

#### (別紙4) デモンストレーション実施内容

下記の指定するシナリオに沿って、デモンストレーションを実施すること。  
実施にあたっては、次の注意事項に留意すること。

#### 【注意事項】

- (1) デモンストレーションの時間は約40分、質疑応答は約30分以内とする。（上記には、事前準備と実施後の撤収作業は含まない。）
- (2) 個別資料の配布はできないものとする。
- (3) 説明者は提案書の実施体制に記載するメンバーの中から選定すること。

#### 記

#### シナリオ

No	業務	想定場面
電子文書の收受から起案までの流れ		
1	電子文書の收受	電子メールで受信した電子文書の收受処理（遡り日で收受）
2	電子文書の起案	收受した内容の起案 添付ファイルの登録（ファイル数は3ファイル以上）
3	決裁ルートの設定、回送	起案者→係長→主幹→課長→合議先所属（財政課の係長、課長）
起案～決裁の流れ		
4	係長の操作	決裁内容の確認、添付ファイルの修正 承認
5	主幹の操作	コメントを入れて起案者へ差戻し
6	起案者の操作	起案内容の一部修正 合議先の削除（決裁ルートの変更） 課長へ引上げ決裁依頼
7	課長の操作	引上げ決裁（最終決裁）
決裁完了後の流れ		
8	決裁完了後	起案者にて、決裁完了の把握
9	決裁の保管及び廃棄	決裁の完了した文書の保管及び廃棄
10	その他	その他システム機能の自由提案