予約内容を確認する

• 予約内容の確認、予約の取消、過去の利用履歴の確認、利用履歴を使った申込をすることができます。

▲「操作ガイド」トップへ

【操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「予約の確認」を選択してください。



- (1) 画面中央部にある「水色」の[予約の確認]ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の[予約の確認]ボタンをクリックしてください。
- (2)「予約の確認」でできることは以下の通りです。
- ・予約の確認
- 予約の取消
- ・過去の利用履歴の確認、利用履歴を使った申込

2. 利用者ID及びパスワードを入力してログインしてください。



- (1) 利用者ID、パスワードを入力して [ログイン] ボタンをク リックしてください。(すでにログインしている場合は当画面は 表示されません。)
- (2) ログインを取りやめる場合は、 [戻る] ボタンをクリック すると、施設予約トップ画面に戻ります。

3. 申込内容一覧で予約を確認してください。

- (1) 現在の申込内容がすべて表示されます。
- (2)各申込の「詳細」をクリックすると予約内容の詳細が確認できます。
 - (3) 受付状況の詳細は以下の通りです。



・本予約: 仮予約が許可され、予約が確定しています。 ・仮予約: 仮予約申込後、予約の許可待ちの状態です。 ・不許可: 仮予約が許可されなかった状態です。

4. 予約内容の詳細を確認してください。



(1) 申込内容一覧で「詳細」をクリックすると予約内容の詳細が確認できます。確認したら [予約申込内容へ戻る] ボタンをクリックしてください。

▲ページトップへ ▲「操作ガイド」トップへ