

住民票の写し等交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 ●●年 ●●月 ●●日

| | | |
|--------|---------------|---------------------|
| 窓口へ来た人 | 住所 (住民登録地) | 焼津市宗高900番地 |
| | フリガナ 氏名 | おおいがわ はなこ 大井川 華子 |
| | | 生年月日 平成5年 8月 28日生 |

| | |
|--|--|
| ※ 法人からの請求の場合、法人の名称・所在地等を記入し、代表者印又は社印を押印してください。 | 権限確認書類 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 |
| 印 | |

① どなたの証明書が必要ですか

- 本人又は同一世帯の親族の証明書 } ②の欄は記載不要です。③へお進みください。
 縁故者の証明書
 その他の人【委任状 有・無】

※その他の人で委任状を持ちで無い場合は、裏面の請求理由を記入してください。なお、請求理由により交付できない場合があります。

② 必要な人の住所・氏名・生年月日

| | |
|---------------|-------------|
| 住所 (住民登録地) | 焼津市 |
| フリガナ 氏名 | 生年月日 年 月 日生 |

③ 必要な証明書にチェックと通数を記入してください。

※マイナンバー（個人番号）や住民票コードが必要な場合は、窓口で申し出てください。

| 必要な証明書の種類 | 必要な人の氏名 | 通数 | 記載事項の選択 |
|--|---------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 | | 1 通 | ※チェックがない場合は、省略したものを交付します。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 外国人に関する事項 <input type="checkbox"/> マイナンバー (マイナンバーの提出先) ※マイナンバー入りの住民票は本人又は同一世帯の親族以外の場合、郵送となります。 |
| <input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票 | | <input type="checkbox"/> 連名 <input type="checkbox"/> 別々 通 | |
| <input type="checkbox"/> 除票 | | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 改製原住民票 | | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 | | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明書 | | 通 | |

◆職員記入欄【本人確認書類】

- 1点確認 免許証・マイカ・在カ・住カ・旅券・身手・療手・司法書士証(補助員証)・調査士証・()
2点確認 健康保険証・年金手帳・介護保険証・通帳(キャッシュカード)・診察券・()

