

小林食品株式会社



会社概要 Company Profile

■ 代 表 者	代表取締役社長 小林 大介
■ 所 在 地	〒425-0052 静岡県焼津市田尻 2154-18
■ 問 合 せ	T E L 054-625-2201 F A X 054-625-2202
■ E - m a i l	masa-suzuki@kobayashi-foods.co.jp
■ U R L	https://www.kobayashi-foods.co.jp/
■ 【求人情報】	https://www.kobayashi-foods.co.jp/recruit/guide/
■ 設 立	昭和 57 年 11 月
■ 資 本 金	2,210 万円
■ 売 上 高	2,316,618 千円 (2023 年実績)
■ 従業員数	計 53 人 (男 27 人/女 26 人) (2024 年 11 月現在)
■ 採用実績	4 人 (男 1 人/女 3 人) (2024 年度)
■ インターシップ	有

企業理念 Corporate Philosophy

経節で世界中を彩る

Enrich The Taste

事業内容 Business Content

業務用花かつお

ふりかけ原料製造

だし・経節に関する商品開発

加工食材の開発

企業の

魅力・特色 Charm/Characteristics

創業 40 年のノウハウと新しいアイデアで、いつもより良いものを既成概念に捉われず新しい事にチャレンジし続ける当社で活躍しませんか！

私たち小林食品株式会社は、業務用の花かつおをはじめ、だしパックや液体だし・ふりかけ等の OEM 製品や、自社のオリジナル製品を、開発から製造まで一貫して手がけ、全国 300 社以上のお得意様に安定供給しています。

当社の強みは「味」の良い「安心・安全」性の高い商品を、安定的かつスピーディーに提供できるという事で、業務成績の堅調な推移に繋がっています。

【ここがポイント】

- ・新しい事に挑戦でき、刺激のある環境です◎
- ・残業少なめ&年間休日 120 日(土日祝)◎
- ・入社時に専門知識やスキルは不要!人物重視◎



求人情報①

求人職種・区分	生産設備オペレーター（食料品等） 【総合職】〈未経験者歓迎〉	雇用形態	正規
雇用期間	雇用期間の定めなし		
勤務地	田尻工場（ 静岡県焼津市田尻 2154-18 ） 大島工場（ 静岡県焼津市大島 1652-1 ） ◆転勤： あり （ 工場間の異動あり、いずれも焼津市内 ）		
勤務時間	◆就業時間帯： 8 時 00 分 ～ 17 時 00 分（ 8 時間/日 ） ◆残業時間： あり （ 不定期 ） ※平均残業時間 20 時間/月 ◆フレックスタイム制： なし ◆時短勤務： なし ◆テレワーク勤務： なし		
給与・賞与	◆給与 （ 月給制 ） 月額 220,000 円～ ※固定残業を含まない。 ◆賞与： あり （ 年2回 ） ◆昇給： あり		
福利厚生	◆法定福利厚生 健康保険 ・ 厚生年金 ・ 雇用保険 ・ 労災 ◆法定外福利厚生 ・特別休暇（ 誕生日休暇 ） ・慶弔支援（ 慶弔休暇、慶弔見舞金 ） ・ファミリーサポート（ 配偶者手当、家族手当 ） ・介護支援（ 介護休暇、介護休業 ） ・子育て支援（ 育児休業、看護休暇 ） ・ヘルスケアサポート（ 健康診断 ）		
休日	年間休日数 120 日 土 ・ 日 ・ 祝日 、その他（ GW、夏期休暇、年末年始休暇あり。初年度有給休暇 10 日 ） ※会社カレンダーによる		
求める資格	◆必要な経験・知識・技能等： あり 大卒以上、Excel・Word入力など簡単なパソコン作業技術		
業務内容	業務用花かつお等削り節の製造、ふりかけ原料製造、液体・粉体だしの食品製造オペレーター		

求人情報②

求人職種・区分	製品製造・加工処理工（食料品等） 【一般職】〈未経験者歓迎〉	雇用形態	正規
雇用期間	雇用期間の定めなし		
勤務地	田尻工場（ 静岡県焼津市田尻 2154-18 ） 大島工場（ 静岡県焼津市大島 1652-1 ） ◆転勤： あり （ 工場間の異動あり、いずれも焼津市内 ）		
勤務時間	◆就業時間帯： 8 時 00 分 ～ 17 時 00 分（ 8 時間/日 ） ◆残業時間： あり （ 不定期 ） ※平均残業時間 10 時間/月 ◆フレックスタイム制： なし ◆時短勤務： なし ◆テレワーク勤務： なし		
給与・賞与	◆給与 （ 月給制 ） 月額 180,000 円～ ※固定残業を含まない。 ◆賞与： あり （ 年2回 ） ◆昇給： あり		
福利厚生	◆法定福利厚生 健康保険 ・ 厚生年金 ・ 雇用保険 ・ 労災 ◆法定外福利厚生 ・特別休暇（ 誕生日休暇 ） ・慶弔支援（ 慶弔休暇、慶弔見舞金 ） ・ファミリーサポート（ 配偶者手当、家族手当 ） ・介護支援（ 介護休暇、介護休業 ） ・子育て支援（ 育児休業、看護休暇 ） ・ヘルスケアサポート（ 健康診断 ）		
休日	年間休日数 120 日 土 ・ 日 ・ 祝日 、その他（ GW、夏期休暇、年末年始休暇あり。初年度有給休暇 10 日 ） ※会社カレンダーによる		
求める資格	◆必要な経験・知識・技能等： あり Excel・Word入力など簡単なパソコン作業技術		
業務内容	ラインを統括するオペレーターの指示による補助作業、製品の梱包作業など		