

令和8年度焼津市男女共同参画セミナー企画案募集要項

1 趣 旨

焼津市では、男女共同参画社会の実現に向けて、男女共同参画推進のための講演会・講座等を企画する団体等の活動を支援するため、市民の視点からさまざまな活動を実施している団体等から企画を募集し、審査を経て選定された団体等と協働で事業を実施する。

※ 応募がない場合は、市で企画団体を選定し、協働で事業を実施することとする。

2 支援内容

- ◆講師の報酬（上限は2万円）及び広報のためのチラシ作成の費用
- ◆企画案からセミナー開催準備に至るまでのアドバイス

3 対象事業

以下の条件を満たすことが必要です。

- (1)男女共同参画に関連する講座等の企画であること
- (2)令和9年3月1日（月）までに実施予定の事業であること

4 応募資格

応募団体等は、次の条件を満たすことが必要です。

- (1)焼津市内を主たる活動地域とし、活動を行っている団体等であること
- (2)特定の政治又は宗教活動を目的とした団体等でないこと
- (3)営利を目的に活動していない団体等であること

5 募集企画

- 1 企画程度

6 応募方法

所定の様式にて応募して下さい。

- (1)提出書類
企画運営・申込書（様式1）
※様式は、焼津市ホームページからダウンロードできます。
- (2)期限
令和8年6月30日（火）必着
- (3)提出先
〒425-8502 焼津市本町二丁目16番32号
焼津市 協働推進課 協働推進担当
E-mail : kyodo@city.yaizu.lg.jp
- (4)提出方法
郵送、メール又は持参

7 審査

(1)審査方法

企画選考にあたっては、書類審査により決定します。

(2)審査結果通知

審査結果については、文書にて応募団体等に通知します。

8 事前準備

団体、協働推進課それぞれの役割を明確にし、セミナーの協働開催に向け準備していきます。

項目	◆団体等の役割	◆協働推進課の役割
講師	・ 事前連絡・日程調整	・ 依頼文送付 ・ 講師謝礼支払い
前日までの準備	・ 配布チラシの原案作成 ・ 当日のレジメ作成 ・ セミナー当日の人員配置表 〃 進行シナリオ	・ 配布チラシの印刷 ・ アンケートの作成・印刷 ・ 会場の予約 ・ テーマ、講師紹介用看板作成 ・ 企画～運営に関するアドバイス
当日	・ セミナーの運営（司会進行等）	・ 運営サポート

9 実施報告書の提出

協働で事業を実施した団体等は、事業実施後 2 週間以内に企画・運営実施報告書(様式 2)を作成し、協働推進課まで提出いただきます。

10 問合せ先

焼津市 協働推進課 協働推進担当

電 話：054-626-1178（直通）

E-mail：kyodo@city.yaizu.lg.jp

令和8年度 焼津市男女共同参画セミナー 企画・運営申込書

1 企画名	
2 団体名	
3 代表者氏名	
4 事務責任者氏名 (上記と同じ場合記入不要)	
5 連絡先 (上記責任者の住所)	〒 — — 電話 — —
6 企画の目的	※企画を実施する目的や狙いをご記入ください。
7 企画の内容	※予定講師名、講師料、プログラム、実施方法など具体的にご記入ください。
8 実施希望日時	第1希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分 第2希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分 第3希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分
9 入場見込数	人
10 運営スタッフ数	人

※ 実施日・時間帯についてはご希望にそえない場合があります。

令和8年度焼津市男女共同参画セミナー企画・運営実施報告書

男女共同参画セミナーの事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 実施団体名 _____
- 2 事業実施日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
- 3 企画名称 _____
- 4 事業実施場所 _____
- 5 参加者人数 _____

6 セミナーを企画・運営しての感想

7 事業の成果（今後の運営に与えると思われる効果）

8 セミナーに対する問題等

※事業等の内容がわかる資料（講演資料・写真等）を添付してください。