

施設を予約する

- 施設の予約を行うときは、施設を3通りの検索方法で探すことができます。
- 過去の利用履歴を再利用して予約することもできます。（[利用履歴を使って予約する](#)を参照してください。）
- 予約申込には、あらかじめ「利用者ID」と「パスワード」が必要です。
- **【予約カゴについて】**

入力済の予約は一時的に「予約カゴ」に入ります。「予約カゴ」には複数の施設、複数の利用日の予約をまとめて入れることができるため、1回ごとに登録作業を行わなくて済みます。ただし、最後に登録を行わないと、全ての予約が完了しませんのでご注意ください。

[利用目的で探す](#) | [施設名で探す](#) | [地域で探す](#)

[▲「操作ガイド」トップへ](#)

【利用目的で探して利用を予約する 操作手順】

1. トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



(1) 画面左部にある「緑色」の[施設の案内・予約] ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の[施設案内・予約] ボタンをクリックしてください。

2. 検索方法の指定で「利用目的で探す」を選択してください。

(1) 利用目的にあった施設を探す場合は、検索方法の指定で「利用目的で探す」ボタンをクリックしてください。



3. 利用目的の分類を選択してください。



(1) 利用目的一覧から利用目的の分類を選択してください。

(2) ここでは、バドミントンができる施設を予約するため、「スポーツ」をクリックします。

4. 利用目的を選択してください。

(1) 利用目的をさらに詳しく選択してください。

(2) 「バドミントン」をクリックします。利用目的の分類を選択し直す場合は、[利用目的の選択へ戻る] ボタンをクリックしてください。





5. 利用日を選んでください。

【1週間単位の空き状況】



【1ヵ月単位の空き状況】

- (1) 各施設内の場所の空き状況が1週間単位で表示されます。
- (2) 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。
- (3) 施設内の場所の名前を選択するか、アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

- (4) 1週間単位の空き状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。
- (5) 利用したい日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。



【1日単位の空き状況】



(6) 1週間単位の空き状況の画面で日付をクリックすると、1日の施設内の場所の空き状況が表示されます。

(7) 「空き」をクリックして利用時間を選んでください。

6. 利用時間を選んでください。

(1) 「空いている時間」をチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら [予約カゴに登録] ボタン (または [予約内容の入力へ] ボタン) をクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

TASK市 公共施設予約・案内システム お気に入り

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 利用目的の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カテゴリに登録

▼ 空き状況の確認 **施設受付状況の確認**

◇ 利用する時間帯を選択してください。
 ※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。
 ※利用時間は1時間単位で連続24時間までとなります。

施設名 TASK市中央公民館 多目的ホール

◀ 前週内 ▶ 前日へ ▶ 平成19年 4月20日(金) ▶ 翌日へ ▶ 登録へ ▶

8時	<input type="checkbox"/>	8:00～9:00 (空き無し)
9時	<input type="checkbox"/>	9:00～10:00 (空き無し)
10時	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00～11:00 (空き)
11時	<input checked="" type="checkbox"/>	11:00～12:00 (空き)
12時	<input type="checkbox"/>	12:00～13:00 (空き)
13時	<input type="checkbox"/>	13:00～14:00 (空き)
14時	<input type="checkbox"/>	14:00～15:00 (空き)
15時	<input type="checkbox"/>	15:00～16:00 (空き)
16時	<input type="checkbox"/>	16:00～17:00 (空き)
17時	<input type="checkbox"/>	17:00～18:00 (空き)
18時	<input type="checkbox"/>	18:00～19:00 (空き)
19時	<input type="checkbox"/>	19:00～20:00 (空き無し)
20時	<input type="checkbox"/>	20:00～21:00 (空き無し)

[画面の先頭へ戻る](#)

予約カテゴリ

申込はありません。

TASK市 公共施設予約・案内システム お気に入り

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 利用目的の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カテゴリに登録

▼ 空き状況の確認 **施設受付状況の確認**

◇ 利用する時間帯を選択してください。
 ※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 TASK市総合体育館 多目的ホール

◀ 前週内 ▶ 前日へ ▶ 平成19年 4月20日(金) ▶ 翌日へ ▶ 登録へ ▶

午前	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～12:00 (空き)
午後	<input type="checkbox"/>	13:00～17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/>	18:00～21:30 (空き)
日中	<input type="checkbox"/>	9:00～17:00 (空き)
全日	<input type="checkbox"/>	9:00～21:30 (空き)

[画面の先頭へ戻る](#)

予約カテゴリ

申込はありません。

7. ログインしてください。

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して [ログイン] ボタンをクリックしてください。

(3) まだ「利用者登録」をしていない場合は、[利用者登録] ボタンをクリックしてください。利用者登録後、再度この画面に戻ることができます。

8. 予約申込に関する質問にお答えください。

(1) 予約申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設内の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、「予約カゴに登録」ボタンをクリックしてください。

(3) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で「詳細の変更」ボタンをクリックしてください。

9. 予約カゴに入っている予約を確認してください。

(1) 予約カゴの中に先程の予約が入っていることを確認してください。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 予約内容を確認する場合は、「申込に進む」ボタンをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 利用目的の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カテゴリ登録

空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 1ヵ月間の空き状況です。利用したい日付のアイコンをクリックすると空いている時間帯を確認できます。

施設名 TASK市総合体育館 多目的ホール

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1日空き 一部空き 空き無し 休館日 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

予約カテゴリ

1番目の申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)
平成19年 4月20日(金)
9:00~12:00
TASK市総合体育館 多目的ホール

申込に進む

10. 予約内容を確定してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)	
利用日時	平成19年 4月20日(金) 9:00~12:00
施設名	TASK市総合体育館 多目的ホール
利用責任者	堀 聡志
利用人数	20人
利用料金	500円
利用目的	バドミントン
圏域区分	圏内
支払期限	
利用金額合計	500円

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

画面の先頭へ戻る

(1) 申込内容が表示されますので、ご確認の上、予約を確定する時は「予約する」ボタンをクリックしてください。

(2) 誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンをクリックして訂正してください。

11. 予約が完了しました。

(1) 利用日までに必要な手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

◇ 予約申込を受け付けました。
各施設で定めた利用までに施設窓口にて手続きを行ってください。
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号 2 利用者名 日本 太郎

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

受付番号	07-219
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00~12:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】:03-345-6789 【住所】:東京都多摩市鶴田町1758番地
受付日	平成19年3月30日(土)
利用金額合計	1,200円

印刷 施設予約トップへ戻る 画面の先頭へ戻る

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)

【施設名で探して利用を予約する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン

施設予約トップ **施設案内・予約** 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

施設の案内・予約 > Click here <

予約の確認 > Click here <

このシステムは、多くのオンラインショップで採用されている「買い物カゴ」の仕組みを使用しています。
このシステムでは「買い物カゴ」を「予約カゴ」と呼んでいます。

TASK市からのお知らせ

TASK市ホームページ

(1) 画面左部にある「緑色」の[施設の案内・予約] ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の[施設案内・予約] ボタンをクリックしてください。

2. 検索方法の指定で「施設名で探す」を選択してください。

(1) 施設名があらかじめ分かっている場合は、検索方法の指定で[施設名で探す] ボタンをクリックしてください。



3. 施設一覧から施設を選択してください。




(1) 施設一覧から、予約したい施設をクリックしてください。

4. 利用日を選んでください。

【1週間単位の空き状況】

(1) 各施設内の場所の空き状況が1週間単位で表示されます。

(2) 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

(3) 施設内の場所の名前を選択するか、 アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1カ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認

現在の施設の空き状況です。利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 日祝日

平成19年 4月 19日 (木)

TASK市中央公民館	4/19 (木)	4/20 (金)	4/21 (土)	4/22 (日)	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	Info
大会議室	🚫	⚠️	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄
小会議室	⚠️	⚠️	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄
研修室1	🚫	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄
研修室2	✖️	✖️	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄
集会議室	🚫	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄
多目的ホール	🚫	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	📄

1日空き ⚠️一部空き ✖️空き無し 🕒休館日 🚫予約期間外 📄カレンダー 詳細情報

施設の選択へ戻る
画面の先頭へ戻る

【1ヵ月単位の空き状況】

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認

1ヵ月間の空き状況です。利用したい日付のアイコンをクリックすると空いている時間帯を確認できます。

施設名: TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
1 🚫	2 🚫	3 🚫	4 🚫	5 🚫	6 🚫	7 🚫
8 🚫	9 🚫	10 🚫	11 🚫	12 🚫	13 🚫	14 🚫
15 🚫	16 🚫	17 🚫	18 ⚠️	19 🕒	20 ⚠️	21 🕒
22 🕒	23 ⚠️	24 ⚠️	25 🕒	26 🕒	27 🕒	28 🕒
29 🕒	30 🕒					

1日空き ⚠️一部空き ✖️空き無し 🕒休館日 🚫予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

【1日単位の空き状況】

(4) 1週間単位の空き状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、📄アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。

(5) 利用したい日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

(6) 1週間単位の空き状況の画面で日付をクリックすると、1日の施設内の場所の空き状況が表示されます。

(7) 「空き」をクリックして利用時間を選んでください。

TASK市 公共施設予約案内システム

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約カゴに登録

▼文化・スポーツ施設 宿泊施設 施設受付状況の確認

◇ 1日の空いている時間帯です。利用する時間帯を選択してください。

←前週へ 前日へ 平成19年 4月27日(金) 翌日へ 後週へ

TASK市中央公民館

時間帯	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会議室	無							空き						
小会議室	無	空き		無		空き			無	空き				
研修室1	無						空き							
研修室2	無	空き		無		空き			無	空き				
集會室							空き							無
多目的ホール							空き							無

1週間カレンダーに戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ
 申込はありません。

5. 利用時間を選んでください。

TASK市 公共施設予約案内システム

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

▼空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。

※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。
 ※利用時間は1時間単位で連続24時間までとなります。

施設名 TASK市中央公民館 多目的ホール

←前週へ 前日へ 平成19年 4月27日(金) 翌日へ 後週へ

8時	<input type="checkbox"/> 8:00～9:00 (空き無し)
9時	<input type="checkbox"/> 9:00～10:00 (空き無し)
10時	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00～11:00 (空き)
11時	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00～12:00 (空き)
12時	<input type="checkbox"/> 12:00～13:00 (空き)
13時	<input type="checkbox"/> 13:00～14:00 (空き)
14時	<input type="checkbox"/> 14:00～15:00 (空き)
15時	<input type="checkbox"/> 15:00～16:00 (空き)
16時	<input type="checkbox"/> 16:00～17:00 (空き)
17時	<input type="checkbox"/> 17:00～18:00 (空き)
18時	<input type="checkbox"/> 18:00～19:00 (空き)
19時	<input type="checkbox"/> 19:00～20:00 (空き無し)
20時	<input type="checkbox"/> 20:00～21:00 (空き無し)

[予約内容の入力へ](#) 前の画面へ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ
 申込はありません。

(1) 「空いている時間」をチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら「予約カゴに登録」ボタン（または「予約内容の入力へ」ボタン）をクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

前週へ 前日へ 平成19年 4月 27日 (金) 翌日へ 翌週へ

午前	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00~12:00	【空き】
午後	<input type="checkbox"/>	13:00~17:00	【空き】
夜間	<input type="checkbox"/>	18:00~21:00	【空き】
午前午後	<input type="checkbox"/>	9:00~17:00	【空き】
午後夜間	<input type="checkbox"/>	13:00~21:00	【空き】
1日	<input type="checkbox"/>	9:00~21:00	【空き】

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る

画面の先頭へ戻る

6. ログインしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。

>>> 利用者ID 1

>>> パスワード *****

ログイン

パスワードを忘れた方はこちらから

利用者登録 利用者登録されていない方は、こちらから登録ができます。

戻る

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。

(3) まだ「利用者登録」をしていない場合は、[利用者登録]ボタンをクリックしてください。利用者登録後、再度この画面に戻ることができます。

7. 予約申込に関する質問にお答えください。

(1) 予約申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設内の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、[予約カゴに登録]ボタンをクリックしてください。

(3) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で[詳細の変更]ボタンをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

予約予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の利便性

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

◇ 予約申込にご質問します。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

利用日時 平成19年 4月27日(金) 9:00~12:00

◆ この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。

(姓) 横 (名) 敬志

◆ この施設をどのような「目的」で使用しますか？【直接入力する場合は全角で入力してください】

≡直接入力する

環境問題を考える会議(第2回)

◆ この施設を「何名」で利用しますか？【半角数字で入力してください】

20人

◆ 市内にお住まいですか？
 はい いいえ

予約カゴに登録 利用時間の選択へ戻る

画面の先頭へ戻る

8. 予約カゴに入っている予約を確認してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

予約予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の利便性

検索方法の設定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 日 祝日 絞り込み

≪前週へ 前週へ 前日へ 平成19年 4月21日(日) 翌日へ 翌週へ 翌月へ ≫

TASK市中央公民館	4/22 (日)	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	Info
大会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
小会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
集会室	●	●	●	●	●	●	●	Info
多目的ホール	●	●	●	●	●	●	●	Info

1日空き 一部空き 空き無し 休館 休館日 予約期間外 カレンダー 詳細情報

施設の詳細へ戻る

画面の先頭へ戻る

予約カゴ

申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込
文化・スポーツ施設予約
平成19年 4月27日(金)
9:00~12:00
中央公民館
小会議室

申込に進む

(1) 予約カゴの中に先程の予約が入っていることを確認してください。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 予約内容を確定する場合は、[申込に進む]をクリックしてください。

9. 予約内容を確定してください。

(1) 申込内容が表示されますので、ご確認の上、予約を確定する時は[予約する]ボタンをクリックしてください。

(2) 誤りがある場合は、[申込内容の訂正]ボタンをクリックして訂正してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約 トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。
申込内容に誤りがあれば、「予約する」ボタンを押してください。
誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)	
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00～12:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
利用責任者	堀 敬志
利用人数	20人
利用料金	1,200円
利用目的	環境問題を考える会議(第2回)
圏域区分	圏内
支払期限	平成19年4月19日
利用金額合計	1,200円

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

[画面の先頭へ戻る](#)

10. 予約が完了しました。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約 トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

◇ 予約申込を受け付けました。
各施設で定めた期限内までに施設窓口にて手続きを行ってください。
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	2	利用者名	日本 太郎
1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
受付番号	07-219		
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00～12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】: 012-345-6789 【住所】: 東京都多摩市鶴田町1759番地		
受付日	平成19年3月30日(土)		
利用金額合計	1,200円		

印刷 施設予約トップへ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 利用日までに必要な手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)

【地域で探して利用を予約する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。

(1) 画面左部にある「緑色」の[施設の案内・予約] ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の[施設案内・予約] ボタンをクリックしてください。



2. 検索方法の指定で「地域で探す」を選択してください。



(1) 特定地域の施設を探す場合は、検索方法の指定で「地域で探す」ボタンをクリックしてください。

3. 地域を選択してください。

(1) 地域一覧から地域を選択してください。

(2) ここでは、TASK町にある施設を探すため、地域一覧で「TASK町」をクリックします。



4. 施設を選択してください。




(1) 選択した地域にある施設が表示されます。一覧から予約する施設を選択してください。

5. 利用日を選んでください。

【1週間単位の空き状況】

(1) 各施設内の場所の空き状況が1週間単位で表示されます。

(2) 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

(3) 施設内の場所の名前を選択するか、 アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1カ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

TASK市 公共施設予約案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 施設受付状況の確認

現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

平成19年 4月 19日 (木)

TASK市中央公民館	4/19 (木)	4/20 (金)	4/21 (土)	4/22 (日)	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	月間	Info
大会議室	一部空き	一部空き	空き	休館	一部空き	空き	空き	月間	Info
小会議室	空き	一部空き	空き	休館	一部空き	一部空き	空き	月間	Info
研修室1	空き	空き	休館	一部空き	一部空き	一部空き	空き	月間	Info
研修室2	×	×	休館	空き	空き	空き	空き	月間	Info
集会議室	空き	空き	休館	一部空き	一部空き	一部空き	空き	月間	Info
和室	×	空き	休館	一部空き	一部空き	一部空き	空き	月間	Info

1日空き 一部空き × 空き無し 休館 休館 予約期間外 月間カレンダー 詳細情報

施設の選択へ戻る
画面の先頭へ戻る

【1ヵ月単位の空き状況】

TASK市 公共施設予約案内システム

検索方法の指定 → 施設の選択 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 施設受付状況の確認

1ヵ月間の空き状況です。
利用したい日付のアイコンをクリックすると空いている時間帯を確認できます。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1日空き 一部空き × 空き無し 休館 休館 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

【1日単位の空き状況】

(4) 1週間単位の空き状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、**月間**アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。

(5) 利用したい日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

(6) 1週間単位の空き状況の画面で日付をクリックすると、1日の施設内の場所の空き状況が表示されます。

(7) 「空き」をクリックして利用時間を選んでください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 施設の詳細 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

▼ 文化・スポーツ施設 宿泊施設 施設受付状況の確認

◇ 1日の空いている時間帯です。利用する時間帯を選択してください。

◀ 前週へ 前日へ 平成19年 4月27日(金) 翌日へ 後週へ ▶

TASK市中央公民館

時間帯	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会講堂	無								空き					
小会議室	無		空き		無		空き			無	空き		無	
研修室1	無						空き							
研修室2	無	空き		無		空き			無	空き		無		
集會室							空き							無
多目的ホール							空き							無

1週間カレンダーに戻る
過去の先週へ戻る

予約カゴ
申込はありません。

6. 利用時間を選んでください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 施設の詳細 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。

※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。
※利用時間は1時間単位で連続24時間までとなります。

施設名 TASK市中央公民館 多目的ホール

◀ 前週へ 前日へ 平成19年 4月27日(金) 翌日へ 後週へ ▶

8時	<input type="checkbox"/> 8:00～9:00 (空き無し)
9時	<input type="checkbox"/> 9:00～10:00 (空き無し)
10時	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00～11:00 (空き)
11時	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00～12:00 (空き)
12時	<input type="checkbox"/> 12:00～13:00 (空き)
13時	<input type="checkbox"/> 13:00～14:00 (空き)
14時	<input type="checkbox"/> 14:00～15:00 (空き)
15時	<input type="checkbox"/> 15:00～16:00 (空き)
16時	<input type="checkbox"/> 16:00～17:00 (空き)
17時	<input type="checkbox"/> 17:00～18:00 (空き)
18時	<input type="checkbox"/> 18:00～19:00 (空き)
19時	<input type="checkbox"/> 19:00～20:00 (空き無し)
20時	<input type="checkbox"/> 20:00～21:00 (空き無し)

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る
過去の先週へ戻る

予約カゴ
申込はありません。

(1) 「空いている時間」をチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら「予約カゴに登録」ボタン（または「予約内容の入力へ」ボタン）をクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

7. ログインしてください。

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。

(3) まだ「利用者登録」をしていない場合は、[利用者登録]ボタンをクリックしてください。利用者登録後、再度この画面に戻ることができます。

8. 予約申込に関する質問にお答えください。

(1) 予約申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設内の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、[予約カゴに登録]ボタンをクリックしてください。

(3) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で[詳細の変更]ボタンをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 → 地域を選択 → 施設を選択 → 利用日の選択 → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

予約申込に関してご質問します。

施設名: TASK市中央公民館 小会議室
 利用日時: 平成19年 4月27日(金) 9:00~12:00

この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。
 (姓) 堀 (名) 敬志

この施設を「何名」で利用しますか?【半角数字で入力してください】
 10人

市内にお住まいですか?
 はい いいえ

予約カゴに登録 (Red circle) 利用時間の選択へ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

9. 予約カゴに入っている予約を確認してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

検索方法の指定 → 地域を選択 → 施設を選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

空き状況の確認 施設受日状況の確認

現在の施設の空き状況です。
 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 日 祝日

平成19年 4月23日(月)

TASK市中央公民館	4/23 (月)	4/24 (火)	4/25 (水)	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	4/29 (日)
大会議室	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き
小会議室	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き
研修室1	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き
研修室2	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き
集会議室	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き
多目的ホール	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き	一部空き

1日空き 一部空き 空き無し 休館日 予約期間外 カレンダー 詳細情報

施設を選択へ戻る
[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ
 申込内容を確認する
 申込に進む (Red circle)
 1番目の申込
 (文化・スポーツ施設予約)
 平成19年 4月27日(金)
 9:00~12:00
 中央公民館
 小会議室

(1) 予約カゴの中に先程の予約が入っていることを確認してください。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 予約内容を確定する場合は、[予約に進む] ボタンをクリックしてください。

10. 予約内容を確定してください。

(1) 申込内容が表示されますので、ご確認の上、予約を確定する時は[予約する] ボタンをクリックしてください。

(2) 誤りがある場合は、[申込内容の訂正] ボタンをクリックして訂正してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

以下の内容で予約を申し込みます。
申込内容に誤りがあれば、「予約する」ボタンを押してください。
誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)			
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00～12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	堀 敬志	利用目的	環境問題を考える会議(第2回)
利用人数	20人	圏域区分	圏内
利用料金	1,200円	支払期限	平成19年4月19日
利用金額合計	1,200円		

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

[画面の先頭へ戻る](#)

1.1. 予約が完了しました。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 ▶ 予約申込完了

予約申込を受け付けました。
各施設で定めた期限までに施設窓口にて手続きを行ってください。
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	2	利用者名	日本 太郎
-------	---	------	-------

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)	
受付番号	07-219
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00～12:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】: 012-345-6789 【住所】: 東京都多摩市鶴田町1759番地
受付日	平成19年3月30日(土)
利用金額合計	1,200円

印刷 施設予約トップへ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 利用日までに必要な手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。