

## 令和 5 年度 焼津市企業立地パンフレット企画・作成等業務委託に関する 公募型プロポーザル実施要領

### 1 業務概要

(1) 業務名

令和 5 年度 焼津市企業立地パンフレット企画・作成等業務

(2) 業務内容

焼津市企業立地パンフレット企画・作成等業務委託仕様書のとおりとする。

(3) 事業者選考方法

公募型プロポーザル方式

(4) 履行期間

契約の日から令和 6 年 3 月 15 日まで

(5) 上限額

1,379 千円（消費税及び地方消費税を除く。）

※提案の内容に関わらず、この上限価格を超える提案は受け付けない。

(6) 支払条件

業務完了確認後一括払い

### 2 担当課

焼津市 経済部 誘致戦略課

所在地：〒425-8502 焼津市本町 2 丁目 16 番 32 号

電 話：054-626-2260 FAX：054-626-2194 E-mail：アドレス：yuchi@city.yaizu.lg.jp

### 3 参加資格

- (1) 焼津市随意契約見積心得の「第 15 見積する資格のないもの」の全てに該当しない者であること。
- (2) 日本国内で、国、地方公共団体発注の同業務や本業務に類似する事案の完了実績があること。

### 4 参加表明書

(1) 提出期限

令和 5 年 9 月 4 日（月）午後 5 時まで（郵送または持参）

(2) 提出先

経済部 誘致戦略課

(3) 提出書類（各 1 部）

①参加表明書（様式第 1 号）

- ②商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書(写し可。発行日より3か月以内のもの。)
  - ③納税証明書(写し可。発行日より3か月以内のもの。法人税、消費税、地方税について未納がないことを証明するもの。)
  - ④財務諸表(写し可。貸借対照表、損益計算書及び株主(社員)資本等変動計算書、いずれも終了した直近の事業年度のもの。)
  - ⑤要領「3参加資格」第2号に示す実績を有することを証する書類(契約書の写し等)
- ※②～④については、市の競争入札参加者の資格を有するものは提出を要しない。

#### (4) 参加資格の決定

参加表明書の内容を審査し、参加資格を有すると認められる場合は、電子メールにより、令和5年9月5日(火)までに参加資格決定通知書(様式第2号)にて通知する。

### 5 プロポーザルの辞退

参加表明者は、提案書等の提出期限までは、プロポーザルを辞退することができる。なお、辞退届の提出要領は、以下のとおりとする。

#### (1) 提出期限

令和5年9月19日(火)午後5時までに必着(郵送または持参)

#### (2) 提出先

経済部 誘致戦略課

#### (3) 提出書類

辞退届(様式任意)を1部。※理由を明記し、提出後は撤回できないものとする。

### 6 本提案に関する質問

#### (1) 提出期限

令和5年9月8日(金)午後5時まで(電子メール)

#### (2) 提出方法

①参加事業者ごとに代表1人のみが質問できることとし、質問書(様式第3号)の書式にて電子メールにより提出すること。

②電子メールの件名の行頭に【企業立地パンフレット企画・作成等業務委託質問書(会社名)】と必ず記述すること。

③質問がない場合でも、一斉回答を実施するための連絡先を電子メールにより通知すること。

④その他の手段での問い合わせは、一切不可とする。

《質問提出先アドレス》E-mail : yuchi@city.yaizu.lg.jp

#### (3) 質問回答

①質問内容とその回答は、内容に関わらず全ての参加者事業者へ同一のものを電子メールにて送付する。

②回答は、令和5年9月12日（火）午後5時までに一斉回答し、以降の質問は受け付けないものとする。

## 7 提案書及びデザイン（原本1部 写9部）

- (1) 業務実績：A4版用紙で1枚以内  
本業務や本業務に類似する事案の完了実績について、業務名称、発注機関、受託金額、履行年度、業務概要を記載すること（最大3件）。
- (2) 企画・作成の方針：A4版用紙で3枚以内  
本業務の実施体制、実施工程及び本業務の目的等を踏まえて実施する際の具体的な企画・作成の方針について提案すること。
- (3) デザイン：本業務や類似する事案のパンフレットなどのデザインを提出すること。  
（最大3件）
- (4) 見積書（1部）  
見積書については、全体額及び明細がわかるように作成すること。
- (5) 提出期限  
令和5年9月19日（火）午後5時まで必着（郵送または持参）
- (6) 提出先  
経済部 誘致戦略課
- (7) 提出する書類の電子データをCD-R1枚に格納し提出すること。

## 8 スケジュール

選定結果（優先交渉権者）までのスケジュールは以下のとおり。

実施要領の掲載・公告期間	令和5年8月29日（火）～ 9月4日（月）
参加表明書の提出期限	令和5年9月4日（月）午後5時まで
参加資格決定通知（メールにて通知）	令和5年9月5日（火）午後5時まで
質問書の提出期限（期日まで随時受付）	令和5年9月8日（金）午後5時まで
質問書の回答期限（回答は一斉回答）	令和5年9月12日（火）午後5時まで
辞退届の提出期限	令和5年9月19日（火）午後5時まで
提案書等、見積書の提出期限（郵送も可）	令和5年9月19日（火）午後5時まで
選定結果通知（郵送及びメールにて通知）	令和5年9月22日（金）

## 9 優先交渉権者の選考等

- (1) 本業務の受注者選考にあたっては、「焼津市企業立地パンフレット企画・作成等業務委託に関する公募型プロポーザル審査委員会」において、提出された提案書等及び提案価格を公平かつ客観的に評価し、得点が最も高い提案者を第一優先交渉権者とする。

なお、提案者によるプレゼンテーションは実施しない。

- (2) 評価点合計の満点の6割を最低基準点と定め、最低基準点に満たない提案は、優先交渉権者選定の対象から除外する。
- (3) 選定結果は、電子メール及び郵送にて、令和5年9月22日（金）までに通知する。

## 10 提案書の審査基準・配点

本プロポーザルにおける審査基準及び配点は、次のとおり。

記載内容	評価基準	配点
(1) 業務実績	日本国内で、国、地方公共団体発注の同業務や本業務に類似する事案の完了実績があるか。	5
(2) 企画・作成の方針	①業務の実施に十分かつ有効な実施体制を構築できているか。 ②業務の実施に十分かつ有効な実施工程を提案できているか。 ③業務の目的等を理解し、具体的な企画・作成の方針となっているか。	60
(3) デザイン	※本業務や類似する事案のパンフレットなどのデザインを提出する。 ①全体を通して、対象者の目を引く、印象深いデザインであるか。 ②文字だけではなく、グラフやイラストなどを多用し、対象者にわかりやすいデザインであるか。	30
(4) 価格	配点×（最低提案価格÷提案価格） ※ 小数点以下四捨五入	5
合計		100

## 11 契約締結

### (1) 契約締結の協議について

選定結果の通知後速やかに、第一優先交渉権者と提出された提案書・見積書等をもとに協議を行い、合意の後に仕様書を決定する。

- (2) 上記（1）で決定した仕様書に基づき、契約を締結するものとする。

## 12 注意事項

- (1) 本プロポーザル参加に係る一切の費用は、参加表明者の負担とする。
- (2) 提案された情報・資料については返却しないものとする。
- (3) 本プロポーザルに係る提出書類等は審査に必要な範囲において無償で複製することができるものとする。
- (4) 提案された情報は、当該目的のために組織内で利用するが、参加者に断りなく組織外への提供は行わない。
- (5) 本プロポーザルの提出書類に記載した配置予定デザイナー等は、原則として変更できない。ただし、やむを得ない事情があるときは、発注者の承認を得た上で、同等以上の者に変更することができるものとする。