日生

※個人の方で署名の場合、押印は不要です。  
※法人の場合は代表者印又は社印を押印してください。