

株式会社焼津冷凍



会社概要 Company Profile

■ 代表者	代表取締役社長 松村 勲
■ 所在地	〒426-0004 静岡県藤枝市上当間 854 番地
■ 問合せ	T E L 054-641-8659 F A X 054-647-4324
■ E - m a i l	jinji@yaizureito.co.jp
■ U R L	https://www.yaizureito.co.jp/
■ 設 立	1975 年
■ 資 本 金	2,100 万円
■ 売 上 高	1,722,580 千円 (2023 年実績)
■ 従業員数	計 94 人 (男 58 人/女 36 人) (2023 年 11 月現在)
■ 採用実績	3 人 (男 3 人/女 0 人) (2023 年度)
■ インターシップ	有



企業理念 Corporate Philosophy

1. 我々はお客様に必要とされ、安心と信頼される仕事をします。
2. 我々は何事にも挑戦する勇気をもって日々成長します。
3. 我々は約束を守り、すべての人、物に思いやりをもって行動します。
4. 我々はお客様との信頼の絆を深め食文化に貢献します。

(ビジョン)

「30 年後もこの世の中に必要とされる企業、人財でありたい」

事業内容 Business Content

弊社は“保管”を中心とした物流会社となります。あらゆる温度帯の物流センターを保有し、商品の特性に合った物流サービスを提供しております。また保管業務以外にも、地元スーパーマーケット様のピッキング・配送までを請け負う通過型センターの運営や、新たに島田市に常温センターを立ち上げる等、お客様の課題解決、事業拡大に貢献しております。

企業の

魅力・特色 Charm/Characteristics

弊社は様々な事業を展開する SIC グループのリーディングカンパニーです。人材を人財に育て、多くの若手社員が新たな“挑戦”をしている活気溢れる職場です。

また、働く環境については、時間外労働時間が約 10 時間/月、有給取得日数が平均約 11.2 日/年となり、住宅補助制度(*)やクラブ活動などの新たな制度を設け、社員の働きやすい職場を目指しています。

※条件あり

求人情報①

求人職種・区分	営業	雇用形態	正規
雇用期間	雇用期間の定めなし		
勤務地	本社（静岡県藤枝市市上当間 854） ◆転勤：なし		
勤務時間	◆就業時間帯：7時45分～17時00分（8時間/日） ◆残業時間：あり（不定期）※平均残業時間10時間/月 ◆フレックスタイム制：なし ◆時短勤務：あり ◆テレワーク勤務：なし		
給与・賞与	◆給与（月給制） 初任給 大卒：210,000円 短大・専門卒：202,500円 基本月額には、年齢給を含みます。（年齢により変動があります。） ※固定残業を含まない。 ◆賞与：あり（前年度実績3.4か月分） ◆昇給：あり		
福利厚生	◆法定福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災 ◆法定外福利厚生 ・特別休暇（結婚休暇） ・住宅支援（住宅補助※条件あり） ・慶弔支援（慶弔休暇・慶弔見舞金（結婚・出産・死亡ほか）） ・ヘルスケアサポート（健康診断会社負担・人間ドック補助） ・ファミリーサポート（子供手当・入学祝金） ・資格取得支援（必要資格取得支援） ・介護支援（介護休暇） ・子育て支援（産前産後休暇、育児休暇、時短勤務）		
休日	年間休日数 110日 その他（変則・シフトによる）		
求める資格	◆必要な経験・知識・技能等：なし フォークリフト免許（あれば尚良し）		
業務内容	法人営業となります。営業の現場としては電話を使ったコミュニケーションから仕事をいただくことが多いですが、魚が取引されている港市場で取引先とその場で入庫の交渉を行う事もあります。既存顧客に向けた営業がメインで、新規獲得の営業はほぼありません。ノルマはありませんが、物流センター内の空き状況に応じてセンター運営依頼をいただく営業活動をします。その他、取引先様からの要望やご意見に対してお答えすることが主な業務となります。		

求人情報②

求人職種・区分	倉庫作業員	雇用形態	正規
雇用期間	雇用期間の定めなし		
勤務地	本社（静岡県藤枝市市上当間 854 ） ◆転勤：なし		
勤務時間	◆就業時間帯：7時45分～17時00分（8時間/日） ◆残業時間：あり（不定期）※平均残業時間10時間/月 ◆フレックスタイム制：なし ◆時短勤務：あり ◆テレワーク勤務：なし		
給与・賞与	◆給与（月給制） 初任給 大卒：210,000円 短大・専門卒：202,500円 基本月額には、年齢給を含みます。（年齢により変動があります。） ※固定残業を含まない。 ◆賞与：あり（前年度実績3.4か月分） ◆昇給：あり		
福利厚生	◆法定福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災 ◆法定外福利厚生 ・特別休暇（結婚休暇） ・住宅支援（住宅補助※条件あり） ・慶弔支援（慶弔休暇・慶弔見舞金（結婚・出産・死亡ほか）） ・ヘルスケアサポート（健康診断会社負担・人間ドック補助） ・ファミリーサポート（子供手当・入学祝金） ・資格取得支援（必要資格取得支援） ・介護支援（介護休暇） ・子育て支援（産前産後休暇、育児休暇、時短勤務）		
休日	年間休日数 110日 その他（変則・シフトによる）		
求める資格	◆必要な経験・知識・技能等：なし フォークリフト免許（あれば尚良し）		
業務内容	トラックから商品を入荷、もしくはお客様のご依頼により出荷し、商品を適正な温度にて保管・品質管理を行います。主な業務として、センター運営となり、フォークリフトでの商品の運搬やピッキング業務、検品業務などがあります。		

求人情報③

求人職種・区分	出荷・受荷係事務員	雇用形態	正規
雇用期間	雇用期間の定めなし		
勤務地	本社（静岡県藤枝市市上当間 854 ） ◆転勤：なし		
勤務時間	◆就業時間帯：7時45分～17時00分（8時間/日） ◆残業時間：あり（不定期）※平均残業時間10時間/月 ◆フレックスタイム制：なし ◆時短勤務：あり ◆テレワーク勤務：なし		
給与・賞与	◆給与（月給制） 初任給 大卒：210,000円 短大・専門卒：202,500円 基本月額には、年齢給を含みます。（年齢により変動があります。） ※固定残業を含まない。 ◆賞与：あり（前年度実績3.4か月分） ◆昇給：あり		
福利厚生	◆法定福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災 ◆法定外福利厚生 ・特別休暇（結婚休暇） ・住宅支援（住宅補助※条件あり） ・慶弔支援（慶弔休暇・慶弔見舞金（結婚・出産・死亡ほか）） ・ヘルスケアサポート（健康診断会社負担・人間ドック補助） ・ファミリーサポート（子供手当・入学祝金） ・資格取得支援（必要資格取得支援） ・介護支援（介護休暇） ・子育て支援（産前産後休暇、育児休暇、時短勤務）		
休日	年間休日数 110日 その他（変則・シフトによる）		
求める資格	◆必要な経験・知識・技能等：なし		
業務内容	来社されたドライバーの受付対応や電話対応、入出荷等オーダー入力、書類作成や管理業務、在庫管理システムの運用など、物流事務業務となります。 他部署の業務がスムーズになるようにサポートし、会社を支える役割を持つ業務を担います。		