

令和 年 月 日

業務実績書

会社名：

業 務 名	
発 注 元	
業 務 内 容	
業 務 期 間	
備 考	

※パンフレット等（所在地、最寄営業所、資本金、事業内容等がわかるもの）を添付してください。

※導入及び運用実績を有することを証する書類（契約書の写し等）を添付してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(例)

会社名：

業 務 名	〇〇市電子決裁機能を有する文書管理システム構築業務
発 注 元	〇〇市
業 務 内 容	文書管理システム（文書の収受、起案・・・）
業 務 期 間	令和〇年〇月～令和〇年〇月
備 考	人口規模：12万人 選定方法：公募型プロポーザル